ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Бородич Е.А., Николайчик Т.А.,
Белорусский государственный университет физической культуры,
Республика Беларусь

Коммуникационные потребности спортивной организации зависят от факторов внешней среды, влияющих на деятельность организации. Организация пользуется разнообразными средствами для коммуникаций с составляющими своего внешнего окружения [1]. Документационное обеспечение управления имеет дело не только с организационно-распорядительными документами, но и управленческой, научно-технической, практической и другой документацией. По отношению к управленческому объекту выделяют входящий, исходящий и внутренний документопотоки. Входящий документопоток несет исходную (первичную) информацию и включает документы вышестоящих органов управления (указы, постановления, решения, приказы, указания, инструктивные письма), документы подведомственных предприятий, организаций, учреждений, филиалов (служебные письма и письма граждан, запросы, заключения, отчеты, справки, представления, формы первичного учета), документы неподчиненных предприятий и учреждений (письма, решения, акты и т. д.). Информация поступивших документов используется для подготовки внутренних и исходящих ответных документов [2].

Анализ структуры входящего документопотока позволит сделать выводы о структуре внешней среды прямого воздействия и выделить наиболее активные элементы по отношению к спортивной организации. С этой целью нами в ходе исследования был проведен контент-анализ входящих документов 43 спортивных организаций различного уровня по следующим 13 основным аспектам: дата, объем, название вида документа, орган управления, адресность (направленность), степень конкретности, форма отчетности, сроки исполнения, контроль за исполнением, ответственность за невыполнение, форма реализации (выполнение), отметка о выполнении. Мы также проанализировали несколько качественных характеристик входящего документопотока – это состав документов и их содержание.

Анализ поступающих в организацию документов по их объему дал следующие результаты. 74,3 % составляют документы объемом в один лист. Как правило, это документы, содержащие информацию только по одному вопросу, что позволяет повысить скорость обработки поступающей информации и ответную реакцию на нее. Документы объемом две страницы составляют лишь 11 %, более двух страниц – статистически незначимое количество. Это свидетельствует об оперативном характере информации, входящей в организацию, и практически полном отсутствии содержательных, концептуальных документов методологического и методического характера.

Вторым анализируемым аспектом был вид входящей документации. Вид документов позволяет определить типичные способы управленческих воздействий вышестоящей организации, а также структуру взаимодействий с организациями-партнерами. Анализируя по данному критерию входящую документацию, можно сделать вывод, что основной объем документооборота составляют документы вышестоящих организаций – это распорядительные документы (приказы, распоряжения, указания), их общий объем – 53,76 % (приказы – 28,5 %, распоряжения – 16,3 %, постановления – 6,9 %, решения – 2,06 %). В документации от несоподчиненных организаций справочно-информационные документы составили 34,85 %, из них письма – 26,6 %, справки – 5,25 %, статистические материалы – 3 %. Остальные виды документов составили статистически незначимый объем.

При анализе документооборота по критерию «организация-отправитель», были отобраны организации, имеющие распорядительно-исполнительные полномочия и входящие в систему управления ФКиС, общественные органы управления ФКиС, региональные и местные исполнительные органы, министерства и ведомства, осуществляющие физическое воспитание. Исходя из данных можно сделать вывод, что основной объем входящей распорядительной и информационно-справочной документации поступает в спортивные учреждения из вышестоящих органов управления ФКСиТ и составляет 48,98 %, а именно областных Управлений по ФКСиТ – 22,02 %; МСиТ Республики Беларусь – 14,4 %; районных и городских отделов по ФКСиТ – 8, 44 %. 14,82 % информации в виде документов поступает в спортивные организации от региональных и местных органов исполнительной власти: исполкомов – 14,4 %, администраций районов – 3,5 %.

Распорядительная и справочно-информационная документация, поступающая из министерств и ведомств, осуществляющих физическое воспитание в своих системах, составила 19,13 % от общего объема документов, в том числе Министерства образования, здравоохранения – 5,35 %, ВС – 2,76 %, МВД, «Динамо» – 5,76 %, Центр физического воспитания – 0,62 %, Отдел образования – 4,73 %.

Объем поступающих документов от общественных органов управления физической культурой и спортом составил 5,55 %.

Следует констатировать, что проблемным аспектом деятельности спортивных организаций являются горизонтальные коммуникации, а также межведомственные связи. Также необходимо отметить, что 5-процентный документооборот с общественными органами никак не отражает реальную роль общественной ветви управления ФКиС, к которой относятся спортивные федерации и ассоциации, НОК, его региональные представительства, а также профсоюзные органы управления спортом.

Кроме структуры документооборота по организации-отправителю, представляет интерес анализ получателей входящей документации – субъектов и функциональных областей.

Основным адресатом поступающей в спортивные организации информации является дирекция организации – 54,03 % от общего объема входящей документации. В 16,99 % случаев информация, содержащаяся в документах, была предназначена тренерам, в 14,13 % – спортсменам. Информация «к сведению», не имеющая своего конкретного адреса, в общем объеме поступивших документов составила 7,87 %.

Таким функциональным областям деятельности спортивной организации, как тренировочный процесс, социально-психологическое, медицинское, материальное обеспечение в анализируемых входящих документах было уделено относительно мало внимания – 6,98 % от общего объема.

Подавляющему преимуществу большей части поступившей информации – 54,03 % (руководство организации) можно дать двоякую оценку. С одной стороны, организационно-практическая деятельность руководителя и аппарата управления во многом носит информационный характер, то есть состоит в получении, анализе и распространении информации – с этой позиции такой объем является нормальным. Однако относительно малый объем документации по функциональным областям (тренировочный процесс, медицинское обеспечение и др.), свидетельствуют о незначительном внимании вышестоящих органов к предметной деятельности спортивного учреждения.

Данное наблюдение подтверждается и анализом содержательных аспектов входящего документооборота.

По содержанию поступающие в спортивную организацию документы условно можно разделить на две группы. К первой относятся документы, регламентирующие финансово-хозяйственную и административную деятельность: управление спортивными организациями – 49,46 %, планирование – 14,14 %, финансирование – 5,38 %, отчет – 0,65 %, информационное обеспечение – 0,86 %. В сумме документооборот по данным критериям составляет 70,49 %.

Вторая группа документов относится непосредственно к мероприятиям по обеспечению учебно-тренировочного процесса: сборы – 10,54 %, отбор – 2,8 %, НМО – 1,72 %, медицинское обеспечение – 3,23 %, питание – 1,29 %, техническое обеспечение – 0,22 %. Общий объем подобного рода информации составляет менее 20 %, что, в принципе, не соответствует роли и месту данных функций в структуре деятельности спортивной организации.

Важной характеристикой поступающей информации является конкретность. Конкретность информации – это четкость предписываемых действий, количественная их оценка, ориентация этих действий во времени. Низкая конкретность информации увеличивает объем рутинных работ в процессе управления, снижает производительность управленческого труда. Документация, входящая в спортивную организацию, обладает достаточно высокой конкретностью. «Высокую» конкретность имеют 56,32 % от общего объема документооборота, только 1,54 % документов имеют трудно воспринимаемое содержание. Это, с одной стороны, свидетельствует об объективной конкретности информации, но с другой – о рутинности, относительной простоте и повторяемости управленческих функций.

В результате проделанной работы можно сделать следующий вывод о структуре внешнего окружения прямого воздействия спортивной организации, с которыми она вступает в коммуникационный процесс для реализации своих целей и задач. Основными элементами являются вышестоящие органы управления ФКСиТ: областные Управления по ФКСиТ – 22,02 %; МСиТ Республики Беларусь – 14,4 %; районные и городские отделы по ФКСиТ – 8,44 %. Вторую позицию занимают (14,82 %) региональные и местные органы исполнительной власти: исполкомов – 14,4 %, администраций районов – 3,5 %.

Для спортивных организаций, действующих в системе министерств и ведомств, осуществляющих физическое воспитание в рамках своей компетенции, внешняя среда является еще более сложной по своей структуре. Входящий документопоток этих организаций характеризуется большим объемом и сложностью, от общего объема документов документы ведомственных органов управления составили 19,13 %.

В состав внешнего окружения спортивных организаций также входят общественные органы управления физической культурой и спортом, причем объем входящей документации из этих организаций составил – 5,55 %.

Вывод, сделанный на основании анализа данной информации, говорит о том, что основное управленческое воздействие на спортивные организации оказывается со стороны распорядительных органов системы МСиТ. Это свидетельствует о жесткой иерархичности и преимущественно государственной модели управления отраслью ФКиС.

Объем документооборота, и организационная структура спортивных организаций не позволяют создать специальную службу по документационному обеспечению управления. Входящий документопоток спортивной организации является достаточно объемным, содержащим различные виды документов. Формируется он в основном за счет распорядительных документов региональных органов управления, что определяет директивность входящей информации и требует формализованных подходов к работе с этими документами. Входящая документация адресована достаточно широкому кругу адресатов, которая необходима им для выполнения возложенных на них функций, принятия решений и фактического претворения их в жизнь. Так как без документационного обеспечения не может эффективно работать аппарат управления спортивной организации, мы считаем, что необходимо, чтобы в должностные обязанности специально назначенного должностного лица были включены функции по документационному обеспечению управления.

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 2002. – 704 с.

2. Паневчик, В.В. Делопроизводство. Документационное и оргтехническое обеспечение управления: учеб. пособие / В.В. Паневчик, В.В. Акулич, С.В. Некраха; под ред. В.В. Паневчика. – Минск: БГЭУ, 2008. – 318 с.