

Вывод. Функционирование профессионального спорта принципиально отличается от олимпийского, что в обязательном порядке должно быть отражено в системе подготовки кадров в высших и средних специальных учебных заведениях отрасли знаний 0102 «Физическое воспитание, спорт и здоровье человека», направление подготовки 6.010202 «Спорт», образовательно-квалификационный уровень – бакалавр. Существенным повышением эффективности данной системы является введение дисциплины «Профессиональный спорт» в учебный план НУФВСУ (1994 г.), что позволило сформировать объективную систему знаний, всесторонне отразить процессы и явления, происходящие в физической культуре и спорте высших достижений – сферах практического приложения знаний, получаемых студентами во время обучения в вузе. Традиционная модель образования, направленная на реализацию репродуктивных методов обучения, в наше время теряет перспективность, в результате чего целесообразно изменить стратегические цели образования, переместить акценты со знаний специалиста на его личностные качества, одновременно выступающие и как цель, и как средство его подготовки.

1. Модернізація вищої освіти України і Болонський процес / Укладачі: М.Ф. Степко [та інші]; за ред. М. Ф. Степко. – Київ, 2004. – 60 с.

2. Олимпийский спорт: в 2 т. / В. Н. Платонов [и др.]: под общ. ред. В. Н. Платонова. – Киев: Олимпийская литература, 2009. – Т. 2. – 696 с.: ил.

3. Хуторской, А.В. Методологические основы образовательного процесса / А.В. Хуторской // Современная дидактика: учебник для вузов. – СПб: Питер, 2001. – 544 с. – (Серия «Учебник нового века»).

4. Шкретий, Ю. М. Трансформація фізкультурного освіти в умовах інтеграції в європейське освітнє простір / Ю.М. Шкретий, Л.А. Харченко // XII Міжнарод. науч. конгрес «Сучасний олімпійський і паралімпійський спорт і спорт для всіх»: матеріали конференцій. – М.: Фізическа культура, 2008. – Т. 3. – С. 285–286.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Е.А. Бородич, Т.А. Николайчик,

Белорусский государственный университет физической культуры,
Республика Беларусь

Информация признается важнейшим ресурсом, определяющим успех функционирования и развития как отдельной организации, так и общества в целом.

Под управленческой информацией понимается совокупность сведений, о процессах, протекающих внутри организации и в ее окружении, уменьшающих неопределенность управления и принятия решений.

Управленческая информация обладает некоторыми специфическими особенностями:

1. Она отражает свойства определенного материального объекта и поэтому имеет определенный источник возникновения;

2. Она обладает некоторыми свойствами материи, что позволяет получать, накапливать, уничтожать и передавать ее;

3. При передаче информации ее количество в субъекте управления остается неизменным, а в объекте управления обычно увеличивается;

Управленческую информацию спортивной организации, зафиксированную в документах, можно классифицировать по различным основаниям:

– по носителям (электронные, вещественные и т. п.);

– по направлению движения (входящая и исходящая);

– по источнику (внешняя и внутренняя);

– по содержанию (экономическая, правовая, техническая и пр.);

– по спектру применимости (одноцелевая связана с решением одной конкретной проблемы; многоцелевая – нескольких различных);

– по назначению (отчетная служит для анализа; оперативная – для корректировки деятельности организации; отчетная информация бывает статистической, собираемой в определенные сроки в стандартной форме и частично предоставляемой государственным органам, и не статистической);

– по возможности закрепления и хранения (фиксируемая на носителях информация может храниться практически бесконечно, не подвергаясь при этом искажению; не фиксируемая);

– по роли в управлении (основная информация имеет важное значение; вспомогательная самостоятельного значения не имеет);

– по степени готовности для использования (первичная информация представляет собой совокупность несистематизированных данных, полученных непосредственно из их источника и содержащих много лишнего, ненужного; промежуточная информация несет сведения, прошедшие через процесс предварительной «очист-

ки» и систематизации, позволяющий решить вопрос о конкретных направлениях и способах их дальнейшего использования; конечная информация дает возможность принимать обоснованные управленческие решения; промежуточная и конечная информация является, таким образом, вторичной, производной);

