

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

В рамках освоения дисциплины «Теория и методика спортивной подготовки в избранном виде спорта» по направлению специальности «Тренерская работа по аэробике» студентам предлагается написание различных видов работ: курсовая работа, реферат, аннотация.

**Курсовая работа.** Технология выполнения курсовой (дипломной) работы

1. Выбор темы. Для определения темы необходимо изучить всю доступную литературу по данной проблеме и затем определить название и содержание конкретной темы, а также частные ее задачи.

Тема должна быть актуальной, конкретной и практически разрешимой.

2. Рабочая гипотеза – научно обоснованное предположение, отвечающее на поставленный вопрос. РГ может предполагать не одну, а несколько точек зрения.
3. Формулировка цели и задач.
4. Определение методов исследования: объективность, надежность и доступность.
5. Составление и уточнение плана работы:

Введение. В нем говорится о значении работы, ее характере и основном содержании.

Состояние вопроса. Дается обзор литературы, анализ практики, взглядов преподавателей, тренеров по изучаемому вопросу.

Методы и организация исследования.

Результаты исследования и их обсуждение. Приводятся материалы по всем разделам исследований.

Выводы.

Библиографический указатель литературы.

### Методы исследования

1. Анализ данных научно-методической литературы. Изучаемая литература приводится в порядке фундаментальности исследований. Сначала даются данные из учебников и учебно-методических пособий, затем – из книг по избранной тематике. Далее – статьи, диссертации по сходному вопросу или относительно смежных видов спорта. В заключение – работы по избранной тематике.
2. Педагогические наблюдения. Наблюдения с конкретной целью, с записью результатов наблюдений в протокол. Проводятся с целью уточнения темы или с целью обобщения практического опыта.
3. Устный и анкетный опрос. Беседа со специалистами по интересующему вопросу по заранее составленному плану с записью ответов. Определяется, например, самочувствие

спортсмена после нагрузки, или субъективное ощущение при выполнении элемента.

Анкетный опрос фиксируется подписью опрашиваемого. В начале анкеты ставятся общие вопросы, касающиеся личности опрашиваемого. Следующие вопросы касаются существа темы. Есть 2 формы анкет: 1) с постановкой вопросов в широком плане; в этом случае опрос проводит сам исследователь, записывая варианты ответов, давая анкету только для подписи; 2) с вариантами ответов. Здесь анкеты могут быть разосланы по почте. Затем обрабатываются математически.

4. Педагогический эксперимент – метод, применяемый в тех случаях, когда необходимо выявить преимущество одних методических приемов обучения перед другими. При проведении ПЭ необходимо руководствоваться следующими правилами:
  - Группы должны быть одинаковыми по возрасту, полу, физической и технической подготовленности;
  - Условия проведения эксперимента должны быть одинаковыми для обеих групп;
  - Количество испытуемых должно быть достаточно большим. Полученные данные обрабатываются методами математической статистики;
  - Не изучать сразу несколько вопросов на одних и тех же группах;
  - Запротолировать данные в начале и в конце ПЭ.

Одна группа обычно называется экспериментальной, другая – контрольной. Особо убедителен перекрестный эксперимент, при котором ЭГ становится КГ и наоборот.

5. Хронометраж
6. Педагогическое тестирование.
7. Инструментальные методы:
  - a. Кинометод
  - b. Динамометрия и динамография
  - c. Методы исследования точности двигательных действий
  - d. Методы исследования скорости ДД (скорость двигательной реакции, частота движения, скорость одиночного сокращения)
8. Методы врачебного контроля (ЧСС, АД, биохимический анализ крови, мочи, слюны и др.)

**Реферат** (от латинского *refero* – сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания первоисточника (научного труда (трудов), литературы по теме).

### *Технология работы над рефератом:*<sup>1</sup>

1. Выбор темы реферата.
2. Подбор необходимой литературы и составление библиографии по избранной теме.
3. Первичное ознакомление с литературой (сначала с литературой более общего характера, а затем с источниками, в которых рассматриваются вопросы проблемы).
4. Формулировка цели и задач реферата.
5. Составление плана, раскрывающего содержание реферата и последовательность решения задачи.
6. Углубленное изучение литературы. Конспектирование отдельных положений с обязательными ссылками на источник. Дословные цитаты берутся в кавычки. Ссылки могут приводиться в подстрочном примечании или внутри текста. В последнем случае ссылка оформляется в квадратных скобках, где первая цифра - порядковый номер источника в общем списке использованной литературы, а вторая - номер страницы. Например: [9, с. 18].

После сбора материала по каждому пункту плана осуществляется изложение содержания реферата, которое может иллюстрироваться яркими примерами (из опыта работы и др.). Кроме мыслей, изложенных в литературе, реферат предполагает включение и собственных мыслей автора, его оценочные суждения, личное мнение.

#### *Структура реферата:*

1. Титульный лист, на котором указаны: название учебного заведения; тема реферата; дисциплина, по которой выполнен реферат; ФИО, факультет, курс студента, выполнившего реферат; город и год.
2. План (содержание) реферата.
3. Введение, где отражена актуальность проблемы, название реферата, цель, задачи, методы исследования, применяемые в ходе подготовки реферата (до 3-х страниц текста).
4. Основное содержание реферата, которое излагается в главах с соответствующими названиями. Главы при необходимости могут делиться на параграфы. В этой части раскрываются основные теоретические положения изучаемой проблемы и иллюстрируется состояние дел в практике (15 – 25 страниц).
5. Заключение, в котором отмечается, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи, делаются общие выводы по проблеме, вносятся рекомендации и предложения для практики (до 3-х страниц текста).
6. Список использованных литературных источников (от 5 источников), представленный в алфавитном порядке авторов или (если авторы на титульном листе не указаны) по алфавитному расположению заглавия.
7. Приложения (если имеются), которые могут включать графики, таблицы, рисунки, изображения моделей и т.д.

