

ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ИНСТИТУТЕ ТУРИЗМА

Филипович И.В., кандидат педагогических наук, доцент, Унучек И.М.,

Института туризма Белорусского государственного университета физической культуры,
Республика Беларусь

В современном мире увеличивается значение образования как важнейшего фактора формирования нового качества не только экономики, но и общества в целом. Основной задачей образовательной политики на современном этапе становится достижение современного качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Одновременно в новой модели устойчивого развития общества ведущим законом становится закон опережающего развития качества человека, качества образовательных систем и качества общественного интеллекта. «Качество становится символом тех изменений, которые дают ориентиры к стратегии выживания человечества» [1]. Проблема качества начинает пониматься и решаться на путях идеологии «всеобщего управления качеством», охватывающей все виды деятельности в образовательной системе, начиная от качества воспитания, качества образовательных программ, качества содержания, качества образовательного процесса и кончая качеством самого управления.

Согласно Л.И. Субетто, «качество образования - сложная категория, имеющая цивилизационное, социально-системное, культурное, национально-эстетическое, образовательно-педагогическое, личностное измерения. Ключевым понятием в этих «измерениях» являются: отношение адекватности, соответствие образования требованиям развития соответствующих цивилизационных, социальных, культурных институтов и систем, включая требования развития человека и подготовки специалиста-профессионала. Каждое из указанных измерений определяет как бы свой «центризм» качества образования - цивилизационный центризм, социоцентризм-культуроцентризм, этноцентризм, воспитательно-нравственный центризм, человекоцентризм образования» [1].

Развитие управления качеством образования на современном этапе связано с формированием различных подходов к решению проблем качества. Управление качеством образования, возникшее в ответ на объективную потребность человечества в получении высококачественного образования, ориентируется в наши дни на достаточное качество жизни. Качество образования рассматривается с позиций различных уровней:

- с позиции субъектов *образовательного процесса* с учетом иерархии социально значимых характеристик, параметров;
- с позиции самого *образовательного учреждения* (поставщика), предоставляющего комплекс услуг, адекватных требованиям государственного образовательного стандарта, запросам личности и общества (потребителей) с учетом прогноза его деятельности в будущем.

Управление качеством образовательного учреждения рассматривается как главное условие его конкурентоспособности. Сегодня можно говорить о существовании двух взаимодополняющих подходов к качеству образования: практическом, который заключается в определении качества как степени соответствия целям (различные цели потребителя - различное качество, что и диктует необходимость управления качеством), и второго подхода, органически продолжающего первый и касающегося внутренних процессов, протекающих в рамках образовательного процесса.

В теории и практике управления качеством образования выделяют несколько основных подходов: научный, процессный, системный, ситуационный и программно-целевой. Так процессный подход, согласно которого управление качеством рассматривается как процесс, представляет серию непрерывных взаимосвязанных действий (управленческих функций), каждое из которых, также, является процессом [2]. К таким функциям можно отнести планирование, организацию, распоряжения, координацию и контроль. Процессный подход концептуализирован в стандарте ИСО 9000-1994, и стал применяться на практике с вводом стандартов ИСО 9000 версии 2000 года. Создание системы управления качеством в вузе требует последовательного решения следующих задач:

- определение и концептуализацию целей в области качества образования;
- выявление требований рынка труда и потенциальных работодателей;
- установление базового комплекса процессов как открытой модели;
- разработка и адаптация методов управления процессами, обеспечивающих функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление документального *оформления системы* менеджмента качества;
- осуществление контролирования процессов посредством проведения внутреннего аудита.

Внедрение системы качества в образовательной организации заключается в ее переходе или переходе ее отдельных подразделений на работу в соответствии с подготовленными, утвержденными и введенными в действие документами системы качества. Таким образом, процессная модель управления качеством актуализирована стандартами и ГОСТ, и целеориентирует вуз на удовлетворение потребностей потребителей и рынка труда с помощью управления процессами. На сегодняшний день стандартизация и сертификация системы ка-

чества необходимы. Это признание успеха конкретного производства, необходимый этап на пути признания успеха всей фирмы и внедрения самых современных моделей управления качеством, получивших обобщенное название «методов всеобщего управления качеством» -TQM [3].