– по степени важности (особо важная, включающая сведения, необходимые для выполнения задачи, например, указания, предписания, инструкции; желательная, без которой, однако, можно обойтись – об итогах работы, перспективах на будущее, внутренней жизни и т. п.);

– по полноте (частичная информация может использоваться лишь в совокупности с другой; комплексная дает всесторонне исчерпывающие сведения об объекте и позволяет непосредственно принимать любые решения);

– по предназначению (универсальная информация необходима для решения любых задач; функциональная – родственных; индивидуализированная – данной, конкретной, уникальной проблемы);

– по характеру потребления (постоянная информация требуется в неизменной форме в течение длительного времени, например, законодательные акты, нормативы; она фиксируется на более стойких носителях и должна быть общедоступной; переменная используется в течение короткого срока, часто бывает одноразовой);

– по степени надежности (достоверная и вероятностная информация; характер последней может быть обусловлен принципиальной невозможностью получить от существующего источника надежные сведения, поскольку имеющиеся методы не позволяют это сделать; неизбежными искажениями при их передаче, заведомым распространением изначально ложных сведений);

– по способам распространения (устная, письменная и комбинированная информация);

– по возможности использования информации (аутентичной – соответствующей действительности, пригодной; дефектной – не соответствующей действительности, непригодной).

Эффективное управление спортивными организациями невозможно без использования информации. Управление по своей сути это подготовка, принятие и осуществление серии последовательных решений управляющей системы на основе информации. Эта информация отражает состояние управляемого объекта и окружающей среды, а также степень исполнения (или невыполнения) принятых управленческих решений.

Управление социальными системами, их подсистемами и организациями предполагает производство, воспроизводство и применение различных видов информации.

В деятельности организаций ФКиС оно включает:

- 1) производство информации в виде обобщения практического опыта;
- 2) сбор, отбор, оценка информации, необходимой для управления;
- 3) аналитико-синтетическая переработка информации (классификация);
- 4) хранение и поиск информации;
- 5) размножение и распространение информации, передача ее исполнителю;
- 6) использование информации;
- 7) контроль за эффективностью использования информации.

Потребность в информации разных субъектов и звеньев управления неодинакова и определяется задачами, которые решает в процессе управления тот или иной субъект, тот или иной руководитель, работник управленческого аппарата. Она зависит также от масштаба и важности принимаемых решений (чем масштабнее и важнее решение, тем большая по объему и разнообразная по содержанию информация необходима для его подготовки и принятия), от количества и характера управляемых, регулируемых параметров, от количества вариантов возможного состояния и поведения управляемого объекта, от величины и разнообразия возмущающих управляемую систему внутренних и внешних воздействий, от количества и качества показателей, характеризующих результаты функционирования данной системы.

Наибольшую значимость имеет та управленческая информация, которая зафиксирована на каком-либо материальном носителе с необходимыми реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. Документ, созданный организацией или должностным лицом и оформленный в установленном порядке, называется официальным или управленческим.

Документирование в спортивной организации осуществляется по двум направлениям: документирование по общим вопросам управления и документирование специальных сторон управленческой деятельности. Первое направление охватывает основную, оперативную деятельность спортивной организации и формирует комплекс общей документации. Отдельные стороны деятельности спортивной организации находят отражение в системах специальной документации – учебно-методической, технической, бухгалтерской, статистической и др. Необходимость выделения данных систем вызвана особенностями содержания документов, правил их составления и работы с ними.

Документационное обеспечение управления в организациях отрасли ФКиС осуществляется специальной службой, действующей на правах самостоятельного структурного подразделения, подчиненного непосредственно руководителю организации. В спортивных организациях, не имеющих таких служб, их функции выполняет секретарь руководителя или другое специально назначенное должностное лицо. Система доку-

ментации спортивной организации определяется номенклатурой дел, которая является систематизированным перечнем документов, образующихся в процессе деятельности организации.

