

Необходимо отметить наиболее распространенные ошибки, в которые впадают многие экспоненты, производя оценку своего участия в ярмарке или выставке, а именно:

– выводы делаются ими сразу же после закрытия экспозиции, так что недооценивается возможность заключения так называемых послевыставочных соглашений;

– оценка значимости выставки-ярмарки производится туристическими предприятиями уже с первого участия. Если же коммерческое предложение предприятия соответствовало требованиям посетителей, практика показывает, что для достижения ощутимых и жизнеспособных результатов необходимо принимать участие в конкретной ярмарке или выставке, по крайней мере, в течение трех лет подряд.

В заключение можно отметить, выставки являются квинтэссенцией маркетинга, поскольку в искусстве продаж предлагают больше всего. Не может быть более непосредственного маркетинга, нежели на выставках, где участник встречается с клиентом лицом к лицу. В перенасыщенном технологиями мире все большее значение приобретают прямые контакты между людьми в хозяйственной сфере. Выставки становятся успешным, а также эффективным инструментом общения с окружением. Успешность и эффективность выставок как инструмента коммуникации зависят от профессионального подхода при его использовании, старательного планирования участия в выбранной выставке, профессионального планирования присутствия на выбранных мероприятиях, а также глубокого анализа эффектов участия в этом мероприятии. Выставки дают шанс умножить свои нынешние достижения, являются очень успешным бизнес- и маркетинговым проектом, помогают ускорить хозяйственную активность и инвестирование в бизнес.

1. Дурович, А.П. Маркетинг в туризме: учеб. пособие / А.П. Дурович. – М.: Инфа-М, 2010. – 316 с.

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТРАСЛИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

Чечета М.В.,

Белорусский государственный университет физической культуры,
Республика Беларусь

Система дополнительного образования взрослых в Республике Беларусь представляет сложное иерархически структурированное образование, объединяющее участников образовательного процесса (слушателей, стажеров, педагогических работников); учреждения и организации, реализующие образовательные программы дополнительного образования взрослых; организации, направляющие работников для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых; образовательные программы дополнительного образования взрослых; учебно-методические объединения в сфере дополнительного образования взрослых; государственные органы, подчиненные и (или) подотчетные Президенту Республики Беларусь; республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь; местные исполнительные и распорядительные органы, иные организации и физических лиц в пределах их полномочий в сфере дополнительного образования взрослых.

Государственная политика в области дополнительного образования взрослых базируется на положениях, определенных Кодексом Республики Беларусь об образовании, в котором отмечается, что дополнительное образование взрослых – вид дополнительного образования, направленный на профессиональное развитие слушателя, стажера и удовлетворение их познавательных потребностей.

В ст. 220-1 Трудового кодекса Республики Беларусь отмечается обязательный характер повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников. При этом осуществление любой из названных форм дополнительного образования взрослых проводится в соответствующих учреждениях образования либо в организациях в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.

В период обучения за работником сохраняются все права и гарантии, установленные трудовым договором, соглашением, иными документами.

Опережающий характер системы дополнительного образования взрослых четко зафиксирован в Постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954 «Положение об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых», где указывается, что непрерывное профессиональное образование – образование, направленное на профессиональное совершенствование, освоение новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков, а также присвоение новой квалификации на уровнях высшего и среднего специального образования. В данном документе указаны основные источники финансирования, к которым относятся средства республиканского или местного бюджетов, средства организаций, а также физических лиц. При этом основная часть расходов, направляемых на повышение квалификации и переподготовку кадров, приходится на государственный бюджет.

В Постановлении Министерства образования Республики Беларусь от 28.07.2011 № 198 «Об утверждении Положения об учреждении дополнительного образования взрослых» определено, что основной функцией учреждения дополнительного образования взрослых является осуществление образовательной деятельности, в том числе и международное сотрудничество в сфере образования в установленном законодательством порядке.

Порядок приема в учреждение дополнительного образования взрослых определяет перечень документов, необходимых для освоения содержания образовательной программы повышения квалификации или переподготовки руководящих работников и специалистов. При этом учреждениям образования делегировано право проведения собеседования или тестирования для выявления профессиональной подготовленности лиц к освоению содержания образовательной программы переподготовки.

В то же время в соответствии с «Инструкцией о порядке допуска к педагогической деятельности в сфере физической культуры и спорта и порядке прохождения специальной подготовки для допуска к занятию педагогической деятельностью в сфере физической культуры и спорта» определены должности специалистов специализированных учебно-спортивных учреждений, которые имеют право осуществлять педагогическую деятельность, и специфика допуска к ней. Специалисты, которые, прекратив педагогическую деятельность в сфере физической культуры, в течение 3 и более лет не возобновляли ее, должны пройти специальную подготовку за счет физических или юридических лиц.

Основные требования к организации образовательного процесса, учебно-программной документации, текущей и итоговой аттестации слушателей определены в следующих нормативных правовых документах: Кодексе Республики Беларусь об образовании, Постановлении Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 № 198 «Положение об учреждении дополнительного образования взрослых», Постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954 «Положение о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов», Постановлении Министерства образования Республики Беларусь «Инструкция об общих требованиях к учебным планам, учебным программам, учебно-тематическим планам, на основании которых осуществляются повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов, о порядке их разработки и утверждения».

В соответствии с утвержденными нормативными правовыми документами в системе повышения квалификации и переподготовки кадров определены общие требования к организации образовательного процесса, в том числе и наполняемости учебных групп (от 25 до 30 слушателей), в которых обучение осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Важное значение в обеспечении качества образовательного процесса имеет периодичность и сроки повышения квалификации. Срок получения дополнительного образования взрослых, получаемого за счет средств республиканского или местных бюджетов, при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации для отдельных категорий специалистов отрасли – педагогических работников учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, общего среднего образования, специального образования детей и молодежи, составляет одну неделю, при этом количество учебных часов варьируется от 36 до 80 часов.

Руководители организаций направляют педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательные программы дошкольного, общего среднего, среднего специально-

го образования, дополнительного образования детей и молодежи для повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.

Срок получения образования при освоении образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, составляет от 18 месяцев в очной форме до 24 месяцев в заочной форме получения образования. Специалисты со средним специальным образованием осваивают образовательную программу в течение 9 месяцев, при этом общее количество часов по типовому учебному плану по специальности переподготовки должно составлять не менее 600 учебных часов.

Организация образовательного процесса в системе повышения квалификации и переподготовки специалистов в Республике Беларусь предусматривает наличие регламентированных требований к учебно-программной документации: образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов, а также следующих видов учебно-программной документации: типовых учебных планов, учебных планов, учебных программ по переподготовке и учебных программ и учебно-тематических планов повышения квалификации.

Разработка типовых учебных планов, учебных программ, учебно-тематических планов по дисциплинам специальности переподготовки осуществляется с учетом требований нормативных правовых актов, определяющих особенности профессиональной деятельности в рамках специальности переподготовки и присваиваемой квалификации, квалификационных характеристик должностей служащих, соответствующих квалификации и специальности переподготовки, образовательных стандартов по специальности высшего или среднего специального образования одноименной (родственной) специальности переподготовки.

В типовом учебном плане переподготовки определены формы получения образования, продолжительность обучения, содержания образования, соотношение аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей в зависимости от формы получения образования, формы текущей и итоговой аттестации, распределение учебного времени в соответствии с содержанием образования.

Кроме того, разработаны единые критерии структуры типовых планов, которые интегрируют ряд логически обусловленных и взаимосвязанных компонентов:

- гуманитарные и социально-гуманитарные дисциплины, освоение которых содействует личностному интеллектуальному развитию слушателей, совершенствованию их политической, правовой и нравственной культуры;

- общепрофессиональные дисциплины, которые составляют основу усвоения дисциплин специальности;

- дисциплины специальности – компонент, включающий дисциплины, обеспечивающие формирование специальных знаний и навыков слушателей в соответствии с квалификацией;

- стажировка (при необходимости) – компонент, предполагающий освоение слушателями новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности;

- компонент учреждения образования – резерв часов, используемый для увеличения количества часов по отдельным дисциплинам или для введения новой дисциплины.

Рекомендуемое процентное соотношение часов между компонентами предусматривает гуманитарные и социально-экономические дисциплины – 2–6 %, общепрофессиональные дисциплины и дисциплины специальностей – 70–85 %, стажировка – до 10 %, компонент учреждения образования – до 10 %.

Типовой учебный план разрабатывается и утверждается в 3-месячный срок со дня введения изменения, предусматривающего внесение новой специальности переподготовки, изменения квалификации или наименования специальности переподготовки.

Образовательные программы дополнительного образования взрослых дифференцируются на программы: повышения квалификации, стажировки и переподготовки руководящих работников и специалистов; обучающих курсов; программу обучения в организациях; программу совершенствования возможностей и способностей личности. Многообразие видов программного обеспечения, несомненно, отражает вариативность возможностей и направлений дополнительного образования взрослых.

При разработке учебных планов, учебных программ и учебно-тематических планов предусматривается проведение аудиторных занятий в сочетании с самостоятельной работой слушателей.

В действующих нормативных правовых документах регламентированы требования к структуре и содержанию учебных программ, в которых определены цели, задачи, основные требования к содержанию каждого раздела, материалы для итоговой аттестации слушателей, список рекомендуемой литературы. В соответствии с действующими требованиями учебная программа утверждается не позднее, чем за 2 недели до начала занятий и пересматривается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.

В Постановлении Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2006 № 90 «Инструкция об аттестации слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров» определен порядок проведения итоговой и текущей аттестации слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме требования учебного плана. В качестве основной цели аттестации определено выявление профессиональной компетентности слушателей и проведение контроля их знаний в учреждениях, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров.

Аттестация слушателей при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых включает как текущую, закрепленную на факультете переподготовки кадров, так и итоговую аттестацию, к которой относятся: защита выпускной работы, реферата, экзамен (квалификационный экзамен), зачет, собеседование. Выбор конкретной формы итоговой аттестации определяется учреждением образования, при этом не допускается планирование 2 и более форм итоговой аттестации на одну группу слушателей.

Итоговая аттестация слушателей, прошедших переподготовку, проводится в форме защиты дипломных проектов и (или) сдачи государственных экзаменов в соответствии с учебным планом. Целью дипломного проекта (работы) является овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) проблем и вопросов, систематизация и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний на практике.

Текущая аттестация слушателей, обучающихся по специальности переподготовка, проводится в формах экзамена, зачета, защиты курсовой работы, реферата, контрольной работы.

Таким образом можно сделать вывод о том, что в законодательной базе Республики Беларусь представлен ряд документов, непосредственно регламентирующих организационные основы системы повышения квалификации и переподготовки кадров специалистов отрасли физической культуры, спорта и туризма.

1. Инструкция о порядке допуска к педагогической деятельности в сфере физической культуры и спорта и порядке прохождения специальной подготовки для допуска к занятию педагогической деятельностью в сфере физической культуры и спорта: постановление М-ва спорта и туризма Респ. Беларусь, 16 февр. 2007 г., № 3 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2011.

2. Инструкция об общих требованиях к учебным планам, учебным программам, учебно-тематическим планам, на основании которых осуществляются повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов, о порядке их разработки и утверждения: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 июля 2011, № 954 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2009.

3. Кодекс Республики Беларусь об образовании // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2011.

4. Об утверждении Инструкции об аттестации слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров: Постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 22 сентября 2006, № 90 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2006.

5. Положение о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 июля 2011 г., № 954 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2011.

6. Положение об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 июля 2011 г., № 954 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2011.

7. Положение об учреждении дополнительного образования взрослых: постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 28 июля 2011 г., № 198 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2011.

8. Трудовой кодекс Республики Беларусь: [принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.: одобрен Советом Респ. 30 июня 1999 г.]: с изм. и доп. по состоянию на 28 янв. 2013 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Чечета М.В.,

Белорусский государственный университет физической культуры,
Республика Беларусь

Система дополнительного образования руководителей физического воспитания учреждений дошкольного образования Республики Беларусь объединяет 2 основных направления: повышение квалификации и переподготовку кадров. Ее отличительными особенностями являются государственный механизм финансирования, обязательный контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации, функционирование в областных центрах страны учреждений дополнительного образования взрослых, тесная взаимосвязь с системой дошкольного образования и учреждениями, осуществляющими подготовку кадров данного профиля, вариативность содержания курсовой подготовки, реализация дифференцированного подхода в процессе повышения квалификации.

В законодательной базе Республики Беларусь представлен ряд документов, непосредственно регламентирующих профессиональную деятельность руководителей физического воспитания учреждений дошкольного образования.

Основные должностные обязанности данной категории специалистов определены Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 октября 2011 г. № 105 «О внесении изменений в выпуск 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих» и включают достаточно широкий спектр организационных, проективных, коммуникативных аспектов профессиональной деятельности. Так, профессиональные обязанности руководителей физического воспитания предусматривают планирование физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста с учетом их возраста, пола, физической подготовленности, индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья; реализацию принципа оздоровительной направленности физического воспитания; обеспечение охраны и укрепления здоровья детей; формирование основ здорового образа жизни; мониторинг развития и физического состояния обучающихся, изучение и внедрение передовых форм и методов физического воспитания; анализ эффективности организации и проведения занятий по физическому воспитанию; участие в обеспечении образовательного процесса при проведении занятий по физическому воспитанию необходимым спортивным оборудованием и инвентарем; осуществление контроля за состоянием и эксплуатацией объектов физкультурно-оздоровительного назначения, обеспечение его хранения, своевременного ремонта и эффективного использования на занятиях; осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности на занятиях в спортивных залах, на открытых площадках; проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми, родителями и педагогическими работниками учреждения образования.

В данном документе зафиксированы основные изменения, предъявляемые к квалификационным требованиям специалистов: наличие среднего специального или высшего образования в сфере физической культуры и спорта.

В Республике Беларусь повышение квалификации и переподготовку руководителей физического воспитания осуществляют 2 института и 2 факультета повышения квалификации областных институтов развития образования. При этом Институт повышения квалификации и переподготовки руководящих