Остановимся на анализе ключевых параметров качества управления образовательным процессом в Институте туризма позиции процессного подхода.

Для **организации** документооборота в системе менеджмента качества вуза используются стандарты: СМК-РМ «Руководство по системе менеджмента» - определение организационной структуры СМК вуза и структуры ее документации, распределение полномочий и ответственности сотрудников, основные процессы и необходимые ресурсы; организация и оценка качества СМК вуза; корректирующие действия и др.; СМК-СТУ-3.13 «Управление документацией» - установление порядка управления, единообразия оформления документов и обеспечения сотрудников актуализированной документацией; управление организационно-распорядительной документацией, в том числе и документация, имеющая статус контрольного документа, и др.; СМК-СТУ-3.14 «Управление записями» - обеспечение возможности быстрого доступа к достоверной информации о результатах деятельности по всем процессам и подразделениям; управляемость записей; документирование для прослеживаемости и проведения корректирующих действий и др.

Определенную проблему в процессе обработки информации и осуществления деятельности в соответствии с полученными поручениями и сроками их выполнения создает большое количество адресатов и информации как внутренней, так и внешней (по отношению к Институту туризма), требующей постоянного отслеживания. По сути дела, система работы с информацией является процессом от получения задания до его выполнения (полностью и в срок), на протяжении которого необходимо постоянное осуществление одной из функций управления - **контроля**.

Для решения данного вопроса, обеспечения функции контроля по организационно-распорядительной документации, обеспечения соблюдения сроков выполнения поручений в Институте туризма разработан проект по обработке информации:

- ведется в хронологическом порядке таблица, содержащая следующую информацию о поступающей документации: вид документа, его дата и номер; адресат; резолюция; текст поручения; срок выполнения; исполнитель; отметка о выполнении;

- вся внутренняя и внешняя документация обрабатывается одним сотрудником, в функциональные обязанности которого входит поддержание актуальности информации о контрольных поручениях;

- электронный вариант таблицы размещается в локальной сети вуза для осуществления on-line доступа к информации;

- один раз в неделю руководителями подразделений института проводится мониторинг выполнения поручений на проводимых совещаниях, что отражается в соответствующих протоколах.

Однако представленный вариант осуществления контроля нуждается в рекомендациях по улучшению:

- при введении электронного документооборота значительно сокращается время обработки получаемой информации, а также уменьшается вероятность несвоевременного поступления документов;

- внесение изменений в организационную структуру учебного заведения, четкого определения состава и функций сотрудников, осуществляющих ведение проекта, либо соответствующая ротация кадров, а также высококачественный менеджмент персонала;

- четкое позиционирование и понятная стратегия по осуществлению деятельности вуза через ознакомление сотрудников с миссией, целями и задачами функционирования учебного заведения для правильного понимания необходимости четкого выполнения плановых показателей и поручений, внедрения улучшающих новшеств, что позволит снизить уровень сопротивления им;

- постановка задачи перед отделом автоматизированных систем управления по созданию и ведению программного обеспечения проекта, а также по обеспечению подключения всех структурных подразделений к локальной сети, что обеспечит унификацию информационных и учетных систем, быструю корректировку оперативных решений, беспрепятственный on-line доступ к информации. Возможно ведение базы данных с помощью, например, программы Access;

- развитие новой образовательной среды, основанной на современных информационных и управленческих технологиях, проведение обучения по этим методам, что позволит идти «в ногу со временем» и профессионально применять все технологические и управленческие достижения на данный момент времени;

- преодоление сопротивления академической общественности традиционных университетов внедрению новых технологий, с помощью проведения курсов, тренингов, семинаров или обучения на рабочем месте и переподготовки кадров.

Таким образом, внедрение системы менеджмента качества в образовательный процесс вуза в соответствии с указанными выше стандартами в области качества управления документооборотом позволит систематизировать, управлять и контролировать процесс, связанный с организационно-распорядительной документацией, а также (с учетом предложенных рекомендаций) осуществлять деятельность вуза на современном качественном уровне, включая стратегическое развитие.