Организация процессов управления и управленческого труда обеспечивается организационно-распорядительной документацией (ОРД). С помощью ОРД документируют любую управленческую функцию на различных уровнях управления отрасли ФКиС.

В организационно-распорядительной документации выделяют три группы документов:

1. Организационные документы. К ним относятся: устав организации, положение об организации или структурном подразделении, структура и штатная численность, инструкции на процесс (вид деятельности), штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция. Организационные документы содержат положения, строго обязательные для исполнения, и фиксируют организационные, контрольные функции управления, реализующие нормы административного права, являющиеся правовой основой деятельности организации. С точки зрения срока действия они относятся к бессрочным, так как действуют до момента их отмены и утверждения новых. Данные документы в обязательном порядке проходят процедуры согласования и утверждения, выполняемые уполномоченным на это органом или руководителем.

2. Распорядительные документы. К ним относятся: постановления, решения, приказы, распоряжения, указания. Издаются коллегиальными органами управления, а также руководителями государственных и негосударственных учреждений, организаций физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности в целях реализации возложенных на них функций. Основное назначение распорядительных документов – это регулирование деятельности, позволяющее органу управления обеспечить выполнение поставленных перед ним задач. В зависимости от сферы действия распорядительные документы делятся на нормативно-правовые акты государственного уровня, нормативно-правовые акты отраслевого уровня и правовые акты отдельных организаций.

3. Справочно-информационные документы. К ним относятся: деловые письма; акты; объяснительные, служебные, докладные записки; личные, служебные справки, протоколы, телефонограммы, телеграммы и др. Они выполняют служебную роль по отношению к организационным. Данные документы не содержат поручений, не обязывают действовать строго предписанным образом, а иницируют управленческие решения, позволяют выбрать тот или иной способ действия.

Для управления организациями используется информация различной природы и формы. Ее выбор определяется сферой деятельности, отраслевой спецификой, техническими возможностями, размером организации и ее качественными характеристиками, особенностями внешней среды, стратегии развития, знаниями и опытом управляющей команды и многими другими.

Источники информации отличаются большим разнообразием – административно-нормативные документы, финансовая отчетность, устные сведения от официальных лиц, деловые коммуникации, средства массовой информации, неформальное общение, текущее наблюдение в ходе трудовой деятельности, специальные исследования и другие.

Для того чтобы эффективно использовать информационные потоки в управленческой деятельности, продукты информационной системы должны быть представлены в форме, удобной для использования. Информационные управляющие системы должны выдавать отчеты, справки и другие сведения в стандартной форме, с ясными, четкими заголовками и, по возможности, с графиками, таблицами, диаграммами и другими наглядными средствами, позволяющими легче, быстрее и точнее воспринять, усвоить и оценить представленные материалы. Другими словами, информационные потоки, поступающие в сферу управления, должны помогать направлять и концентрировать внимание управленцев на насущных проблемах управленческого труда, тем самым мотивируя их более активную и эффективную деятельность.

Также следует иметь в виду, что использование информации управленческими кадрами требует поддержки и содействия должностных лиц, функционирующих на верхних этажах управленческой пирамиды. Это решающий залог соответствия получаемой информации сфере деятельности, компетентности и полномочия субъекта управления, который ее использует.

Одним из важнейших требований к информации, используемой в управлении, является ее оптимальность и полнота. Оптимум информации означает, что она должна содержать все необходимые сведения по всем управляемым параметрам, причем только необходимые сведения об управляемом объекте.

Вторым требованием к информации является ее объективность, соответствие реальному состоянию управляемого объекта, которое она выражает.

Следует подчеркнуть, что оптимальность, полнота, объективность и точность информации, необходимой для управленческой деятельности, то эта задача каждый раз решается по-новому, в зависимости от содержания вполне определенной проблемы, которую нужно решить данному органу управления. А ее эффективное решение возможно только в том случае, когда поступающая в управленческую сферу информация своевременна и оперативна. Только такая информация, которая поступает, обрабатывается, интерпретируется и используется вовремя, тогда, когда возникает необходимость в принятии того или иного решения, служит оптимизации, повышению эффективности управленческой деятельности.