---

<sup>1</sup> См.: Казимирская, И.И. Общие основы педагогической профессии. Практикум: учеб. пособие / И.И. Казимирская, А.В. Торхова. – Молодечно: УП «Типография «Победа»», 2002. – 82 с.

*Критерии оценивания реферата:*

1. Выдержанность структуры реферата; логическая связанность его структурных частей.

2. Информационная полнота: полнота изложения содержания первоисточников при небольшом объеме полученного вторичного текста.

3. Раскрытие темы: информационная достаточность, умение выделять главное в исходных текстах, отсутствие избыточных содержательных «кусков»; наличие собственных выводов.

4. Оформление: культура цитирования, составления плана, списка использованной литературы и др.

Для написания реферата по дисциплине «Теория и методика спортивной подготовки в избранном виде спорта» предлагается определенная тематика ,

При желании студенты могут предложить самостоятельно сформулированную тему реферата или другую форму выполнения творческой работы (обязательно, согласовав ее с преподавателем), например, провести мини-исследование, написать сценарий праздника, в том числе физкультурного, посвященного правам человека, ребенка.

**Аннотация** (от лат. *annotatio* – примечание, пометка) – краткая обобщенная характеристика документа (книги, статьи, рукописи) с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

В аннотации раскрывается наиболее существенное из всего содержания; текст должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Объем аннотации обычно составляет не более 10-12 строк.

Выделяют различные виды и типы аннотаций.<sup>2</sup>

*по объекту аннотирования:*

- ✓ общая - характеризует произведения печати в целом;
- ✓ аналитическая - характеризует отдельную часть произведения или определенный аспект его содержания;
- ✓ групповая - представляет собой обобщенную характеристику двух или более произведений, близких по тематике.

*по целевому назначению:*

- ✓ справочная - дает краткую информацию (справку) о содержании и специфике произведения печати; объем такой аннотации от нескольких слов до нескольких строк;
- ✓ рекомендательная – должна заинтересовывать читателя, показать значение и специфику данной книги или статьи, ее место в ряду других, близких по содержанию и назначению.

Все аннотации условно можно разделить на две группы:

- ✓ аннотации на литературно-художественные произведения;
- ✓ аннотации на не литературно-художественные издания.

*Структура аннотации* может быть различной. Например, аннотация на статью (пособие, монографию) может содержать:

---

<sup>2</sup> Как написать аннотацию, рецензию, составить список литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zabspu.ru/info/student/uu/01.php>

1. Краткое раскрытие темы издания (отражение специфики содержания, общая тематика или общий замысел).

2. Сведения о содержании (разъясняются заглавие, тема, перечисляются основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения; подчеркивается новизна содержания или оригинальность трактовки известных фактов).

3. Особенности издания (вид издания или жанр публикуемого произведения).

4. Целевое назначение и читательский интерес.

Сведения об авторе в аннотации обычно приводятся лишь в том случае, когда автор имеет научную степень или звание академика, профессора, доктора, а также известным ученым или практиком. Например: «Доктор педагогических наук, профессор ... предлагает новую методику ...», «Пособие написано коллективом ... под редакцией академика....».

*Пример аннотации:*

Смагина, Л.И. Права ребенка: теория и методика: пособие для педагогов / Л.И. Смагина. – Минск: Белорусская наука, 2001. - 156 с.

В пособии рассматриваются теоретические аспекты деятельности по защите прав ребенка, процесс создания международных правовых актов, посвященных этой проблеме, содержание некоторых документов, воплощающих нормы международного права в отношении детей, и др. Большое внимание уделено характеристике положения детей в Республике Беларусь, анализу национального законодательства и описанию результатов разворачивающегося на протяжении 1995- 1999 гг. целенаправленного ознакомления с сущностью человеческих прав детей учащихся средних школ республики.

Адресовано социальным педагогам, школьным учителям, студентам педагогических вузов, работникам системы переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и сферы образования в целом.

Для написания любого вида творческой работы студенту необходимо владеть следующими **приемами работы с текстом:**

*Выделение тезауруса* – разработка словаря или упорядоченного комплекса базовых понятий по разделу, теме.

*Конспектирование* – краткое изложение прочитанного. Конспектирование ведется от первого или третьего лица.

*Определение матрицы идей* – выделение сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

*Разработка формально-логической модели* – словесно-схематическое изображение прочитанного.

*Резюмирование* – краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод, заключительный итог работы, иногда содержащий ее оценку.

*Составление библиографии* – работа над списком литературы по проблеме с указанием выходных данных изданий.

*Составление плана конспекта* - разбиение текст на части и озаглавливание каждой из них. План может быть простым и сложным.

*Тезирование* – краткое изложение основных мыслей прочитанного.

*Цитирование* – дословная выдержка из текста. Обязательно указываются выходные данные (автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница). Если ссылка в тексте, то в квадратных скобках указываются порядковый номер источника из списка литературы и страница, например, [4, с. 69].