1. Субетто, А.И. Качество непрерывного образования в Российской Федерации: состояние, тенденции, проблемы и перспективы / А.И. Субетто. - СПб.; М.: Исслед. центр проблем качества подготовки специалистов, 2000. - 498 с.
2. Ильенкова, С.Д. Показатели качества образования [Электронный ресурс] / С.Д. Ильенкова. - Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>. - Дата доступа: 10.12.2010.
3. Бордовский, Г.А. Управление качеством образовательного процесса: монография / Г.А. Бордовский, А.А. Нестеров, С.Ю. Трапицын. - СПб., 2001. - 359 с.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ РЕКРЕАЦИЯ»

Фурманов А.Г., доктор педагогических наук, профессор,

Белорусский государственный университет физической культуры, Беларусь

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Физическая рекреация» предназначен для реализации на первой ступени высшего образования в рамках цикла общепрофессиональных и специальных дисциплин. Он включает: типовую учебную программу для высших учебных заведений по специальности 1-89 0101 «Туризм и гостеприимство» (утверждена Министерством образования Республики Беларусь 31.08.2009, № ТД-Н 001/тип.); учебное пособие «Физическая рекреация» с грифом Министерства образования Республики Беларусь; материал для самостоятельной работы студентов; перечень вопросов к зачету; экзаменационные билеты; темы контрольных работ; рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Типовая учебная программа «Физическая рекреация» разработана впервые, ее особенностями являются: научно-обоснованное содержание физической рекреации - эффективного средства организации активного досуга; акцентуация на компетентностном подходе в обучении; значительное усиление роли и доли самостоятельной работы студента; использование современных инновационных педагогических технологий.

Цель преподавания учебной дисциплины - теоретическая и практическая подготовка студентов для проведения занятий физическими упражнениями, спортом и туризмом с гражданами в их свободное время, а также рекреационно-оздоровительных мероприятий на высоком профессиональном уровне.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- привить студентам специальные знания, сформировать профессионально-педагогические навыки и умения, необходимые для организации физической рекреации с лицами различного возраста и разной степени физической подготовленности;
- вооружить студентов методическими приемами для внедрения форм, средств и методов физической рекреации: в туристических организациях, учебных и производственных коллективах, по месту жительства населения, в сфере активного отдыха;
- привить навыки творческого планирования, проведения, контроля и оценки эффективности различных форм рекреационно-оздоровительных и спортивных занятий с основными социальными и возрастнополовыми контингентами населения;
- воспитать у студентов высокие моральные, волевые и физические качества, гуманистическую сознательность, подготовить их к высокопроизводительному труду.

Изучение дисциплины рассчитано на 206 часов, из них 100 аудиторных, примерное распределение которых по видам занятий включает 40 лекционных, 30 практических и 30 семинарских часов занятий.

Примерный тематический план включает:

- Раздел 1. Общие основы теории, методики и организации физической рекреации (3 темы).
 - Раздел 2. Виды и формы физической рекреации (2 темы).
 - Раздел 3. Рекреационно-оздоровительные системы (2 темы).
 - Раздел 4. Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия (2 темы).
 - Раздел 5. Средства физической рекреации (2 темы).
 - Раздел 6. Методы, применяемые в физической рекреации (2 темы).
 - Раздел 7. Объекты физической рекреации (2 темы).
 - Раздел 8. Объекты рекреационно-оздоровительного назначения (6 тем).
 - Раздел 9. Организационно-управленческие аспекты физической рекреации (2 темы).
 - Раздел 10. Методика организации и проведения рекреационно-оздоровительных занятий (2 темы).
 - Раздел 11. Содержание и организация физической рекреации по месту жительства и отдыха населения (2 темы).
 - Раздел 12. Врачебный контроль. Самоконтроль (2 темы).
- В информационно-методической части представлен примерный перечень 18 тем практических занятий. Список основной литературы включает 21 источник, дополнительной - 22 источника.