Необходимость в документационном обеспечении управления возникает только тогда, когда имеет место процесс управления, но он может существовать лишь в том случае, если в нем определен порядок документирования и работы с документами. Документационное обеспечение управления и управление – это две стороны одного процесса, они взаимообусловлены и взаимосвязаны. Без документационного обеспечения управления не может работать управленческий аппарат, без управленческого аппарата нет документационного обеспечения управления. У деятельности по документационному обеспечению управления есть важная характеристика – эта деятельность отражает саму систему управления.

1. Давыдова, Э.Н. Делопроизводство: учеб.-практ. руководство / Э.Н. Давыдова, А.Е. Рыбаков. – 5-е изд. стереотип. – Минск: ТетраСистемс, 2001. – 288 с.

2. Бабосов, Е.М. Социология управления: учеб. пособие для студентов вузов / Е.М. Бабосов – 5-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2006. – 288 с.

3. Паневчик, В.В. Делопроизводство. Документационное и оргтехническое обеспечение управления: учеб. пособие / В.В. Паневчик, В.В. Акулич, С.В. Некраха; под ред. В.В. Паневчика. – Минск: БГЭУ, 2008. – 318 с.

4. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / М.И. Золотов, В.В. Кутепов, С.Г. Сейранов. – М.: Академия, 2001. – 432 с.

ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЙ ФИТБОЛ-ГИМНАСТИКОЙ В ФИЗИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Н.Э. Власенко,

Институт повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов физической культуры, спорта и туризма Белорусского государственного университета физической культуры,
Республика Беларусь

В контексте обновления содержания дошкольного образования особую актуальность приобретает внедрение современных средств оздоровления в систему физического воспитания детей дошкольного возраста. К числу таких средств относится фитбол-гимнастика, популярность и востребованность которой в образовательном процессе становится все более очевидной.

Проведенный нами анкетный опрос по теме «Фитбол-гимнастика в системе физического воспитания детей дошкольного возраста» среди слушателей базовых курсов повышения квалификации руководителей физического воспитания учреждений дошкольного образования показал следующее:

– 88 % респондентов применяют элементы фитбол-гимнастики в разных формах физкультурно-оздоровительной работы;

– 80 % специалистов включают гимнастические упражнения и подвижные игры с фитболами в содержание физкультурных занятий, досугов, праздников; 56 % - в систему образовательных услуг; 32 % – в структуру коррекционно-профилактической работы;

– 60 % опрошенных имеют в наличии от 10 до 28 мячей, 32 % – от 2 до 9 мячей, 8 % мячей не имеют.

Вместе с тем, руководители физического воспитания отмечают недостаток специальной литературы, раскрывающей научно-теоретические и организационно-методические основы фитбол-гимнастики, которые необходимы им для грамотного планирования и проведения занятий с детьми.

Цель настоящей статьи – рассмотреть комплекс оздоровительных, образовательных и воспитательных задач, решаемых средствами фитбол-гимнастики.

Эффективность применения гимнастических упражнений с фитболами в системе физического воспитания и оздоровления детей подтверждается многочисленными научными исследованиями медиков, педагогов, психологов. В работах А.А. Потапчук, Т.С. Овчинниковой, Е.Г. Сайкиной, Ж.Е. Фирилевой и др. обосновывается положительное воздействие средств фитбол-гимнастики на физическое состояние дошкольников, раскрывается ее значение для всестороннего и гармоничного развития ребенка.

Разнообразные упражнения с фитболами обеспечивают целенаправленное и комплексное решение оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

Оздоровительное влияние фитбол-гимнастики на организм ребенка достигается, в первую очередь, за счет механической вибрации и амортизационной функции мяча, что приводит к улучшению обмена веществ, кровообращения позвоночника, суставов и внутренних органов. Доказано, что волны, возникающие при колебаниях мяча, передаются по всему позвоночнику к головному мозгу и вызывают положительные эмоции, избавляют от стресса и снимают напряжение [1]. **Оздоровительные задачи** занятий фитбол-гимнастикой направлены на: