

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе университета

 Е.В. Фильгина

26.04.2019

Регистрационный № УД- 176 /уч.



МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине
для направления специальности
1-89 02 01-02 «Спортивно-туристская деятельность
(менеджмент в туризме)»

Минск 2019

Учебная программа учреждения высшего образования составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени ОСВО 1-89 02 01-2013, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88

СОСТАВИТЕЛИ:

В.Н.Ананьева, заведующий кафедрой менеджмента спорта Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат экономических наук;

Л.П.Хлюст, старший преподаватель кафедры менеджмента спорта Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»;

Т.А.Николайчик, доцент кафедры менеджмента спорта Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»;

Д.В.Левадный, старший преподаватель кафедры менеджмента спорта Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»;

Т.В.Журавлева, старший преподаватель кафедры менеджмента спорта Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

З.М.Горбылева, доцент кафедры экономики и управления туристической индустрией учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

В.Е.Подлиских, доцент кафедры спортивного туризма и технологий в туристической индустрии Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат биологических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой менеджмента спорта Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 28.01.2019 № 8);

советом факультета менеджмента спорта, туризма и гостеприимства Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 20.02.2019 № 6);

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 26.04.2019 № 5)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Менеджмент туризма» разработана для студентов, обучающихся по направлению специальности 1-89 02 01-02 «Спортивно-туристская деятельность (менеджмент в туризме)», в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования первой ступени ОСВО 1-89 02 01-2013 и учебного плана вышеуказанного направления специальности.

Актуальность изучения на первой ступени высшего образования студентами учебной дисциплины «Менеджмент туризма» обусловлена универсальностью знаний и умений, которая проявляется в широком их применении в социально-профессиональной деятельности. Комплексное изучение специфики и особенностей управленческой деятельности в сфере туризма на базе теоретических основ менеджмента способствует качественной подготовке специалистов для выполнения профессиональных функций руководителей различного уровня в туристических организациях. В содержании подробно рассматриваются специфика объекта, процесса и субъекта управления сферы туризма с точки зрения системного подхода с использованием современных инновационных технологий в управлении и преподавании.

Отличительной особенностью настоящей программы является ее интегрированный характер. Содержание учебной дисциплины «Менеджмент туризма» реализует тесные междисциплинарные связи с учебными дисциплинами «Теория и практика экскурсионного туризма», «Маркетинг туризма», «Информационное обеспечение туризма».

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: овладение основными теоретическими положениями и понятиями, изучение специфики и особенностей управленческой деятельности в сфере туризма на базе теоретических основ менеджмента.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть менеджмент как современную управленческую технологию;
- овладеть основами и принципами управления туристической организацией;
- приобрести теоретические и практические знания в области предпринимательской деятельности при производстве туристических товаров и услуг.

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ И УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент спорта» формируются следующие компетенции:

академические:

- 1) уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- 2) владеть системным и сравнительным анализом;
- 3) владеть исследовательскими навыками;
- 4) уметь работать самостоятельно;
- 5) творчески подходить к решению задач профессиональной деятельности;
- 6) владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- 7) иметь навыки, связанные с использованием современных информационных технологий в производственном процессе;
- 8) обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- 9) уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;

социально-личностные:

- 1) обладать качествами гражданственности;
- 2) быть способным к социальному взаимодействию;
- 3) обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- 4) владеть навыками здоровьесбережения;
- 5) быть способным к критике и самокритике;
- 6) уметь работать в команде;
- 7) совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;
- 8) пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь, иностранным языком как средством делового общения;
- 9) формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию;
- 10) использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм;
- 11) уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
- 12) проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях;

профессиональные:

- 1) вести переговоры, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками;
- 2) готовить доклады, материалы к презентациям и представлять на них;
- 3) работать с юридической литературой и трудовым законодательством;

- 4) применять методы мотивации и стимулирования труда в физкультурно-спортивных и туристских организациях;
- 5) применять на практике современные управленческие технологии;
- 6) анализировать перспективы и направления развития спорта, туризма и физического воспитания;
- 7) системно представлять предметную область профессиональной деятельности и перспективы ее развития;
- 8) проектировать, разрабатывать и продвигать физкультурно-оздоровительные и туристские услуги;
- 9) понимать особенности научно-методического обеспечения деятельности туристских организаций;
- 10) разрабатывать научные программы изучения деятельности организации в рыночных условиях;
- 11) проводить конкретные социально-педагогические исследования в сфере физической культуры, спорта и туризма;
- 12) реализовывать научные подходы в управленческой и педагогической деятельности;
- 13) применять современные информационные технологии;
- 14) пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- 15) понимать особенности и специфику предпринимательской деятельности в сфере туризма;
- 16) разрабатывать бизнес-планы туристских организаций;
- 17) применять основы законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность;
- 18) учитывать специфику и особенности деятельности различных организационно-правовых форм бизнеса и предпринимательства;
- 19) формировать команду для работы в области предпринимательской деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент туризма» студент должен

знать:

- теоретические основы современных управленческих технологий;
- структуру и принципы построения и деятельности различных туристских организаций;
- особенности и направленность работы с персоналом;
- правовые основы деятельности туристских организаций;
- методологические основы бизнеса и предпринимательства в туризме;

уметь:

- применять управленческие технологии в практической деятельности;
- использовать методы планирования, контроля и анализа в управлении туристическими организациями;
- применять методы мотивации персонала туристических организаций;
- разрабатывать программы предпринимательской деятельности;

владеть:

- основами организации туристической деятельности;
- навыками создания и руководства туристической организацией;
- методами планирования и анализа деятельности туристической организации.

Форма получения высшего образования – дневная. Изучение учебной дисциплины рассчитано на общее количество часов – 810, из них 362 – аудиторные часы.

Распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 140 часов, практические занятия – 112 часов, семинарские занятия – 110 часов. В соответствии с учебным планом учебная дисциплина изучается на 2, 3 и 4 курсах.

Второй курс, третий семестр: лекции – 24 часа, практические занятия – 10 часов, семинарские занятия – 18 часов, форма текущей аттестации студентов – зачет.

Второй курс, четвертый семестр: лекции – 14 часов, практические занятия – 12 часов, семинарские занятия – 10 часов, форма текущей аттестации студентов – зачет.

Третий курс, пятый семестр: лекции – 10 часов, практические занятия – 2 часа, семинарские занятия – 8 часов, форма текущей аттестации студентов – зачет.

Третий курс, шестой семестр: лекции – 28 часов, практические занятия – 26 часов, семинарские занятия – 36 часов, форма текущей аттестации студентов – экзамен.

Четвертый курс, седьмой семестр: лекции – 40 часов, практические занятия – 40 часов, семинарские занятия – 18 часов, форма текущей аттестации студентов – экзамен, курсовая работа.

Четвертый курс, восьмой семестр: лекции – 24 часа, практические занятия – 22 часа, семинарские занятия – 20 часов, форма текущей аттестации студентов – экзамен.

Форма получения высшего образования – заочная. Изучение учебной дисциплины рассчитано на общее количество часов – 810, из них 88 – аудиторные часы.

Распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 38 часов, семинарские занятия – 50 часов. В соответствии с учебным планом учебная дисциплина изучается на 3, 4 и 5 курсах.

Третий курс, пятый семестр: лекции – 8 часов, семинарские занятия – 2 часа, без формы текущей аттестации.

Третий курс, шестой семестр: лекции – 28 часов, семинарские занятия – 36 часов, форма текущей аттестации студентов – зачет.

Четвертый курс, седьмой семестр: лекции – 4 часа, семинарские занятия – 8 часов, форма текущей аттестации студентов – зачет.

Четвертый курс, восьмой семестр: лекции – 4 часа, семинарские занятия – 6 часов, форма текущей аттестации студентов – экзамен.

Пятый курс, девятый семестр: лекции – 10 часов, семинарские занятия – 14 часов, форма текущей аттестации студентов – экзамен, курсовая работа.

Пятый курс, десятый семестр: лекции – 8 часов, семинарские занятия – 16 часов, форма текущей аттестации студентов – экзамен.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ модуля	Наименование модуля, темы	Количество аудиторных часов			
		Всего	Из них		
			лекции	практические занятия	семинарские занятия
1	2	3	4	5	6
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 1					
Содержательный модуль 1 (СМ-1)					
Теоретические основы менеджмента					
М-1	Менеджмент как управленческая технология	16	8	2	6
	Тема 1. Управление и его глобальный характер	6	2		4
	Тема 2. Менеджмент как наука. Направления, школы и подходы менеджмента	8	6		2
М-К₁	Контроль успеваемости	2		2	
М-2	Системный анализ объекта управления	10	4	2	4
	Тема 3. Системный анализ организации как объекта управления. Внутренняя и внешняя среда организации	8	4		4
М-К₂	Контроль успеваемости	2		2	
М-3	Системный анализ процесса управления	26	12	6	8
	Тема 4. Принятие управленческих решений	8	4	2	2
	Тема 5. Коммуникации и их значение в управлении	6	2	2	2
	Тема 6. Планирование как функция управления	6	4		2
	Тема 7. Организация как функция управления	4	2		2
М-К₃	Контроль успеваемости	2		2	
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 2					
Содержательный модуль 1 (СМ-1)					
Теоретические основы менеджмента					
М-3	Системный анализ процесса управления	18	6	6	6
	Тема 8. Системный анализ мотивации как функции управления	10	4	2	4

1	2	3	4	5	6
	Тема 9. Контроль как функция управления и его структура	6	2	2	2
М-К₃	Контроль успеваемости	2		2	
М-4	Системный анализ субъекта управления	18	8	6	4
	Тема 10. Руководитель и его роль в управленческой деятельности	8	4	2	2
	Тема 11. Теоретические основы лидерства. Процессуальные и ситуационные модели лидерского поведения	8	4	2	2
М-К₄	Контроль успеваемости	2		2	
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 3					
Содержательный модуль 2 (СМ-2)					
Система управленческих технологий в туризме					
М-5	Объекты и процесс управления в туризме (организация туризма)	20	10	2	8
	Тема 12. Общие представления об объектах управления в туризме. Сущность, цели и функции туризма	2	2		
	Тема 13. Менеджмент международных туристических организаций	4	2		2
	Тема 14. Менеджмент государственных органов управления туризмом	4	2		2
	Тема 15. Менеджмент общественных туристических организаций	4	2		2
	Тема 16. Туристическое предприятие и организация его деятельности	4	2		2
М-К₅	Контроль успеваемости	2		2	
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 4					
Содержательный модуль 2 (СМ-2)					
Система управленческих технологий в туризме					
М-6	Объекты и процесс управления в туризме (организация туризма)	40	14	12	14
	Тема 17. Общие подходы к формированию, продвижению и реализации туров	4	2		2
	Тема 18. Менеджмент системы размещения в туризме	4	2		2
	Тема 19. Менеджмент питания в туризме	6	2	2	2
	Тема 20. Менеджмент транспортных путешествий	6	2	2	2
	Тема 21. Менеджмент экскурсионного обслуживания	6	2	2	2

1	2	3	4	5	6
	Тема 22. Безопасность в туризме. Страхование в туризме	6	2	2	2
	Тема 23. Туристические формальности	6	2	2	2
М-К₆	Контроль успеваемости	2		2	
М-7	Туроперейтинг как вид производственной деятельности туристического предприятия	50	14	14	22
	Тема 24. Основные понятия, предмет изучения, сущность и содержание туроперейтинга	2	2		
	Тема 25. Тур – основной продукт деятельности туристического предприятия	4	2		2
	Тема 26. Планирование туров	10	2	4	4
	Тема 27. Проектирование туров	10	2	4	4
	Тема 28. Организация туров	8	2	2	4
	Тема 29. Специфика организации различных типов туров	8	2	2	4
	Тема 30. Продвижение туристического продукта	6	2		4
М-К₇	Контроль успеваемости	2		2	
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 5					
Содержательный модуль 3 (СМ-3)					
Организационно-правовые основы управленческой деятельности менеджера					
М-8	Самоменеджмент	18	10	4	4
	Тема 31. Самоменеджмент как технология управления собственной профессиональной деятельностью	2	2		
	Тема 32. Планирование времени как необходимый компонент достижения успеха	4	2		2
	Тема 33. Принятие решений для повышения эффективности работы менеджера	2	2		
	Тема 34. Реализация и организация трудового процесса руководителя	4	2	2	
	Тема 35. Функции контроля в самоменеджменте	2			2
	Тема 36. Информация и коммуникации в самоменеджменте	2	2		
М-К₈	Контроль успеваемости	2		2	

1	2	3	4	5	6
М-9	Деловая этика в профессиональной деятельности менеджера	22	8	8	6
	Тема 37. Понятие профессиональной этики	2	2		
	Тема 38. Взаимосвязь этики и этикета	2			2
	Тема 39. Управленческая этика	2	2		
	Тема 40. Коммуникативная компетентность специалиста	2	2		
	Тема 41. Деловая беседа	2		2	
	Тема 42. Деловое совещание и деловые переговоры	2		2	
	Тема 43. Выступление перед аудиторией	4	2		2
	Тема 44. Ведение переговоров с помощью современных телекоммуникационных систем	2		2	
	Тема 45. Особенности письменной деловой коммуникации (деловая переписка)	2			2
М-К₉	Контроль успеваемости	2		2	
М-10	Правовое обеспечение туристической деятельности	58	22	28	8
	Тема 46. Сущность и содержание правового регулирования туристической деятельности. Основные нормативные правовые документы	4	2		2
	Тема 47. Закон Республики Беларусь «О туризме» и его особенности	4	2		2
	Тема 48. Государственная программа «Беларусь гостеприимная» на 2016-2020, Указы Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах государственной поддержки развития туризма в Республике Беларусь» и «О мерах по развитию агроэкотуризма в Республике Беларусь»	4	2		2
	Тема 49. Нормативные правовые документы Республики Беларусь «О защите прав потребителей», «О страховой деятельности», «О рекламе»	6	2	2	2
	Тема 50. Правила оказания туристических услуг. Типовой договор оказания туристических услуг	6	2	4	
	Тема 51. Стандартизация и сертификация в индустрии туризма	8	4	4	
	Тема 52. Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на	6	2	4	

1	2	3	4	5	6
	территории Республики Беларусь				
	Тема 53. Нормативная правовая база о порядке пересечения границы гражданами Республики Беларусь	6	2	4	
	Тема 54. Основы таможенного законодательства	6	2	4	
	Тема 55. Договорные отношения в туризме	6	2	4	
М-К₁₀	Контроль успеваемости	2		2	
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 6					
Содержательный модуль 4 (СМ-4)					
Бизнес и предпринимательство в туризме					
М-11	Менеджмент предпринимательской деятельности	66	24	22	20
	Тема 56. Правовое регулирование предпринимательской деятельности (общие положения)	2	2		
	Тема 57. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4	2		2
	Тема 58. Правовое положение объединений субъектов предпринимательской деятельности	4	2		2
	Тема 59. Порядок создания субъектов хозяйствования	4	2	2	
	Тема 60. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) субъектов хозяйствования	6	2	2	2
	Тема 61. Договоры в предпринимательской деятельности (общие положения)	6	2	2	2
	Тема 62. Правовое регулирование кредитных и расчетных отношений	6	2	2	2
	Тема 63. Правовое регулирование арендных отношений	4	2		2
	Тема 64. Правовое регулирование посреднической деятельности	6		4	2
	Тема 65. Правовое регулирование инвестиционной и внешнеэкономической деятельности	4	2		2
	Тема 66. Разрешение предпринимательских споров	6	2	4	
	Тема 67. Налоги, сборы (пошлины), взимаемые в Республике Беларусь, их характеристика	6	2	2	2

1	2	3	4	5	6
	Тема 68. Юридическая ответственность в области предпринимательской деятельности и налогообложения	6	2	2	2
М-К₁₁	Контроль успеваемости	2		2	
	Итого	362	140	112	110

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Содержательный модуль 1 (СМ-1) ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Модуль 1 (М-1) МЕНЕДЖМЕНТ КАК УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

Тема 1. Управление и его глобальный характер

Общая характеристика и определение понятия управление. Глобальность процесса управления. Управление как система, основные элементы. Характеристика объекта, субъекта и процесса управления. Логика процесса управления. Актуальные проблемы управления в сфере физической культуры и спорта (далее ФКиС). Организация – определение и причины возникновения. Влияние организации на развитие цивилизации. А.Смит и его обоснование эффективности организаций. Система современных управленческих технологий. Определение понятий и взаимосвязи менеджмента, маркетинга и самоменеджмента.

Тема2. Менеджмент как наука. Направления, школы и подходы менеджмента

Менеджмент как наука об управлении организацией и людьми в ней. Рационалистическое направление в менеджменте: школы, история развития, основоположники, основные положения, вклад в современную науку. Предпосылки и история зарождения менеджмента как науки – Ф.Тэйлор и его школа научного управления. А.Файоль и классическая школа управления. Школа количественных методов в управлении и ее вклад в современную практику управленческого труда. Поведенческое направление и его школы. Школа человеческих отношений. Э.Мэйо и Хоторнский эксперимент. Системное направление и его подходы. Определение и разновидности систем. Организация как система открытого типа. Логика системного анализа. Процессный подход. Управление как система взаимосвязанных и взаимообусловленных функций. Управленческий цикл. Связующие функции. Ситуационный подход. Новейшие теории и воззрения менеджмента, тенденция развития менеджмента как науки.

Модуль контроля (М-К₁)

Контроль успеваемости по М-1

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

Модуль 2 (М-2)

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ОБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ

Тема 3. Системный анализ организации как объекта управления.

Внутренняя и внешняя среда организации

Организация, общая характеристика и разновидности. Признаки формальной организации. Организация как система открытого типа. Ресурсы организации и управление ими. Ресурсы спортивной организации. Основные компоненты внутренней среды организации. Цели, их специфика, разновидности, иерархия, особенности формирования, дерево целей организации. Технологии, их взаимодействие с задачами, основные технологические революции. Кадры и их влияние на достижение целей организации. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию и их взаимосвязь. Группы факторов прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия, механизм и примеры их влияния на факторы прямого воздействия. Основные характеристики внешней среды современной спортивной организации.

Модуль контроля (М-К₂)

Контроль успеваемости по М-2

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

Модуль 3 (М-3)

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

Тема 4. Принятие управленческих решений

Принятие управленческих решений как основа деятельности руководителя. Определение и разновидности управленческих организационных решений. Принятие решений как психологический процесс. Методы принятия управленческих решений. Рациональный метод принятия решений и его этапы. Проблема как центральное звено управленческого решения. Способы выявления всех причин возникновения проблем. Диаграмма Исикавы. Карта мнений. Отсев и оценка вариантов решений. Качественная оценка альтернатив. Количественная оценка альтернатив. Дерево решений. Оценка с учетом веса критерия. Ранговые оценки. Среда принятия управленческих решений и ее влияние на деятельность руководителя. Состояние определенности, неопределенности и риска внешней среды. Информационные ограничения внешней среды и их влияние на выбор руководителя. Поведенческие ограничения. Личность руководителя, прошлый опыт и иные факторы.

Тема 5. Коммуникации и их значение в управлении

Общая характеристика и назначение. Общая схема коммуникационного процесса. Шум и его разновидности. Обратная связь как необходимая составляющая полноценного процесса коммуникаций. Разновидности

организационных коммуникаций. Внутриорганизационные коммуникации. Коммуникации по вертикали и по горизонтали. Трудности организации восходящих коммуникаций. Основные преграды внутриорганизационных коммуникаций. Искажение сообщений, информационные перегрузки, неоптимальная структура организации. Способы оптимизации внутриорганизационных коммуникаций. Анализ информационных потоков. Организация сбора предложений. Внедрение современных информационных технологий. Межличностные коммуникации, барьеры и пути их преодоления. Правила эффективного слушания. Современные средства коммуникаций и особенности их использования в практике управления спортивной организацией.

Тема 6. Планирование как функция управления

Планирование как система. Основные подсистемы планирования. Функции целей. Разновидности и требования, предъявляемые к целям организации. Особенности метода управления по целям. Прогнозирование, общая характеристика. Методы прогнозирования. Применение прогнозирования на различных этапах стратегического планирования. Моделирование как особый метод прогнозирования. Наиболее популярные модели в практике управления. Основные проблемы моделирования. Стратегические альтернативы, факторы, влияющие на их выбор. Тактика как способ реализации выбранной стратегии. Политика, правила и процедуры. Бюджет как средство планирования расхода ресурсов. Оценка и корректировка стратегического плана организации.

Тема 7. Организация как функция управления

Организация как функция построения и оптимизации структур. Сущность процесса делегирования полномочий. Власть и полномочия в организации. Типы полномочий. Основные этапы формирования структур. Разновидности структур по виду департаментализации и по виду передаваемых полномочий, их сравнительные достоинства и недостатки. Линейная структура, линейно-штабная, многолинейная, функциональная, дивизиональная и матричная. Методы организационного проектирования. Современные тенденции в формировании организационных структур, в том числе в Республике Беларусь.

Модуль контроля (М-К₃)

Контроль успеваемости по М-3

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

Содержательный модуль 1 (СМ-1) ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Модуль 3 (М-3) СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

Тема 8. Системный анализ мотивации как функции управления

Необходимость и способы побуждения людей к активной трудовой деятельности. Сущность мотивации, историческое развитие и современное состояние. Школы менеджмента о мотивации работников. Психологические аспекты мотивации. Основные теории мотивации, общие положения, критика, особенности практической реализации. Содержательные теории — пирамида потребностей Маслоу, теория потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Герцберга. Процессуальные теории — теория ожиданий Врума, теория справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера. Современные приемы мотивации работников в организациях на примере ведущих мировых компаний.

Тема 9. Контроль как функция управления и его структура

Назначение и разновидности контроля. Обоснование необходимости контроля. Этапы управленческого контроля и их характеристика. Предварительный этап — определение стандартов деятельности и определение критериев их оценки. Основной этап — определение допустимых отклонений и процедура измерения показателей. Заключительный этап — оценка результатов, выбор варианта реакции. Поведенческие аспекты контроля. Негативное влияние контроля на трудовое поведение работников и способы его профилактики. Анализ результатов контроля — основные методы. Общие требования к эффективному контролю. Основные тенденции в формировании современных и высококачественных систем контроля.

Модуль контроля (М-Кз)

Контроль успеваемости по М-3

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

Модуль 4 (М-4) СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ СУБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ

Тема 10. Руководитель и его роль в управленческой деятельности

Руководитель и его влияние на деятельность организации. Роли руководителя по Минцбергу. Власть как формальный рычаг воздействия на подчиненных. Власть, основанная на принуждении и вознаграждении. Законная, эталонная и экспертная власть. Современные способы влияния на подчиненных — убеждение и участие. Эволюция теорий лидерства. Теория личных качеств, стили руководства, ситуационный подход. Важность стиля. Разновидности стилей и их критерии. Классические стили руководства.

Дуглас Мак-Грегор и его теория X-Y. Отличительные черты авторитарного, демократического и либерального стиля. Ориентация руководителя на людей или на производство, решетка менеджмента. Внешние факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Личностные качества руководителя, предопределяющие выбор стиля.

Тема 11. Теоретические основы лидерства. Процессуальные и ситуационные модели лидерского поведения

Определение, общая характеристика и разновидности лидерства. Лидерство и современные средства воздействия на работников. Основные теории лидерского поведения. Формальное и неформальное лидерство. Основы руководящих воздействий на неформальных лидеров. Ситуативное лидерство, основные особенности. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерского поведения. Ситуационная модель руководства Фидлера. Факторы, влияющие на поведение руководителей. Подход «путь-цель» Митчела и Хауса. Воздействие на пути достижения целей подчиненных. Теория жизненного цикла Херси и Бланшара. Зависимость выбора стилей лидерства от «зрелости» исполнителей. Ситуативная модель принятия решений Врума-Йеттона. Критерии оценки ситуации и действия руководителя.

Модуль контроля (М-К4)

Контроль успеваемости по М-4

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

Содержательный модуль 2 (СМ-2)

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ТУРИЗМЕ

Модуль 5 (М-5)

ОБЪЕКТЫ И ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ В ТУРИЗМЕ (ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИЗМА)

Тема 12. Общие представления об объектах управления в туризме.

Сущность, цели и функции туризма

Понятие и сущность туризма. Цели и задачи туризма. Мотивация туризма. Экономическая, социальная, гуманитарная функции туризма. Факторы, влияющие на развитие туризма. Туризм в мировой экономике. Проблемы, перспективы и тенденции развития туризма в мире. Понятия «туризм», «турист», «экскурсант». Статистика в туризме. Категории и виды туризма. Социальный туризм, самостоятельный туризм. Групповой и индивидуальный туризм. Понятия «туроператор» и «турагент», их взаимосвязь на туристическом рынке. Основные термины, аббревиатура, используемые в туризме.

Тема 13. Менеджмент международных туристических организаций

Типология международных туристических организаций. Система, правовой статус и компетенция международных туристических организаций. Правовой статус и компетенция региональных туристических организаций и их руководящих органов. Всемирная туристическая организация. Цели и задачи ЮНВТО. Правовые основы деятельности ЮНВТО. Основные органы ЮНВТО, членство в ЮНВТО, действительные ассоциированные и присоединившиеся члены. Глобальный этический кодекс туризма. Хартия туризма. Кодекс туриста. Организационные структуры международных туристических организаций. Республика Беларусь и ЮНВТО.

Тема 14. Менеджмент государственных органов управления туризмом

Принципы, цели и методы государственного регулирования туристической деятельности. Правовой статус и компетенция Министерства спорта и туризма Республики Беларусь (МСиТ) в сфере государственного регулирования туризма. Положение о департаменте по туризму МСиТ. Экспертно-координационный совет по туризму при Совете Министров Республики Беларусь. Задачи экспертно-координационного совета. Национальное агентство по туризму (НАТ). Функции НАТ: образовательная, методическая, маркетинговая, аналитическая. Филиалы НАТ в регионах. Кадровый потенциал органов управления туризмом. Проблемы и пути совершенствования структуры управления туризмом. Система управления туризмом в других странах.

Тема 15. Менеджмент общественных туристических организаций

Роль и значение общественных организаций и объединений в социально-политической жизни общества. Правовой статус общественных организаций в сфере туризма. Порядок создания и содержание деятельности общественных организаций в туризме. Типология общественных организаций и объединений в сфере туризма. Правовые документы, регламентирующие деятельность общественных организаций. Устав общественных организаций и объединений и его структура. Роль общественных туристических организаций в развитии и управлении туризмом Республики Беларусь. Порядок реорганизации и ликвидации общественных организаций. Общая характеристика общественных туристических организаций: Республиканский союз туристических организаций, Белорусское общественное объединение «Отдых в деревне», Ассоциация туристических фирм при Бизнес-союзе предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С.Кунявского, Республиканский туристско-спортивный союз.

Тема 16. Туристическое предприятие и организация его деятельности

Общие представления о туристических организациях. Характеристики туристических организаций. Цели туристических организаций. Организационно-правовые формы туристических

организаций. Создание туристического предприятия. Разработка учредительных документов. Наименование туристического предприятия. Государственная регистрация. Стандартизация и сертификация в туризме. Структура и персонал туристического предприятия. Единый квалификационный справочник должностей служащих, занятых в организациях туризма. Мотивация и стимулирование труда персонала. Регламент работы. Офис туристического предприятия. Основные положения СТБ 13-52.

Модуль контроля (М-К₅)

Контроль успеваемости по М-5

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

Содержательный модуль 2 (СМ-2)

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ТУРИЗМЕ

Модуль 6 (М-6)

ОБЪЕКТЫ И ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ В ТУРИЗМЕ

(ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИЗМА)

Тема 17. Общие подходы к формированию, продвижению и реализации туров

Турпродукт и его компоненты. Основные и дополнительные услуги. Понятия турмаршрута, тура. Классификация туров по цели путешествия, виду транспорта, возрасту и другим критериям. Этапы разработки туров. Планирование тура. Безопасность – обязательное требование к формированию тура (ГОСТ 28681.3.-95). Рекомендуемые требования к формированию тура: соответствие назначению, точность и своевременность исполнения, комплексность, этичность обслуживающего персонала, комфортность, эстетичность, эргономичность (ГОСТ 28681.2.-95). Партнеры и поставщики. Идентификация поставщиков туруслуг. Клиенты, конкуренты, внешняя среда. Продвижение туристского продукта: реклама, презентации, выставки. Оптовая продажа. Личная продажа. Организационное и документационное обеспечение тура.

Тема 18. Менеджмент системы размещения в туризме

Классификация средств размещения в туризме. Общая характеристика средств размещения: ботель, флотель, ротель, мотель, кэмпинг, пансионат, хостел, бунгало, апаротель и др. Классификация гостиниц по уровню комфортности. Основные положения ГОСТа 28681.4-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц».

Основные службы отеля. Бронирование мест, форма заявки и организация размещения туристов. Характеристика номеров по СТБ 1353-2005 (апартамент, люкс, сюит, студия, номера 1-4 категорий) Система пиктограмм. Гостиничные цепи. Таймшер. Франчайзинг. Памятка для проживающих в гостинице. Международные гостиничные правила. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами. Договор со средствами размещения. Сотрудничество гостиниц с туристическими фирмами.

Тема 19. Менеджмент питания в туризме

Организация питания в туризме. Классификация точек питания. Формы обслуживания: «а ля карт», «а парт», «табльдот», «шведский стол», «сухой паек». Континентальный, европейский завтраки. Культура обслуживания. Сервировка стола. Посуда и другой необходимый инвентарь на предприятиях питания. Характеристика вин. Порядок подачи спиртных напитков. Температурный режим подачи спиртных напитков. Обслуживание в номерах. Дифференцированный подход к обслуживанию туристов. Особенности национальной кухни различных народов. Договорные отношения точек питания с туристическими фирмами.

Тема 20. Менеджмент транспортных путешествий

Классификация видов транспорта. Виды транспорта и их характеристика. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Правовые основы работы различных видов транспорта. Туристские перевозки и транспортное обеспечение программных мероприятий. Организация авиационных, автобусных, железнодорожных, круизных путешествий (материальная база, организация питания, посадка, багаж, туристские формальности, требования к автотранспорту, организация чартерных рейсов, характеристика авиабилета). Правила перевозки детей. Правила перевозки животных. Безопасность на транспорте. Режим работы водителей автобусов. Тахограмма. Трансфер. Организация сотрудничества турфирм с транспортными организациями. Правила перевозки детей. Аренда автомобиля. Стоимость аренды. Ограничения на аренду автомобиля. Аренда автомобиля в Республике Беларусь. Памятка для путешествующих на транспорте. Встречи и проводы туристов на ж.-д. вокзале, в аэропорту. Договорные отношения с транспортными организациями.

Тема 21. Менеджмент экскурсионного обслуживания

Экскурсия, ее сущность, структура и содержание. Классификация экскурсий. Общая характеристика методики проведения экскурсии. Общая характеристика техники проведения экскурсии. Дифференцированное экскурсионное обслуживание. Экскурсовод, гид-переводчик, требования к профессии. Современное состояние экскурсионного дела в мире и Республике Беларусь. Организация

экскурсионного обслуживания различных групп населения: школьников, студентов, местного населения, отдыхающих в санаторно-курортных учреждениях и др. Специфика экскурсионного обслуживания иностранных туристов. Преференции по экскурсионному обслуживанию, определенные в Указе Президента Республики Беларусь № 371 от 02.06.2006. Правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Республике Беларусь.

Тема 22. Безопасность в туризме. Страхование в туризме

Понятие безопасности в туризме. Государственный стандарт 28681.3-95 «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов». Факторы риска (травмоопасность, воздействие окружающей среды, пожароопасность, биологические воздействия, психофизиологические нагрузки, опасность излучений, повышенная запыленность и загазованность и др.). Отражение вопросов безопасности в договоре с туристом. Памятка туристу. Ведение журнала инструктажа туристов. Виды страхования в туризме. Страховой полис. Страховой случай. Действия туриста и руководителя тургруппы при наступлении страхового случая. Повышающие и понижающие коэффициенты при страховании. Страхование иностранных граждан, временно пребывающих на территории Республики Беларусь. Страхование от запрета выезда. Страхование гражданской ответственности. Санитарно-эпидемиологические правила.

Тема 23. Туристические формальности

Законодательная база, регулирующая въезд и выезд граждан Республики Беларусь. Требования к оформлению паспорта гражданина Республики Беларусь. Порядок оформления выезда детей за границу. «Визовые», «безвизовые» страны. «Марочно-визовые» страны. Страны Шенгенского соглашения. Общие правила оформления визовых документов. Требования к фотографии, посольской анкете, справке с места работы (учебы), финансовому обеспечению. Оформление поездок в приграничную зону. Оформление документов для трансграничного туризма. Взаимодействие турфирм с консульскими службами. Таможенные формальности. Беспшлинный ввоз товаров. Вывоз драгоценных металлов, монет из золота, платины, серебра. Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС). Правила перемещения валюты через границу. Пограничные формальности. Правила прохождения границы. Организация ускоренного прохождения границы. Аэропортовый, дорожный и другие сборы.

Модуль контроля (М-К₆)

Контроль успеваемости по М-6

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

Модуль 7 (М-7)

ТУРОПЕРЕЙТИНГ КАК ВИД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 24. Основные понятия, предмет изучения, сущность и содержание туроперейтинга

Понятие и сущность туроперейтинга. Виды туроперейтинга и туроператоров. Понятия «туроператор», «турагент», их взаимосвязь на рынке туруслуг. Туроперейтинг как вид производственной деятельности туристического предприятия по разработке и реализации туристского продукта. Особенности производственной деятельности в сфере услуг. Экономические функции туризма и их связь с туроперейтингом. Туроперейтинг как учебная дисциплина и ее роль в подготовке высококвалифицированных специалистов в области туризма. Предмет и задачи дисциплины. Связь туроперейтинга с другими учебными дисциплинами.

Тема 25. Тур – основной продукт деятельности туристического предприятия

Тур и туристский маршрут, основные понятия, сходство и различия. Определение тура. Классификация туров. Турпакет, сущность и понятие турпакета, его основные характеристики. Компоненты турпакета. Основные и дополнительные услуги, услуги партнеров и собственного производства. Требования к организации туров, национальные и международные рекомендации и стандарты. Гагская и Манильская декларации по туризму. Рекомендуемые и обязательные требования к формированию тура. ГОСТ 28681.2-95 «Туристские услуги. Общие требования» (соответствие назначению, точность и своевременность исполнения, комплексность, этичность обслуживающего персонала, комфортность, эстетичность, эргономичность). Безопасность туристов. ГОСТ 28681.3-95 «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов». Факторы риска (травмоопасность, воздействие окружающей среды, пожароопасность, биологические воздействия, психофизиологические нагрузки, опасность излучений, повышенная запыленность и загазованность и др.). Памятка: требования к ее составлению. СТБ 13-52. Страхование в туризме.

Тема 26. Планирование туров

Этапы исследования и анализа. Основные элементы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на разработку туров и их реализацию. Элементы внутренней среды: базовые, финансовые, деловые, информационные, возможности персонала, технологические. Элементы внешней среды: потребители, партнеры и поставщики, конкуренты, государственные органы, общественные организации, консульские учреждения. Изучение спроса и предложения. Источники информации. Определение конкурентов и формирование конкурентного преимущества. Этап формирования комплекса услуг. Подбор партнеров и поставщиков. Требования к партнерам и поставщикам. Определение схемы работы. Специфика заключения договоров между принимающим и отправляющим туроператорами. Договорные отношения и специфика работы с поставщиками услуг.

Тема 27. Проектирование туров

Составление технологических документов по туру. ГОСТ 28681.1-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг». Программа обслуживания. Требования к составлению программы. Технологическая карта маршрута. График загрузки туристического предприятия. Технологическая карта экскурсии. Схема маршрута транспортной экскурсии. Контрольный текст экскурсии. «Портфель» экскурсовода. Разработка и оформление необходимой документации. Служебные и общие каталоги. Ценовые приложения к каталогу.

Тема 28. Организация туров

Подготовка персонала к массовым продажам. Распределение обязанностей среди сотрудников. Продажи. Прямые и косвенные продажи. Требования к персоналу. Первичный контакт с клиентом. Схема работы с клиентом. Правила телефонного общения с клиентом. Преодоление физических, экономических, психоэмоциональных и др. барьеров клиентов. Методы продажи. Техническое оформление продажи. Оформление анкеты-заявки, договора-ваучера. Обязанности и права сторон. Условия отказа от туристской поездки. Условия аннуляции туристской поездки. Взимание оплаты за тур. Требования к обслуживанию туристов в туристской поездке. Услуги по встречам и проводам. Положение о гиде-переводчике, руководителе туристской группы. Конфликты во время тура и способы их разрешения. Непредвиденные и страховые случаи. Порядок урегулирования претензий туристов. Оценка результатов деятельности туристического предприятия за сезон.

Тема 29. Специфика организации различных типов туров

Оздоровительные туры, спортивные, познавательные и развлекательные туры, приключенческие, семейные туры и детский

туризм, обучающие туры, охотничьи туры, деловой туризм: контингент, программа, особенности размещения, питания, экскурсионного обслуживания.

Тема 30. Продвижение туристического продукта

Формирование сбытовой сети. Подбор агентов по сбыту. Агентское соглашение. Методы и нормативная основа рекламы туристского продукта. Тактическое решение по рекламе. Виды рекламы: информативная, убеждающая, напоминающая. Практические рекомендации по разработке рекламных сообщений. Презентация туристских маршрутов. Организация рекламных туров, стади-туров.

Участие в выставках. Международные и национальные выставки. Участие в выставках единым стендом. Выбор выставки, заявка на участие в выставке. Подготовка к участию: разработка и размножение рекламных материалов. Работа стендиста. Подведение итогов. Реализация туров во время выставки.

Модуль контроля (М-К₇)

Контроль успеваемости по М-7

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

Содержательный модуль 3 (СМ-3)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА

Модуль 8 (М-8)

САМОМЕНЕДЖМЕНТ

Тема 31. Самоменеджмент как технология управления собственной профессиональной деятельностью

Управление организацией, управление людьми в организации, управление собой: дефиниции понятий. Значение рабочего времени в профессиональной деятельности руководителя (менеджера). Личная оценка менеджеров своего временного ресурса. Оценка рабочего стиля как основная функция самоанализа. Методика анализа использования сильных и слабых сторон планирования рабочего времени. Расчет эффективности использования времени. Функции самоменеджмента и его структура. Постановка личных целей. Планирование времени собственной деятельности. Принятие решений по эффективности деятельности. Реализация и организация трудового контроля. Контроль, самоконтроль и коррекция целей деятельности. Личная информация и коммуникация в деятельности менеджера. Значение личных целей для эффективности

деятельности менеджера. «Кривая» жизни как субъективная оценка своих успехов и неудач. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные профессиональные цели. Инвентаризация целей и их корректировка. Ситуационный анализ и методика его проведения. Баланс успехов и неудач и их субъективный анализ. Анализ личных способностей и знаний (специальных знаний, личных качеств, способностей руководителя, интеллектуальных способностей, рабочих приемов). Группировка и оценка собственных сильных и слабых сторон.

Тема 32. Планирование времени как необходимый компонент достижения успеха

Преимущества планирования времени в самоменеджменте. Вклад планирования в достижение целей, использование времени, постановку приоритетов, установление сроков, создание резерва, повышение эффективности, в делегирование, уменьшение стресса. Принципы и правила планирования времени. Система планирования времени. Специфика формирования долгосрочных, годовых, квартальных, месячных, декадных, дневных планов. Составление плана рабочего дня с помощью метода «Альпы». Стадии планирования по методу «Альпы». Менеджмент с использованием дневника времени. Структура дневника времени и особенности его составляющих.

Тема 33. Принятие решений для повышения эффективности работы менеджера

Понятие эффективности как действенности деятельности. Понятие эффективности как результат деятельности. Установление приоритетов как запланированная последовательность выполнения задач. Преимущества работы по приоритетам. Принцип «Парето» (соотношение 80/20). Установление приоритетов. «Стоимость» выполняемых задач. Особенности применения различных видов анализа. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра. Делегирование как способ «разгрузки» руководителя. Преимущества и техника делегирования. Что, когда, кому, и как делегируется. Менеджмент по средствам делегирования.

Тема 34. Реализация и организация трудового процесса руководителя

Организационные принципы построения распорядка дня. Правила начала трудового дня и их характеристика. Правила, касающиеся хода рабочего дня руководителя. Правила и принципы завершения рабочего дня. График работоспособности и методика его составления. Значение и использование биоритмики в работе менеджера. Индивидуальный рабочий стиль и методика его формирования. Составление рамочного плана рабочего дня. «Саморазгрузка» руководителя как компонент повышения производительности труда.

Тема 35. Функции контроля в самоменеджменте

Основные задачи контроля в самоменеджменте. Контроль оценки физического состояния, сравнение запланированного с достигнутым, корректировка по устранению отклонений, контроль процесса и осуществление деятельности, контроль результатов и их особенности. Анализ деятельности и потраченного времени. Контроль целеполагания, контроль разработанной системы планирования состояний, сравнение результатов «план-факт», анализ дневных помех и специфика их использования. Контроль достигнутых результатов и его особенности. Самоконтроль и оценка результатов дня.

Тема 36. Информация и коммуникации в самоменеджменте

Значение информации и коммуникации в работе руководителя. Пути, формы и методы поступления информации. Документальная информация и работа с письменными источниками информации. Совещание как коммуникативный процесс. Рациональное проведение совещаний и их специфика. Этапы проведения совещаний. Подготовка совещания и особенности этого этапа. Методика проведения совещания и типы его участников. Деятельность руководителя после совещания. Рациональное собеседование и его особенности. Стратегия управления потоком посетителей. Планирование и подготовка посещений. Собеседование с сотрудниками. Переговоры по телефону и методика их проведения. Рациональное ведение корреспонденции. Обработка входящей и исходящей почты. Использование листовок-памяток и формуляров.

Модуль контроля (М-К8)

Контроль успеваемости по М-8

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

Модуль 9 (М-9)

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА

Тема 37. Понятие профессиональной этики

Этика как наука. Роль этики как науки. Прикладная этика. Происхождение профессиональной этики. Деловая этика. Предмет профессиональной этики. Содержание профессиональной этики. Особенности профессиональной этики. Функция норм профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность. Принципы профессиональной этики. Профессия и специальность. Виды профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Этика менеджмента.

Тема 38. Взаимосвязь этики и этикета

Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета». Этика и этикет две взаимосвязанные и взаимовлияющие системы. Общие положения и особенности этики и этикета. Правила этикета. Этические нормы и правила. Правила поведения с точки зрения этики и этикета. Двухуровневая модель этики и этикета. Поведение в процессе делового взаимодействия.

Тема 39. Управленческая этика

Управленческая этика: понятие, сущность, значение. Управленческая этика как наука. Кодекс этики менеджера. Универсальные принципы деловой межличностной коммуникации. Правила делового этикета Правила делового общения в работе менеджера. Управленческий этикет. Этика и стиль руководства. Элементы делового этикета. Приветствие. Представление. Обращения. Субординация. Визитные карточки. Деловые подарки и сувениры. Этикет в культуре внешности. Дресс-код. Невербальные средства общения.

Тема 40. Коммуникативная компетентность специалиста

Определения коммуникативной культуры Коммуникативная культура и коммуникативная профиограмма современного специалиста. Понятие коммуникативной компетентности. Общение как коммуникативная деятельность. Коммуникативные способности. Структура и средства общения. Стили общения. Механизмы и принципы общения.

Тема 41. Деловая беседа

Основные элементы подготовки и проведения деловой беседы. Виды деловых бесед. Структура деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Этапы деловой беседы. Открытые и закрытые вопросы деловой беседы. Факторы, влияющие на содержание деловой беседы. Функции деловой беседы. Формы и методы воздействия на подчиненного.

Тема 42. Деловое совещание и деловые переговоры

Типы, функции и основные этапы проведения совещаний. Подготовка совещания. Проведение совещания. Особенности различных типов совещаний. Переговоры как разновидность коммуникации. Стратегии ведения переговоров. Динамика переговоров. Тактические приемы ведения переговоров.

Тема 43. Выступление перед аудиторией

Специфика и типы выступлений перед аудиторией. Цели публичного выступления. Этапы публичного выступления: докоммуникативный этап, коммуникативный этап, посткоммуникативный этап. Особенности некоторых видов выступлений перед аудиторией. Подготовка к выступлению. Презентация. Основные этапы подготовки презентации. Проведение презентации.

Тема 44. Ведение переговоров с помощью современных телекоммуникационных систем

Специфика Интернет и телефонного общения и подготовка к переговорам. Основные правила делового разговора с помощью современных телекоммуникационных систем. Управление переговорами посредством Интернет и телефонной коммуникации. Проведение видео конференций.

Тема 45. Особенности письменной деловой коммуникации (деловая переписка)

История деловой переписки. Классификация документов. Виды управленческих документов. Общие правила оформления управленческих документов. Оформление реквизитов заголовочной, основной, оформляющей части документов. Основные правила составления и оформления управленческих документов.

Модуль контроля (М-К₉)

Контроль успеваемости по М-9

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

Модуль 10 (М-10)

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 46. Сущность и содержание правового регулирования туристической деятельности. Основные нормативные правовые документы

Источники и генезис правового регулирования отношений в туризме. Туристское право на международном, региональном и национальном уровне. Вопросы терминологии в туризме. Аббревиатура, используемая в международном туризме.

Конституция Республики Беларусь, Гражданский кодекс Республики Беларусь и другие нормативные правовые документы, касающиеся туристической деятельности. Недостатки в правовом регулировании туристской деятельности.

Тема 47. Закон Республики Беларусь «О туризме» и его особенности

История разработки и принятия Закона. Достоинства и недостатки Закона. Основные положения Закона. Принципы, цели, методы и приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности. Права и обязанности участников туристической деятельности.

Формирование, продвижение и реализация туристского продукта. Туроператор, турагент – права и обязанности. Права и обязанности туристов. Туристические ресурсы и туристические зоны Республики Беларусь.

Безопасность в сфере туризма. Экскурсионная деятельность. Аккредитация и аттестация экскурсоводов и гидов-переводчиков.

Тема 48. Государственная программа «Беларусь гостеприимная» на 2016-2020, Указы Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах государственной поддержки развития туризма в Республике Беларусь» и «О мерах по развитию агроэкотуризма в Республике Беларусь»

Указы Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах государственной поддержки развития туризма в Республике Беларусь» от 02.06.2008 №971 и «О мерах по развитию агроэкотуризма в Республике Беларусь» от 02.06.2006 №372. Государственная программа развития туризма в Республике Беларусь на 2016-2020 годы. Оценка состояния туризма и туристической отрасли.

Цель и задачи Национальной программы. Основные направления развития туризма и механизм реализации мероприятий Национальной программы. Финансовое обеспечение Национальной программы. Управление реализацией Национальной программы и контроль за ходом ее выполнения. Ожидаемые результаты и подпрограммы: «Нормативно-правовое обеспечение», «Кадровая политика. Научное и учебно-методическое обеспечение туристической отрасли», «Маркетинг туристических услуг», «Развитие инфраструктуры туризма». Освобождение от НДС услуг по организации въездного туризма, экскурсионного обслуживания, освобождение от уплаты налога на прибыль гостиниц, снижение ставок земельного налога, освобождение от таможенных пошлин ввозимых автобусов, выделение бюджетных средств на развитие въездного туризма. Условия осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, виды услуг, оказываемые в сфере агроэкотуризма, договорные отношения, юридическое оформление деятельности в сфере агроэкотуризма. Типовой договор на оказание услуг в сфере агроэкотуризма. Анализ выполнения Указов Президента Республики Беларусь.

Тема 49. Нормативные правовые документы Республики Беларусь «О защите прав потребителей», «О страховой деятельности», «О рекламе»

Общие положения. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей. Особенности нормативно-правового регулирования защиты прав потребителей в сфере туризма. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей. Возмещение вреда потребителю. Правовые нормы, регулирующие страхование в сфере туризма. Обязательные и добровольные виды страхования. Страховой полис. Страховой случай. Действия туриста и руководителя тургруппы при наступлении страхового случая. Повышающие и понижающие коэффициенты при страховании. Страхование от невыезда. Страхование иностранных граждан, временно пребывающих на территории Республики Беларусь. Основные положения Закона Республики Беларусь «О рекламе».

Общие требования к рекламе. Недостоверная реклама. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Тема 50. Правила оказания туристических услуг. Типовой договор оказания туристических услуг

Порядок и условия заключения договора. Требования к оформлению программы тура. Рекомендации по оформлению приложения к основному договору. Анкета-заявка. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон. Форс-мажорные обстоятельства. Отказ от исполнения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Рассмотрение споров. Недостатки договора.

Тема 51. Стандартизация и сертификация в индустрии туризма

Понятие стандартизации и сертификации. Государственные стандарты в области туризма. Обязательная и добровольная сертификация. Обязательные и рекомендуемые стандарты в туристической сфере. Сертифицирующие органы. Подача заявки на сертификацию. Документы, необходимые для проведения сертификации. Предварительная сертификация. Инспекционная проверка. Анализ стандартов 28681.0-95 «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения», 28681.1-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг», 28681.2-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Общие требования», 28681.3-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов», 28681.4-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц», СТБ 5.3.01-99 «Порядок проведения сертификации туристских услуг», СТБ 13-52-2002 «Услуги туристские. Общие требования», СТБ 1353-2005 «Средства размещения туристов. Общие требования». Порядок проведения сертификации туристических предприятий. Преимущества и недостатки сертификации туристических предприятий.

Тема 52. Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Беларусь

Закон Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» от 04.01.2010 №105-З. Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2006 №7-З, и Правила транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Республики Беларусь, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.01.2006 №6-З. Правовой статус иностранных граждан в Республике Беларусь. Приглашение в Республику Беларусь. Основание для выдачи туристических виз. Правила выдачи и продления виз. Посольская анкета. Стоимость виз. Кратность виз. Транзитные визы. Ограничения

иностранцам на выезд и въезд. Перечень заболеваний, представляющих опасность для населения. Порядок заполнения миграционных карт. Порядок прохождения паспортного контроля. Порядок регистрации иностранных граждан в гостиницах и отделах по гражданству и миграции (ОГИМ). Оплата государственной пошлины за регистрацию. Методические рекомендации о порядке регистрации иностранных туристов в агроэкотуристических объектах. Административная, финансовая и уголовная ответственность за нарушение Правил пребывания иностранных граждан в Республике Беларусь. Положение о порядке осуществления высылки иностранных граждан и лиц без гражданства из Республики Беларусь, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.01.2006 №146.

Тема 53. Нормативная правовая база о порядке пересечения границы гражданами Республики Беларусь

Закон Республики Беларусь «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь». Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2008 №1740 «О некоторых вопросах документирования населения Республики Беларусь». Указ «О документировании населения Республики Беларусь» от 03.06.2008 №294. Оформление паспорта. Замена паспорта. Оформление паспорта лицам, не достигшим 14-летнего возраста. Оформление документов на выезд за границу. Основания для временных ограничений в праве на выезд из Республики Беларусь. Выезд из Республики Беларусь несовершеннолетних. Контроль за выездными документами туристов. Действия туристов при утере паспорта за границей. Оформление свидетельства на возвращение в Республику Беларусь. Подтверждение гражданства. Двойное гражданство. Закон Республики Беларусь «О противодействии торговле людьми» от 07.01.2012 №350-3

Тема 54. Основы таможенного законодательства

Закон Республики Беларусь «О таможенном регулировании в Республике Беларусь» от 10.01.2014 № 129-3. Письменное и устное декларирование, «зеленый» и «красный» каналы. Личный досмотр. Правила заполнения таможенной декларации ТД-4. Правила вывоза и ввоза валюты. Варианты перемещения валюты: наличные, трэвел-чеки, кредитные карточки. Документы, подтверждающие легальность происхождения иностранной валюты. Ввоз и вывоз белорусских рублей. Вывоз драгоценных металлов, монет из золота, платины, серебра. Беспшлинный ввоз товаров и продуктов. Весовые и стоимостные ограничения на ввоз товаров. Перечень товаров для личного пользования. Определение стоимости товаров. Таможенные пошлины на сверхнормативный ввоз товаров. Перемещение через границу оружия, имитаторов оружия, художественных ценностей, лекарств. Конвенция СИТЕС. Перемещение дериватов. Санитарный, ветеринарный и фитоконтроль. Порядок прохождения пограничного и

таможенного контроля. Таможенное законодательство других стран. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.

Тема 55. Договорные отношения в туризме

Роль Всемирной туристской организации (далее ВТО) в развитии нормативно-правовой базы туристической отрасли. Международные правовые акты в сфере туризма. Межправительственные соглашения о сотрудничестве в области туризма. Рекомендательный законодательный акт «Об основных принципах сотрудничества государств-участников СНГ в области туризма». Глобальный этический кодекс. «Хартия туризма». «Кодекс туриста». Международные договоры Республики Беларусь в сфере туризма. Виды договоров, применяемые в туризме. Структура договора: вводная часть, предмет договора, обязанности сторон, права и ответственность сторон, цена и порядок расчетов, форс-мажорные обстоятельства, порядок разрешения споров, реквизиты сторон. Договоры с гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, музеями.

Модуль контроля (М-К₁₀)

Контроль успеваемости по М-10

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

Содержательный модуль 4 (СМ-4) БИЗНЕС И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ТУРИЗМЕ

Модуль 11 (М-11)

МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 56. Правовое регулирование предпринимательской деятельности (общие положения)

Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки и формы. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Объекты гражданских прав. Субъекты предпринимательской деятельности: физические и юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации). Субъекты малого и среднего предпринимательства. Понятие юридического лица, его признаки и основные характеристики. Виды юридических лиц. Органы, учредительные документы юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности: понятие, структура, источники формирования. Уставный фонд коммерческой

организации. Развитие основных точек зрения о понятии предприятия в правовой теории. Понятие предприятия по законодательству Республики Беларусь. Правовой режим средств индивидуализации субъектов и объектов предпринимательской деятельности.

Тема 57. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие и система. Правовое положение юридических лиц – коммерческих организаций: хозяйственные товарищества (полное товарищество, коммандитное товарищество); хозяйственные общества (акционерное общество (открытое, закрытое), общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью); производственные кооперативы; унитарные предприятия. Правовое положение юридических лиц - некоммерческих организаций (учреждение, общественное, объединение и др). Классификация юридических лиц по различным критериям: цель деятельности; форма собственности; объем вещных прав; состав учредителей; состав прав учредителей (участников) на имущество юридического лица; способ создания; вид учредительного документа; состав учредителей; характер участия учредителей (участников) в деятельности юридического лица; особенности правового статуса. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.

Тема 58. Правовое положение объединений субъектов предпринимательской деятельности

Виды объединений субъектов предпринимательской деятельности: холдинги, ассоциации (союзы), концерны, простые товарищества. Объединения субъектов предпринимательской деятельности с образованием и без образования юридического лица. Источники правового регулирования создания и деятельности объединений. Правовое положение холдингов, ассоциаций (союзов), концернов, простых товариществ. Цели, порядок создания, органы управления, учредительные документы, правовой режим имущества объединений, ответственность участников и объединений по обязательствам друг друга. Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности): понятие, стороны, создание простого товарищества, права и обязанности сторон, распределение прибыли и убытков, ответственность участников, прекращение.

Тема 59. Порядок создания субъектов хозяйствования

Понятие субъектов хозяйствования. Способы создания юридических лиц: распорядительный, разрешительный, явочно-нормативный. Стадии создания коммерческой организации: инициатива создания, согласование наименования, определение предполагаемого местонахождения, принятие

решения о создании, государственная регистрация. Местонахождение частного унитарного предприятия. Обязательные и дополнительные сведения учредительных документов. Требования к наименованию (фирменному наименованию) коммерческой организации. Особенности создания коммерческих организаций с иностранными инвестициями.

Понятие и цель государственной регистрации субъектов хозяйствования. Сущность заявительного принципа осуществления государственной регистрации. Регистрирующие органы. Перечень и содержание документов для государственной регистрации коммерческой организации. Порядок и сроки осуществления государственной регистрации. Ставки государственной пошлины. Вынесение решения регистрирующим органом о государственной регистрации субъекта хозяйствования либо об отказе в ней. Основания для отказа в государственной регистрации. Обжалование отказа в государственной регистрации в суде. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Порядок признания государственной регистрации субъекта хозяйствования недействительной и его последствия.

Тема 60. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) субъектов хозяйствования

Понятие реорганизации юридического лица. Формы реорганизации юридического лица: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Порядок реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Понятие ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования. Добровольная и принудительная ликвидация, ее основания. Порядок ликвидации юридического лица. Принятие решения о ликвидации. Информирование регистрирующего органа о нахождении юридического лица в стадии ликвидации. Создание ликвидационной комиссии. Стадии процесса ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов к ликвидируемому юридическому лицу. Ликвидационный баланс. Перечень и содержание документов, необходимых для принятия решения о ликвидации.

Тема 61. Договоры в предпринимательской деятельности (общие положения)

Понятие, система и общая характеристика предпринимательских (хозяйственных) договоров. Основные принципы договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательских (хозяйственных) договоров на группы (договоры на передачу имущества; договоры на оказание услуг; организационные договоры; договоры о совместной деятельности и др.), типы (аренда, перевозка и др.), виды (аренда транспортных средств, аренда предприятия и др.) и др. Форма и содержание предпринимательских (хозяйственных) договоров. Основания и порядок заключения, расторжения и изменения предпринимательских (хозяйственных) договоров. Исполнение договорных обязательств.

Тема 62. Правовое регулирование кредитных и расчетных отношений

Общая характеристика кредитных и расчетных отношений. Договор займа: источники правового регулирования, понятие, стороны, предмет, порядок заключения, форма, срок, права и обязанности сторон, исполнение, ответственность сторон, изменение и прекращение. Кредитный договор: источники правового регулирования, понятие, стороны, предмет, порядок заключения, форма, срок, права и обязанности сторон, исполнение, ответственность сторон, изменение и прекращение. Общая характеристика расчетных отношений. Виды банковских счетов. Договор текущего банковского счета: источники правового регулирования, понятие, стороны, предмет, порядок заключения, форма, срок, права и обязанности сторон, исполнение, ответственность сторон, изменение и прекращение.

Тема 63. Правовое регулирование арендных отношений

Договор аренды. Понятие и значение договора аренды. Стороны, предмет, форма, государственная регистрация, срок договора аренды. Права и обязанности сторон. Исполнение договора аренды. Досрочное расторжение договора аренды по требованию сторон. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Особенности отдельных видов договора аренды и договоров аренды отдельных видов имущества (прокат, аренда транспортных средств, аренда капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, их частей, аренда предприятия, финансовая аренда (лизинг)).

Тема 64. Правовое регулирование посреднической деятельности

Договор комиссии. Стороны, предмет, срок, исполнение договора комиссии. Комиссионное вознаграждение, комиссионное поручение. Права и обязанности сторон. Договор поручения. Стороны и предмет договора поручения. Вознаграждение поверенного. Исполнение поручения. Обязанности сторон. Обязанности ликвидатора юридического лица, являющегося поверенным. Прекращение договора поручения и его последствия. Агентский договор. Предмет и стороны договора. Обязанности сторон, порядок расчетов между ними. Агентское вознаграждение.

Тема 65. Правовое регулирование инвестиционной и внешнеэкономической деятельности

Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Источники правового регулирования инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовой режим иностранных инвестиций. Правовое положение коммерческих организаций с иностранными инвестициями. Права и обязанности инвесторов.

Понятие, виды и субъекты внешнеэкономической деятельности. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.

Тема 66. Разрешение предпринимательских споров

Понятие и виды предпринимательских споров. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров. Рассмотрение и разрешение предпринимательских споров в хозяйственных судах.

Альтернативные способы разрешения предпринимательских споров, их преимущества. Арбитражное (третейское) разбирательство. Арбитражное соглашение (арбитражная оговорка). Медиация. Порядок проведения медиации. Медиативное соглашение. Соглашение о применении процедуры медиации (медиативная оговорка). Применение процедуры медиации в третейском разбирательстве.

Тема 67. Налоги, сборы (пошлины), взимаемые в Республике Беларусь, их характеристика

Определение понятия налога, сбора (пошлины). Функции налогов в обществе. Плательщики налогов. Элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка (ставки), порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Классификация налогов: по форме возложения налогового бремени; по субъектам; по характеру использования; по территориальному уровню. Республиканские налоги, сборы (пошлины). Правовое регулирование взимания налогов: налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на прибыль, подоходный налог с физических лиц, экологический налог, земельный налог. Особые режимы налогообложения: налог при упрощенной системе налогообложения; единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.

Тема 68. Юридическая ответственность в области предпринимательской деятельности и налогообложения

Понятие и виды юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность в области предпринимательской деятельности и налогообложения. Субъекты административной ответственности. Виды административных взысканий. Краткая характеристика составов правонарушений в области предпринимательской деятельности. Нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и правил хранения бухгалтерских документов и иных документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов. Незаконная предпринимательская деятельность. Нарушение порядка осуществления предпринимательской деятельности. Обман потребителей. Нарушение правил торговли и оказания услуг населению. Нарушение порядка приема денежных средств при реализации товаров (работ, услуг) за наличный расчет. Нарушение порядка расчетов в Республике Беларусь. Краткая характеристика составов правонарушений против порядка налогообложения. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Осуществление деятельности без постановки на учет в налоговом органе. Нарушение срока представления налоговой декларации (расчета). Неуплата или неполная

уплата суммы налога, сбора (пошлины), таможенного платежа. Невыполнение или выполнение не в полном объеме обязанности по удержанию и (или) перечислению суммы налога, сбора (пошлины). Непредставление документов и иных сведений для осуществления налогового контроля либо представление недостоверных сведений.

Уголовная ответственность в области экономической деятельности. Субъекты уголовной ответственности. Виды наказаний. Преступления против порядка осуществления экономической деятельности. Краткая характеристика элементов состава преступления. Незаконная предпринимательская деятельность. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности. Незаконное распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах субъекта хозяйствования. Уклонение от погашения кредиторской задолженности. Уклонение от уплаты сумм налогов, сборов. Незаконный выпуск (эмиссия) ценных бумаг.

Модуль контроля (М-К₁₁)

Контроль успеваемости по М-11

Контроль осуществляется в форме разноуровневых практических заданий.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(дневная форма получения образования, 2 курс)

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Методические материалы	Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 1							
Содержательный модуль 1 (СМ-1)							
Теоретические основы менеджмента							
М-1	Менеджмент как управленческая технология	8	2	4		2	
1.1-2	Управление и его глобальный характер. 1. Глобальность процесса управления. 2. Актуальные проблемы управления в сфере ФКиС. 3. Система современных управленческих технологий	2		2	текст лекции	2	опрос, практическое задание
2.3-6	Менеджмент как наука. Направления, школы и подходы менеджмента. 1. Поведенческое направление и его школы. 2. Школа человеческих отношений. 3. Школа поведенческих наук	6		2	текст лекции		устный опрос
7	Контроль успеваемости		2				тест
М-2	Системный анализ объекта управления	4	2	2		2	
3.8-10	Системный анализ организации как объекта управления. Внутренняя и внешняя среда организации. 1. Организация, общая характеристика и разновидности. 2. Ресурсы организации и управление ими. 3. Основные компоненты внутренней среды организации. 4. Кадры и их влияние на	4		2	текст лекции	2	опрос, практическое задание

1	2	3	4	5	6	7	8
	достижение целей организации. 5. Основные характеристики внешней среды современной спортивной организации						
11	Контроль успеваемости		2				
М-3	Системный анализ процесса управления	12	2	8		4	
4. 12-14	Принятие управленческих решений. 1. Определение и разновидности управленческих организационных решений. 2. Проблема как центральное звено управленческого решения. 3. Качественная оценка альтернатив. 4. Количественная оценка альтернатив. 5. Среда принятия управленческих решений. 6. Личность руководителя, прошлый опыт и иные факторы	4		2	текст лекции	2	опрос, практическое задание
5. 15-16	Коммуникации и их значение в управлении. 1. Общая схема коммуникационного процесса. 2. Разновидности организационных коммуникаций. 3. Способы оптимизации внутриорганизационных коммуникаций. 4. Межличностные коммуникации, барьеры и пути их преодоления. 5. Современные средства коммуникаций в практике управления спортивной организацией	2		2	текст лекции	2	устный опрос, практическое задание
6. 17-19	Планирование как функция управления. 1. Планирование как система. 2. Разновидности и требования, предъявляемые к целям организации. 3. Прогнозирование, общая характеристика. 4. Моделирование как особый метод прогнозирования	4		2	текст лекции		опрос, практическое задание

1	2	3	4	5	6	7	8
	5. Стратегические альтернативы, факторы, влияющие на их выбор. 6. Оценка и корректировка стратегического плана организации						
7. 20-21	Организация как функция управления. 1. Организация как функция построения и оптимизации структур. 2. Основные этапы формирования структур. 3. Методы организационного проектирования. 4. Современные тенденции в формировании структур, в том числе в Республике Беларусь	2		2	текст лекции		опрос, практическое задание
22	Контроль успеваемости		2				тест
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 2							
Содержательный модуль 1 (СМ-1)							
Теоретические основы менеджмента							
М-3	Системный анализ процесса управления	6	2	4		6	
8. 23-25	Системный анализ мотивации как функции управления. 1. Сущность мотивации, историческое развитие и современное состояние. 2. Основные теории мотивации. 3. Содержательные теории. 4. Процессуальные теории. 5. Современные приемы мотивации работников	4		2	текст лекции	4	устный опрос, практическое задание
9. 26-27	Контроль как функция управления и его структура. 1. Назначение и разновидности контроля. 2. Этапы управленческого контроля. 3. Поведенческие аспекты контроля. 4. Анализ результатов контроля. 5. Тенденции в формировании современных и высококачественных систем контроля	2		2	текст лекции	2	устный опрос, практическое задание
28	Контроль успеваемости		2				тест

1	2	3	4	5	6	7	8
М-4	Системный анализ субъекта управления	8	2	4		4	
10. 29-31	Руководитель и его роль в управленческой деятельности. 1. Руководитель и его влияние на деятельность организации. 2. Власть как формальный рычаг воздействия на подчиненных. 3. Эволюция теорий лидерства. 4. Разновидности стилей и их критерии. 5. Внешние факторы, влияющие на выбор стиля руководства. 6. Личностные качества руководителя	4		2	текст лекции	2	устный опрос, практическое задание
11. 32-34	Теоретические основы лидерства. Процессуальные и ситуационные модели лидерского поведения. 1. Лидерство и современные средства воздействия на работников. 2. Формальное и неформальное лидерство. 3. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерского поведения. 4. Воздействие на пути достижения целей подчиненных. 5. Критерии оценки ситуации и действия руководителя	4		2	текст лекции	2	устный опрос, практическое задание
35	Контроль успеваемости		2				контрольная работа
	Всего 88 часов	38	10	22		18	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(заочная форма получения образования, 3 курс)

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 1						
Содержательный модуль 1 (СМ-1) Теоретические основы менеджмента						
М-1	Менеджмент как управленческая технология	4				
1.1	Управление и его глобальный характер. 1. Глобальность процесса управления. 2. Актуальные проблемы управления в сфере ФКиС. 3. Система современных управленческих технологий	2			текст лекции	
2.2	Менеджмент как наука. Направления, школы и подходы менеджмента. 1. Поведенческое направление и его школы. 2. Школа человеческих отношений. 3. Школа поведенческих наук	2			текст лекции	
М-2	Системный анализ объекта управления	2				
3.3	Системный анализ организации как объекта управления. Внутренняя и внешняя среда организации. 1. Организация, общая характеристика и разновидности. 2. Ресурсы организации и управление ими. 3. Основные компоненты внутренней среды организации. 4. Кадры и их влияние на достижение целей организации	2			текст лекции	

1	2	3	4	5	6	7
	5. Основные характеристики внешней среды современной спортивной организации					
М-3	Системный анализ процесса управления	2		2		
4.4	Принятие управленческих решений. 1. Определение и разновидности управленческих организационных решений. 2. Проблема как центральное звено управленческого решения. 3. Качественная оценка альтернатив. 4. Количественная оценка альтернатив. 5. Среда принятия управленческих решений. 6. Личность руководителя, прошлый опыт и иные факторы	2			текст лекции	
5.5	Коммуникации и их значение в управлении. 1. Общая схема коммуникационного процесса. 2. Разновидности организационных коммуникаций. 3. Способы оптимизации внутриорганизационных коммуникаций. 4. Межличностные коммуникации, барьеры и пути их преодоления. 5. Современные средства коммуникаций в практике управления спортивной организацией			2	текст лекции	опрос
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 2						
Содержательный модуль 1 (СМ-1) Теоретические основы менеджмента						
М-3	Системный анализ процесса управления	4		4		
6.6	Планирование как функция управления. 1. Планирование как система. 2. Разновидности и требования, предъявляемые к целям организации	2			текст лекции	

1	2	3	4	5	6	7
	3. Прогнозирование, общая характеристика. 4. Моделирование как особый метод прогнозирования. 5. Стратегические альтернативы, факторы, влияющие на их выбор. 6. Оценка и корректировка стратегического плана организации					
7.7	Организация как функция управления. 1. Организация как функция построения и оптимизации структур. 2. Основные этапы формирования структур. 3. Методы организационного проектирования. 4. Современные тенденции в формировании структур, в том числе в Республике Беларусь	2			текст лекции	
8.8	Системный анализ мотивации как функции управления. 1. Сущность мотивации, историческое развитие и современное состояние. 2. Основные теории мотивации. 3. Содержательные теории. 4. Процессуальные теории. 5. Современные приемы мотивации работников			2	текст лекции	опрос
9.9	Контроль как функция управления и его структура. 1. Назначение и разновидности контроля. 2. Этапы управленческого контроля. 3. Поведенческие аспекты контроля. 4. Анализ результатов контроля. 5. Тенденции в формировании современных и высококачественных систем контроля			2	текст лекции	опрос, тест
	Всего 18 часов	12		6		
	Самостоятельная работа	26	22	22		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(дневная форма получения образования, 3 курс)

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Методические материалы	Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 3							
Содержательный модуль 2 (СМ-2)							
Система управленческих технологий в туризме							
М-5	Объекты и процесс управления в туризме (организация туризма)	10	2	8			
12.1	Общие представления об объектах управления в туризме. Сущность, цели и функции туризма. 1. Понятие и сущность туризма. 2. Экономическая, социальная, гуманитарная функции туризма. 3. Туризм в мировой экономике. 4. Статистика в туризме. 5. Категории и виды туризма. 6. Понятия «туроператор» и «турагент», их взаимосвязь на туристическом рынке. 7. Основные термины, аббревиатура, используемые в туризме	2			текст лекции		
13. 2-3	Менеджмент международных туристических организаций. 1. Типология международных туристических организаций. 2. Правовой статус и компетенция региональных туристических организаций и их руководящих органов. 3. Всемирная туристическая организация. 4. Кодекс туриста. Организационные структуры международных туристических организаций. Республика Беларусь и ЮНВТО	2		2	текст лекции		Опрос

1	2	3	4	5	6	7	8
14. 4-5	Менеджмент государственных органов управления туризмом. 1. Принципы, цели и методы государственного регулирования туристической деятельности. 2. Положение о департаменте по туризму МСиТ. 3. Задачи Совета. Национальное агентство по туризму. 4. Проблемы и пути совершенствование структуры управления туризмом	2		2	текст лекции		Опрос
15. 6-7	Менеджмент общественных туристических организаций. 1. Роль и значение общественных организаций и объединений в социально-политической жизни общества. 2. Типология общественных организаций и объединений в сфере туризма. 3. Роль общественных туристических организаций в развитии и управлении туризмом Республики Беларусь. 4. Общая характеристика общественных туристических организаций	2		2	текст лекции»		Опрос
16. 8-9	Туристическое предприятие и организация его деятельности. 1. Общие представления о туристических организациях. 2. Организационно-правовые формы туристических организаций. 3. Создание туристического предприятия. 4. Единый квалификационный справочник должностей служащих, занятых в организациях туризма	2		2	текст лекции»		Опрос
10	Контроль успеваемости		2				контроль ная работа
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 4							
Содержательный модуль 2 (СМ-2)							
Система управленческих технологий в туризме							
М-6	Объекты и процесс управления в туризме (организация туризма)	14	2	14		10	

1	2	3	4	5	6	7	8
17. 11-12	Общие подходы к формированию, продвижению и реализации туров. 1. Турпродукт и его компоненты. 2. Классификация туров. 3. Этапы разработки туров. 4. Рекомендуемые требования к формированию тура. 5. Организационное и документационное обеспечение тура	2		2	текст лекции»		Опрос
18. 13-14	Менеджмент системы размещения в туризме. 1. Классификация средств размещения в туризме. 2. Основные положения ГОСТа, 28681.4-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. 3. Международные гостиничные правила. 4. Сотрудничество гостиниц с туристическими фирмами	2		2	текст лекции		Опрос
19. 15-16	Менеджмент питания в туризме. 1. Организация питания в туризме. 2. Культура обслуживания. 3. Обслуживание в номерах. 4. Дифференцированный подход к обслуживанию туристов. 5. Договорные отношения точек питания с турфирмами	2		2	текст лекции	2	устный опрос, практическое задание
20. 17-18	Менеджмент транспортных путешествий. 1. Классификация видов транспорта. 2. Правовые основы работы различных видов транспорта. 3. Туристские перевозки и транспортное обеспечение программных мероприятий. 4. Организация сотрудничества турфирм с транспортными организациями. 5. Аренда автомобиля в Республике Беларусь. 6. Договорные отношения с транспортными организациями	2		2	текст лекции	2	устный опрос, практическое задание

1	2	3	4	5	6	7	8
21. 19-20	Менеджмент экскурсионного обслуживания. 1. Экскурсия, ее сущность, структура и содержание. 2. Общая характеристика методики проведения экскурсии. 3. Дифференцированное экскурсионное обслуживание. 4. Организация экскурсионного обслуживания различных групп населения. 5. Специфика экскурсионного обслуживания иностранных туристов. 6. Правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Республике Беларусь	2		2	текст лекции	2	устный опрос, практическое задание
22. 21-22	Безопасность в туризме. Страхование в туризме. 1. Понятие безопасности в туризме. 2. Отражение вопросов безопасности в договоре с туристом. 3. Страхование иностранных граждан, временно пребывающих на территории Республики Беларусь. 4. Санитарно-эпидемиологические правила	2		2	текст лекции	2	устный опрос, практическое задание
23. 23-24	Туристические формальности. 1. Законодательная база, регулирующая въезд и выезд граждан Республики Беларусь. 2. Общие правила оформления визовых документов. 3. Взаимодействие турфирм с консульскими службами. 4. Правила прохождения границы	2		2	текст лекции	2	устный опрос, практическое задание
25	Контроль успеваемости		2				контрольная работа
М-7	Туроперейтинг как вид производственной деятельности туристического предприятия	14	8	6		22	
24.26	Основные понятия, предмет изучения, сущность и содержание туроперейтинга. 1. Понятие и сущность туроперейтинга.	2			текст лекции		

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>2. Понятия «туроператор», «турагент», их взаимосвязь на рынке туруслуг.</p> <p>3. Особенности производственной деятельности в сфере услуг.</p> <p>4. Экономические функции туризма и их связь с туроперейтингом</p>						
25. 27-28	<p>Тур – основной продукт деятельности туристического предприятия.</p> <p>1. Тур и туристский маршрут, основные понятия, сходство и различия.</p> <p>2. Классификация туров.</p> <p>3. Турпакет, сущность и понятие.</p> <p>4. Требования к организации туров.</p> <p>5. Факторы риска.</p> <p>6. Памятка: требования к ее составлению</p>	2		2	текст лекции		Опрос
26. 29-30	<p>Планирование туров.</p> <p>1. Этапы исследования и анализа.</p> <p>2. Изучение спроса и предложения.</p> <p>3. Определение конкурентов и формирование конкурентного преимущества.</p> <p>4. Специфика заключения договоров между принимающим и отправляющим туроператорами.</p> <p>5. Договорные отношения и специфика работы с поставщиками услуг</p>	2		2	текст лекции	6	Опрос, практическое задание
27. 31-33	<p>Проектирование туров.</p> <p>1. Составление технологических документов по туру.</p> <p>2. Программа обслуживания.</p> <p>3. Технологическая карта маршрута.</p> <p>4. Технологическая карта экскурсии</p>	2	2	2	текст лекции	4	Опрос, практическое задание
28. 34-35	<p>Организация туров.</p> <p>1. Подготовка персонала к массовым продажам.</p> <p>2. Требования к персоналу.</p> <p>3. Схема работы с клиентом</p>	2	2		текст лекции	4	Опрос, практическое задание

1	2	3	4	5	6	7	8
	4. Методы продажи. 5. Техническое оформление Продажи. 6. Требования к обслуживанию туристов в туристской поездке. 7. Положение о гиде-переводчике, руководителе туристской группы. 8. Оценка результатов деятельности туристического предприятия за сезон						
29.36-37	Специфика организации различных типов туров. 1. Оздоровительные туры. 2. Спортивные, познавательные и развлекательные туры. 3. Приключенческие, семейные туры. 4. Детский туризм. 5. Обучающие туры. 6. Охотничьи туры. 7. Деловой туризм	2	2		текст лекции	4	Опрос, практическое задание
30.38	Продвижение туристического продукта. 1. Формирование сбытовой сети. 2. Методы и нормативная основа рекламы туристского продукта. 3. Презентация туристских маршрутов. 4. Организация рекламных туров, стади-туров. 5. Участие в выставках	2			текст лекции	4	Практическое задание
39	Контроль успеваемости		2				контрольная работа
	Всего 110 часов	38	12	28		32	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(заочная форма получения образования, 4 курс)

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 3						
Содержательный модуль 2 (СМ-2)						
Теоретические основы системы современных управленческих технологий						
М-4	Системный анализ субъекта управления	4				
10.1	Руководитель и его роль в управленческой деятельности. 1. Руководитель и его влияние на деятельность организации. 2. Власть как формальный рычаг воздействия на подчиненных. 3. Эволюция теорий лидерства. 4. Разновидности стилей и их критерии. 5. Внешние факторы, влияющие на выбор стиля руководства. 6. Личностные качества руководителя	2			текст лекции	
11.2	Теоретические основы лидерства. Процессуальные и ситуационные модели лидерского поведения. 1. Лидерство и современные средства воздействия на работников. 2. Формальное и неформальное лидерство. 3. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерского поведения. 4. Воздействие на пути достижения целей подчиненных. 5. Критерии оценки ситуации и действия руководителя	2			текст лекции	

1	2	3	4	5	6	7
М-5	Объекты и процесс управления в туризме (организация туризма)			8		
12.3	<p>Общие представления об объектах управления в туризме. Сущность, цели и функции туризма.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность туризма. 2. Экономическая, социальная, гуманитарная функции туризма. 3. Туризм в мировой экономике. 4. Статистика в туризме. 5. Категории и виды туризма. 6. Понятия «туроператор» и «турагент», их взаимосвязь на туристическом рынке. 7. Основные термины, аббревиатура, используемые в туризме 			1	текст лекции	опрос
13.3	<p>Менеджмент международных туристических организаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типология международных туристических организаций. 2. Правовой статус и компетенция региональных туристических организаций и их руководящих органов. 3. Всемирная туристическая организация. 4. Кодекс туриста. <p>Организационные структуры международных туристических организаций. Республика Беларусь и ЮНВТО</p>			1	текст лекции	опрос
14.4	<p>Менеджмент государственных органов управления туризмом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы, цели и методы государственного регулирования туристической деятельности. 2. Положение о департаменте по туризму МСиТ. 3. Задачи Совета. Национальное агентство по туризму. 4. Проблемы и пути совершенствование структуры управления туризмом 			2	текст лекции	опрос

1	2	3	4	5	6	7
15.5	Менеджмент общественных туристических организаций. 1. Роль и значение общественных организаций и объединений в социально-политической жизни общества. 2. Типология общественных организаций и объединений в сфере туризма. 3. Роль общественных туристических организаций в развитии и управлении туризмом Республики Беларусь. 4. Общая характеристика общественных туристических организаций			2	текст лекции	опрос
16.6	Туристическое предприятие и организация его деятельности. 1. Общие представления о туристических организациях. 2. Организационно-правовые формы туристических организаций. 3. Создание туристического предприятия. 4. Единый квалификационный справочник должностей служащих, занятых в организациях туризма			2	текст лекции	опрос
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 4						
Содержательный модуль 2 (СМ-2)						
Система управленческих технологий в туризме						
М-6	Объекты и процесс управления в туризме (организация туризма)	3		3		
17.7	Общие подходы к формированию, продвижению и реализации туров. 1. Турпродукт и его компоненты. 2. Классификация туров. 3. Этапы разработки туров. 4. Рекомендуемые требования к формированию тура. 5. Организационное и документационное обеспечение тура	1			текст лекции	

1	2	3	4	5	6	7
18.7	<p>Менеджмент системы размещения в туризме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация средств размещения в туризме. 2. Основные положения ГОСТа, 28681.4-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание». 3. Международные гостиничные правила. 4. Сотрудничество гостиниц с туристическими фирмами 			1	текст лекции	опрос
19.8	<p>Менеджмент питания в туризме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания в туризме. 2. Культура обслуживания. 3. Обслуживание в номерах. 4. Дифференцированный подход к обслуживанию туристов. 5. Договорные отношения точек питания с турфирмами 			1	текст лекции	опрос
20.8	<p>Менеджмент транспортных путешествий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация видов транспорта. 2. Правовые основы работы различных видов транспорта. 3. Туристские перевозки и транспортное обеспечение программных мероприятий. 4. Организация сотрудничества турфирм с транспортными организациями. 5. Аренда автомобиля в Республике Беларусь. 6. Договорные отношения с транспортными организациями 	1			текст лекции	
21.9	<p>Менеджмент экскурсионного обслуживания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсия, ее сущность, структура и содержание. 2. Общая характеристика методики проведения экскурсии. 3. Дифференцированное экскурсионное обслуживание. 4. Организация экскурсионного обслуживания различных групп 			0,5	текст лекции	опрос

1	2	3	4	5	6	7
	<p>населения.</p> <p>5. Специфика экскурсионного обслуживания иностранных туристов.</p> <p>6. Правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Республике Беларусь</p>					
22.9	<p>Безопасность в туризме.</p> <p>Страхование в туризме.</p> <p>1. Понятие безопасности в туризме.</p> <p>2. Отражение вопросов безопасности в договоре с туристом.</p> <p>3. Страхование иностранных граждан, временно пребывающих на территории Республики Беларусь.</p> <p>4. Санитарно-эпидемиологические правила</p>			0,5	текст лекции	опрос
23.9	<p>Туристические формальности.</p> <p>1. Законодательная база, регулирующая въезд и выезд граждан Республики Беларусь.</p> <p>2. Общие правила оформления визовых документов.</p> <p>3. Взаимодействие турфирм с консульскими службами.</p> <p>4. Правила прохождения границы</p>	1			текст лекции	
М-7	Туроперейтинг как вид производственной деятельности туристического предприятия	1		3		
24.10	<p>Основные понятия, предмет изучения, сущность и содержание туроперейтинга.</p> <p>5. Понятие и сущность туроперейтинга.</p> <p>6. Понятия «туроператор», «турагент», их взаимосвязь на рынке туруслуг.</p> <p>7. Особенности производственной деятельности в сфере услуг.</p> <p>8. Экономические функции туризма и их связь с туроперейтингом</p>			0,5	текст лекции	опрос

1	2	3	4	5	6	7
25.10	<p>Тур – основной продукт деятельности туристического предприятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тур и туристский маршрут, основные понятия, сходство и различия. 2. Классификация туров. 3. Турпакет, сущность и понятие. 4. Требования к организации туров. 5. Факторы риска. 6. Памятка: требования к ее составлению 			0,5	текст лекции	опрос
26.10	<p>Планирование туров.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы исследования и анализа. 2. Изучение спроса и предложения. 3. Определение конкурентов и формирование конкурентного преимущества. 4. Специфика заключения договоров между принимающим и отправляющим туроператорами. 5. Договорные отношения и специфика работы с поставщиками услуг 	0,5			текст лекции	
27.10	<p>Проектирование туров.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление технологических документов по туру. 2. Программа обслуживания. 3. Технологическая карта маршрута. 4. Технологическая карта экскурсии 			0,5	текст лекции	опрос
28.11	<p>Организация туров.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка персонала к массовым продажам. 2. Требования к персоналу. 3. Схема работы с клиентом. 4. Методы продажи. 5. Техническое оформление продажи. 6. Требования к обслуживанию туристов в туристской поездке. 7. Положение о гиде-переводчике, руководителе туристской группы. 8. Оценка результатов 			0,5	текст лекции	опрос

1	2	3	4	5	6	7
29.11	Специфика организации различных типов туров. 1. Оздоровительные туры. 2. Спортивные, познавательные и развлекательные туры. 3. Приключенческие, семейные туры. 4. Детский туризм. 5. Обучающие туры. 6. Охотничьи туры. 7. Деловой туризм	0,5			текст лекции	
30.11	Продвижение туристического продукта. 1. Формирование сбытовой сети. 2. Методы и нормативная основа рекламы туристского продукта. 3. Презентация туристских маршрутов. 4. Организация рекламных туров, стади-туров. 5. Участие в выставках			1	текст лекции	опрос
	Всего 22 часа	8		14		
	Самостоятельная работа	30	28	30		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(дневная форма получения образования, 4 курс)

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Методические материалы	Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 5							
Содержательный модуль 3 (СМ-3)							
Теоретические основы системы современных управленческих технологий							
М-8	Самоменеджмент	10	2	4		2	
31.1	Самоменеджмент как технология управления собственной профессиональной деятельностью. 1. Значение рабочего времени в профессиональной деятельности руководителя (менеджера). 2. Расчет эффективности использования времени. 3. Ситуационный анализ и методика его проведения. 4. Анализ личных способностей и знаний. 5. Группировка и оценка собственных сильных и слабых сторон	2			текст лекции		
32.2-3	Планирование времени как необходимый компонент достижения успеха. 1. Вклад планирования в достижение целей. 2. Принципы и правила планирования времени. 3. Составление плана рабочего дня. 4. Менеджмент с использованием дневника времени	2		2	текст лекции		Опрос
33.4	Принятие решений для повышения эффективности работы менеджера. 1. Понятие эффективности. 2. Установление приоритетов. 3. Делегирование как способ	2			текст лекции		

1	2	3	4	5	6	7	8
	«разгрузки» руководителя. 4. Менеджмент по средствам делегирования						
34.5	Реализация и организация трудового процесса руководителя. 1. Организационные принципы построения распорядка дня. 2. График работоспособности и методика его составления. 3. Индивидуальный рабочий стиль и методика его формирования. 4. «Саморазгрузка» руководителя как компонент повышения производительности труда	2			текст лекции	2	Практическое задание
35.6	Функции контроля в самоменеджменте. 1. Основные задачи контроля в самоменеджменте. 2. Анализ деятельности и потраченного времени. 3. Контроль целеполагания. 4. Контроль достигнутых результатов. 5. Самоконтроль и оценка результатов дня			2	текст лекции		опрос
36.7	Информация и коммуникации в самоменеджменте. 1. Значение информации и коммуникации в работе руководителя. 2. Документальная информация. 3. Совещание как коммуникативный процесс. 4. Методика проведения совещания. 5. Рациональное собеседование и его особенности. 6. Переговоры по телефону и методика их проведения. 7. Обработка входящей и исходящей почты	2			текст лекции		
8	Контроль успеваемости		2				контрольная работа
М-9	Деловая этика в профессиональной деятельности менеджера	8	6	2		6	

1	2	3	4	5	6	7	8
37.9	Понятие профессиональной этики. 1. Прикладная этика. 2. Происхождение профессиональной этики. 3. Особенности профессиональной этики. 4. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность. 5. Этика менеджмента	2			текст лекции		
38	Взаимосвязь этики и этикета. 1. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета». 2. Общие положения и особенности этики и этикета. 3. Этические нормы и правила. 4. Двухуровневая модель этики и этикета				текст лекции	2	Практическое задание
39.10	Управленческая этика. 1. Управленческая этика: понятие, сущность, значение. 2. Универсальные принципы деловой межличностной коммуникации. 3. Этика и стиль руководства. 4. Этикет в культуре внешности	2			текст лекции		
40.11	Коммуникативная компетентность специалиста. 1. Определения коммуникативной культуры. 2. Понятие коммуникативной компетентности. 3. Коммуникативные способности. 4. Стили общения. 5. Механизмы и принципы общения	2			текст лекции		
41.12	Деловая беседа. 1. Основные элементы подготовки и проведения деловой беседы. 2. Структура деловой беседы. 3. Этапы деловой беседы. 4. Функции деловой беседы. 5. Формы и методы воздействия на подчиненного		2		текст лекции		опрос
42	Деловое совещание и деловые переговоры. 1. Подготовка совещания. 2. Особенности различных типов совещаний.				текст лекции	2	Практическое задание

1	2	3	4	5	6	7	8
	3. Стратегии ведения переговоров. 4. Тактические приемы ведения переговоров						
43.13	Выступление перед аудиторией. 1. Цели публичного выступления. 2. Особенности некоторых видов выступлений перед аудиторией. 3. Подготовка к выступлению. 4. Проведение презентации	2			текст лекции	2	Практическое задание
44.14	Ведение переговоров с помощью современных телекоммуникационных систем. 1. Специфика Интернет и телефонного общения. 2. Управление переговорами посредством Интернет и телефонной коммуникации. 3. Интернет конференции		2		текст лекции		Опрос
45.15	Особенности письменной деловой коммуникации (деловая переписка). 1. История деловой переписки. 2. Виды управленческих документов. 3. Общие правила оформления управленческих документов. 4. Основные правила составления и оформления управленческих документов			2	текст лекции		Опрос
16	Контроль успеваемости		2				контрольная работа
М-10	Правовое обеспечение туристической деятельности	22	6	8		22	
46.17-18	Сущность и содержание правового регулирования туристической деятельности. Основные нормативные правовые документы. 1. Туристское право на международном, региональном и национальном уровне. 2. Вопросы терминологии в туризме. 3. Аббревиатура, используемая в международном туризме	2		2	текст лекции		Опрос

1	2	3	4	5	6	7	8
47. 19-20	Закон Республики Беларусь «О туризме» и его особенности. 1. Основные положения Закона. 2. Принципы, цели, методы и приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности. 3. Права и обязанности участников туристической деятельности	2		2	текст лекции		Опрос
48. 21-22	Государственная программа «Беларусь гостеприимная» на 2016-2020, Указы Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах государственной поддержки развития туризма в Республике Беларусь» и «О мерах по развитию агротуризма в Республике Беларусь». 1. Указы Президента Республики Беларусь. 2. Общая характеристика Национальных программ развития туризма в Республике Беларусь. 3. Оценка состояния туризма и туристической отрасли. 4. Ожидаемые результаты и подпрограммы	2		2	текст лекции		Опрос
49. 23-24	Нормативные правовые документы Республики Беларусь «О защите прав потребителей», «О страховой деятельности», «О рекламе». 1. Особенности нормативно-правового регулирования защиты прав потребителей в сфере туризма. 2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей. 3. Правовые нормы, регулирующие страхование в сфере туризма	2		2	текст лекции	2	Опрос, практическое задание
50. 25	Правила оказания туристических услуг. Типовой договор оказания туристических услуг. 1. Порядок и условия заключения договора. 2. Требования к оформлению программы тура.	2			текст лекции	4	Опрос, практическое задание

1	2	3	4	5	6	7	8
	3. Рекомендации по оформлению приложения к основному договору						
51.26-27	Стандартизация и сертификация в индустрии туризма. 1. Государственные стандарты в области туризма. 2. Обязательная и добровольная сертификация. 3. Сертифицирующие органы	4			текст лекции	4	Опрос, практическое задание
52.28	Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Беларусь. 1. Закон «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь». 2. Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь. 3. Правовой статус иностранных граждан в Республике Беларусь. 4. Основание для выдачи туристических виз. 5. Ограничения иностранцам на выезд и въезд	2			текст лекции	4	Опрос, практическое задание
53.29	Нормативная правовая база о порядке пересечения границы гражданами Республики Беларусь. 1. Закон Республики Беларусь «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь». 2. Оформление паспорта. 3. Оформление документов на выезд за границу	2			текст лекции	4	Опрос, практическое задание
54.30-31	Основы таможенного законодательства. 1. Закон «О таможенном регулировании в Республике Беларусь». 2. Письменное и устное декларирование. 3. Правила вывоза и ввоза валюты. 4. Варианты перемещения валюты: наличные, трэвел-чеки, кредитные карточки	2	2		текст лекции	2	Опрос, практическое задание

1	2	3	4	5	6	7	8
55. 32-33	Договорные отношения в туризме. 1. Роль Всемирной туристской организации. 2. Международные правовые акты в сфере туризма. 3. Межправительственные соглашения о сотрудничестве в области туризма	2	2		текст лекции	2	Опрос, практическое задание
34	Контроль успеваемости		2				контрольная работа
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 6							
Содержательный модуль 4 (СМ-4)							
Бизнес и предпринимательство в туризме							
М-11	Менеджмент предпринимательской деятельности	24	4	12		26	
56.35	Правовое регулирование предпринимательской деятельности (общие положения). 1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Объекты гражданских прав. 3. Субъекты предпринимательской деятельности. 4. Понятие предприятия по законодательству Республики Беларусь. 5. Правовой режим средств индивидуализации субъектов и объектов предпринимательской деятельности	2			текст лекции		
57. 36-37	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 1. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие и система. 2. Классификация юридических лиц по различным критериям. 3. Правовое положение юридических лиц - некоммерческих организаций. 4. Правовое положение индивидуальных предпринимателей	2		2	текст лекции		Опрос
58. 38-39	Правовое положение объединений субъектов предпринимательской деятельности. 1. Виды объединений субъектов предпринимательской деятельности	2		2	текст лекции		Опрос

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>2. Источники правового регулирования создания и деятельности объединений.</p> <p>3. Цели, порядок создания.</p> <p>4. Договор простого товарищества</p>						
59.40	<p>Порядок создания субъектов хозяйствования.</p> <p>1. Понятие субъектов хозяйствования.</p> <p>2. Стадии создания коммерческой организации.</p> <p>3. Особенности создания коммерческих организаций с иностранными инвестициями.</p> <p>4. Понятие и цель государственной регистрации субъектов хозяйствования.</p> <p>5. Порядок признания государственной регистрации субъекта хозяйствования недействительной и его последствия</p>	2			текст лекции	2	Практическое задание
60.41	<p>Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) субъектов хозяйствования.</p> <p>1. Понятие реорганизации юридического лица.</p> <p>2. Порядок реорганизации.</p> <p>3. Порядок ликвидации юридического лица.</p> <p>4. Перечень и содержание документов, необходимых для принятия решения о ликвидации</p>	2			текст лекции	4	Практическое задание
61.42-43	<p>Договоры в предпринимательской деятельности (общие положения).</p> <p>1. Понятие, система и общая характеристика предпринимательских (хозяйственных) договоров.</p> <p>2. Классификация предпринимательских (хозяйственных) договоров.</p> <p>3. Форма и содержание предпринимательских (хозяйственных) договоров.</p> <p>4. Исполнение договорных обязательств</p>	2		2	текст лекции	2	Практическое задание, опрос

1	2	3	4	5	6	7	8
62.44	<p>Правовое регулирование кредитных и расчетных отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика кредитных и расчетных отношений. 2. Кредитный договор. 3. Общая характеристика расчетных отношений. 4. Договор текущего банковского счета 	2			текст лекции	4	Практическое задание
63.45-46	<p>Правовое регулирование арендных отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стороны, предмет, форма, государственная регистрация, срок договора аренды. 2. Особенности отдельных видов договора аренды. 3. Договоров аренды отдельных видов имущества (прокат, аренда транспортных средств, аренда капитальных строений) 	2		2	текст лекции		Опрос
64.47	<p>Правовое регулирование посреднической деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор комиссии. 2. Права и обязанности сторон. 3. Прекращение договора поручения и его последствия. 4. Обязанности сторон, порядок расчетов между ними 			2	текст лекции	4	Практическое задание, опрос
65.48	<p>Правовое регулирование инвестиционной и внешнеэкономической деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. 2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. 3. Права и обязанности инвесторов. 4. Понятие, виды и субъекты внешнеэкономической деятельности. 5. Понятие и виды внешнеэкономических сделок 	2			текст лекции	2	Практическое задание

1	2	3	4	5	6	7	8
66. 49-50	Разрешение предпринимательских споров. 1. Понятие и виды предпринимательских споров. 2. Рассмотрение и разрешение предпринимательских споров в хозяйственных судах. 3. Арбитражное (третейское) разбирательство. 4. Порядок проведения медиации. 5. Применение процедуры медиации в третейском разбирательстве	2	2		текст лекции	2	Практическое задание, опрос
67.51	Налоги, сборы (пошлины), взимаемые в Республике Беларусь, их характеристика. 1. Определение понятия налога, сбора (пошлины). 2. Классификация налогов. 3. Правовое регулирование взимания налогов. 4. Особые режимы налогообложения	2			текст лекции	4	Практическое задание
68. 52-53	Юридическая ответственность в области предпринимательской деятельности и налогообложения. 1. Понятие и виды юридической ответственности. 2. Субъекты административной ответственности. 3. Незаконная предпринимательская деятельность. 4. Нарушение порядка расчетов в Республике Беларусь. 5. Незаконная предпринимательская деятельность	2		2	текст лекции	2	Практическое задание, опрос
54	Контроль успеваемости		2				контрольная работа
	Всего 164 часа	64	18	26		56	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(заочная форма получения образования, 5 курс)

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 5						
Содержательный модуль 4 (СМ-4)						
Теоретические основы системы современных управленческих технологий						
М-8	Самоменеджмент	10		14		
31.1	Самоменеджмент как технология управления собственной профессиональной деятельностью. 1. Значение рабочего времени в профессиональной деятельности руководителя (менеджера). 2. Расчет эффективности использования времени. 3. Ситуационный анализ и методика его проведения. 4. Анализ личных способностей и знаний. 5. Группировка и оценка собственных сильных и слабых сторон	1			текст лекции	
32.1	Планирование времени как необходимый компонент достижения успеха 1. Вклад планирования в достижение целей. 2. Принципы и правила планирования времени. 3. Составление плана рабочего дня. 4. Менеджмент с использованием дневника времени	1			текст лекции	
33.2	Принятие решений для повышения эффективности работы менеджера. 1. Понятие эффективности. 2. Установление приоритетов. 3. Делегирование как способ			0,5	текст лекции	опрос

1	2	3	4	5	6	7
	«разгрузки» руководителя. 4. Менеджмент по средствам делегирования					
34.2	Реализация и организация трудового процесса руководителя. 1. Организационные принципы построения распорядка дня. 2. График работоспособности и методика его составления. 3. Индивидуальный рабочий стиль и методика его формирования. 4. «Саморазгрузка» руководителя как компонент повышения производительности труда			0,5	текст лекции	опрос
35.2	Функции контроля в самоменеджменте. 1. Основные задачи контроля в самоменеджменте. 2. Анализ деятельности и потраченного времени. 3. Контроль целеполагания. 4. Контроль достигнутых результатов. 5. Самоконтроль и оценка результатов дня			0,5	текст лекции	опрос
36.2	Информация и коммуникации в самоменеджменте. 1. Значение информации и коммуникации в работе руководителя. 2. Документальная информация. 3. Совещание как коммуникативный процесс. 4. Методика проведения совещания. 5. Рациональное собеседование и его особенности. 6. Переговоры по телефону и методика их проведения. 7. Обработка входящей и исходящей почты			0,5	текст лекции	опрос
М-9	Деловая этика в профессиональной деятельности менеджера					

1	2	3	4	5	6	7
37.3	Понятие профессиональной этики. 1. Прикладная этика. 2. Происхождение профессиональной этики. 3. Особенности профессиональной этики. 4. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность. 5. Этика менеджмента	0,5			текст лекции	
38.3	Взаимосвязь этики и этикета. 1. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета». 2. Общие положения и особенности этики и этикета. 3. Этические нормы и правила. 4. Двухуровневая модель этики и этикета	0,5			текст лекции	
39.3	Управленческая этика. 1. Управленческая этика: понятие, сущность, значение. 2. Универсальные принципы деловой межличностной коммуникации. 3. Этика и стиль руководства. 4. Этикет в культуре внешности	0,5			текст лекции	
40.3	Коммуникативная компетентность специалиста. 1. Определения коммуникативной культуры. 2. Понятие коммуникативной компетентности. 3. Коммуникативные способности. 4. Стили общения. 5. Механизмы и принципы общения	0,5			текст лекции	
41.4	Деловая беседа. 1. Основные элементы подготовки и проведения деловой беседы. 2. Структура деловой беседы. 3. Этапы деловой беседы. 4. Функции деловой беседы. 5. Формы и методы воздействия на подчиненного			1	текст лекции	опрос

1	2	3	4	5	6	7
42.4	Деловое совещание и деловые переговоры. 1. Подготовка совещания. 2. Особенности различных типов совещаний. 3. Стратегии ведения переговоров. 4. Тактические приемы ведения переговоров			1	текст лекции	опрос
43.5	Выступление перед аудиторией. 1. Цели публичного выступления. 2. Особенности некоторых видов выступлений перед аудиторией. 3. Подготовка к выступлению. 4. Проведение презентации			1	текст лекции	опрос
44.5	Ведение переговоров с помощью современных телекоммуникационных систем. 1. Специфика Интернет и телефонного общения. 2. Управление переговорами через Интернет и телефонной коммуникацией. 3. Интернет конференции			0,5	текст лекции	опрос
45.5	Особенности письменной деловой коммуникации (деловая переписка). 1. История деловой переписки. 2. Виды управленческих документов. 3. Общие правила оформления управленческих документов. 4. Основные правила составления и оформления управленческих документов			0,5	текст лекции	опрос
М-10	Правовое обеспечение туристической деятельности	6		8		
46.6	Сущность и содержание правового регулирования туристической деятельности. Основные нормативные правовые документы. 1. Туристское право на международном, региональном и национальном уровне. 2. Вопросы терминологии в туризме. 3. Аббревиатура, используемая в международном туризме	2			текст лекции	

1	2	3	4	5	6	7
47.7	<p>Закон Республики Беларусь «О туризме» и его особенности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения Закона. 2. Принципы, цели, методы и приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности. 3. Права и обязанности участников туристической деятельности 	1			текст лекции	
48.7	<p>Государственная программа «Беларусь гостеприимная» на 2016-2020, Указы Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах государственной поддержки развития туризма в Республике Беларусь» и «О мерах по развитию агроэкотуризма в Республике Беларусь».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Указы Президента Республики Беларусь. 2. Общая характеристика Национальных программ развития туризма в Республике Беларусь. 3. Оценка состояния туризма и туристической отрасли. 4. Ожидаемые результаты и подпрограммы 	1			текст лекции	
49.8	<p>Нормативные правовые документы Республики Беларусь «О защите прав потребителей», «О страховой деятельности», «О рекламе».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности нормативно-правового регулирования защиты прав потребителей в сфере туризма. 2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей. 3. Правовые нормы, регулирующие страхование в сфере туризма 	2			текст лекции	
50.9	<p>Правила оказания туристических услуг. Типовой договор оказания туристических услуг.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок и условия заключения договора. 2. Требования к оформлению программы тура. 			2	текст лекции	опрос

1	2	3	4	5	6	7
	3. Рекомендации по оформлению приложения к основному договору					
15.10	Стандартизация и сертификация в индустрии туризма. 1. Государственные стандарты в области туризма. 2. Обязательная и добровольная сертификация. 3. Сертифицирующие органы			2	текст лекции	опрос
52.11	Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Беларусь. 1. Закон «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь». 2. Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь. 3. Правовой статус иностранных граждан в Республике Беларусь. 4. Основание для выдачи туристических виз. 5. Ограничения иностранцам на выезд и въезд			1	текст лекции	опрос
53.11	Нормативная правовая база о порядке пересечения границы гражданами Республики Беларусь. 1. Закон Республики Беларусь «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь». 2. Оформление паспорта. 3. Оформление документов на выезд за границу			1	текст лекции	опрос
54.12	Основы таможенного законодательства. 1. Закон «О таможенном регулировании в Республике Беларусь». 2. Письменное и устное декларирование. 3. Правила вывоза и ввоза валюты. 4. Варианты перемещения валюты: наличные, трэвел-чеки, кредитные карточки			1	текст лекции	опрос

1	2	3	4	5	6	7
55.12	Договорные отношения в туризме 1. Роль Всемирной туристской организации. 2. Международные правовые акты в сфере туризма. 3. Межправительственные соглашения о сотрудничестве в области туризма			1	текст лекции	опрос
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 6						
Содержательный модуль 4 (СМ-4) Бизнес и предпринимательство в туризме						
М-11	Менеджмент предпринимательской деятельности	8		16		
56.13	Правовое регулирование предпринимательской деятельности (общие положения). 1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Объекты гражданских прав. 3. Субъекты предпринимательской деятельности. 4. Понятие предприятия по законодательству Республики Беларусь. 5. Правовой режим средств индивидуализации субъектов и объектов предпринимательской деятельности	2			текст лекции	
57.14	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 1. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие и система. 2. Классификация юридических лиц по различным критериям. 3. Правовое положение юридических лиц - некоммерческих организаций. 4. Правовое положение индивидуальных предпринимателей			2	текст лекции	опрос
58.15	Правовое положение объединений субъектов предпринимательской деятельности. 1. Виды объединений субъектов предпринимательской деятельности			2	текст лекции	опрос

1	2	3	4	5	6	7
	2. Источники правового регулирования создания и деятельности объединений. 3. Цели, порядок создания. 4. Договор простого товарищества					
59.16	Порядок создания субъектов хозяйствования. 1. Понятие субъектов хозяйствования. 2. Стадии создания коммерческой организации. 3. Особенности создания коммерческих организаций с иностранными инвестициями. 4. Понятие и цель государственной регистрации субъектов хозяйствования. 5. Порядок признания государственной регистрации субъекта хозяйствования недействительной и его последствия			2	текст лекции	опрос
60.17	Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) субъектов хозяйствования. 1. Понятие реорганизации юридического лица. 2. Порядок реорганизации. 3. Порядок ликвидации юридического лица. 4. Перечень и содержание документов, необходимых для принятия решения о ликвидации	2			текст лекции	
61.18	Договоры в предпринимательской деятельности (общие положения). 1. Понятие, система и общая характеристика предпринимательских (хозяйственных) договоров. 2. Классификация предпринимательских (хозяйственных) договоров. 3. Форма и содержание предпринимательских (хозяйственных) договоров. 4. Исполнение договорных обязательств			2	текст лекции	опрос

1	2	3	4	5	6	7
62.19	<p>Правовое регулирование кредитных и расчетных отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика кредитных и расчетных отношений. 2. Кредитный договор. 3. Общая характеристика расчетных отношений. 4. Договор текущего банковского счета 			2	текст лекции	опрос
63.20	<p>Правовое регулирование арендных отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стороны, предмет, форма, государственная регистрация, срок договора аренды. 2. Особенности отдельных видов договора аренды. 3. Договоров аренды отдельных видов имущества (прокат, аренда транспортных средств, аренда капитальных строений) 			2	текст лекции	опрос
64.21	<p>Правовое регулирование посреднической деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор комиссии. 2. Права и обязанности сторон. 3. Прекращение договора поручения и его последствия. 5. Обязанности сторон, порядок расчетов между ними 	2			текст лекции	
65.22	<p>Правовое регулирование инвестиционной и внешнеэкономической деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. 2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. 3. Права и обязанности инвесторов. 4. Понятие, виды и субъекты внешнеэкономической деятельности. 5. Понятие и виды внешнеэкономических сделок 			2	текст лекции	опрос
66.23	<p>Разрешение предпринимательских споров.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды предпринимательских споров. 2. Рассмотрение и разрешение предпринимательских споров в хозяйственных судах 	2			текст лекции	

1	2	3	4	5	6	7
	3. Арбитражное (третейское) разбирательство. 4. Порядок проведения медиации. 5. Применение процедуры медиации в третейском разбирательстве					
67.24	Налоги, сборы (пошлины), взимаемые в Республике Беларусь, их характеристика. 1. Определение понятия налога, сбора (пошлины). 2. Классификация налогов. 3. Правовое регулирование взимания налогов. 4. Особые режимы налогообложения			1	текст лекции	опрос
68.24	Юридическая ответственность в области предпринимательской деятельности и налогообложения. 1. Понятие и виды юридической ответственности. 2. Субъекты административной ответственности. 3. Незаконная предпринимательская деятельность. 4. Нарушение порядка расчетов в Республике Беларусь. 5. Незаконная предпринимательская деятельность			1	текст лекции	опрос
	Всего 48 часов	18		30		
	Самостоятельная работа	46	62	8		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Содержание и формы самостоятельной работы студентов и модель оценки знаний разрабатываются или адаптируются в соответствии с целями и задачами подготовки специалистов. Самостоятельная работа студентов может осуществляться в формах, отличающихся степенью самостоятельности ее выполнения, управления и контроля со стороны преподавателя:

– управляемая самостоятельная работа (УСР), предусматривающая самостоятельное выполнение студентами учебного или исследовательского задания при опосредованном контроле и управлении преподавателя (указания со стороны преподавателя, рекомендации, научно-методическое и информационное обеспечение и др.);

– собственно самостоятельная работа, организуемая студентом в рациональное с его точки зрения время, мотивируемая собственными познавательными потребностями и контролируемая им самим (например, подготовка к экзамену).

С учетом специфики и профиля образования наиболее эффективными формами и методами организации самостоятельной работы при освоении учебной дисциплины являются:

- выполнение дифференцированных по сложности контрольных работ;
- выполнение практического задания;
- подготовка к опросу по темам модуля учебной дисциплины;
- индивидуальное изучение литературы по темам учебной дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ В РАМКАХ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Логика процесса управления (тема 1).
2. Основные компоненты внутренней среды организации (тема 3).
3. Основные характеристики внешней среды современной спортивной организации (тема 3).
4. Определение должностных обязанностей в спортивных организациях (тема 4).
5. Современные средства коммуникаций и особенности их использования в практике управления физкультурно-оздоровительной и спортивной организацией (тема 5).
6. Информационные ограничения внешней среды и их влияние на выбор руководителя (тема 5).
7. Оценка и корректировка стратегического плана организации (тема 6).
8. Отличительные признаки централизованных и децентрализованных организационных структур (тема 7).

9. Современные приемы мотивации работников в организациях на примере ведущих мировых компаний (тема 8).
10. Основные тенденции в формировании современных и высококачественных систем контроля (тема 9).
11. Выбор и обоснованность стиля в зависимости от конкретной ситуации (тема 10).
12. Критерии оценки ситуации и действия руководителя (тема 10).
13. Ситуационные модели лидерского поведения (тема 11).
14. Особенности национальной кухни различных стран и народов (тема 19).
15. Договорные отношения с транспортными организациями (тема 20).
16. Современное состояние экскурсионного дела в мире и Республике Беларусь (тема 21).
17. Действия туриста и руководителя тургруппы при наступлении страхового случая (тема 22).
18. Страны Шенгенского соглашения. Общие правила оформления визовых документов (тема 23).
19. Специфика заключения договоров между принимающим и отправляющим туроператорами (тема 26).
20. Технологическая карта экскурсии. Схема маршрута транспортной экскурсии (тема 27).
21. Непредвиденные и страховые случаи. Порядок урегулирования претензий туристов (тема 28).
22. Разработка программы тура, с учетом его специфики (тема 29).
23. Подготовка и участие в туристических выставках (тема 30).
24. График работоспособности и методика его составления (тема 34).
25. Этические нормы и правила (тема 38).
26. Подготовка делового совещания (тема 42).
27. Подготовка и проведение презентации (тема 43).
28. Действия туриста и руководителя тургруппы при наступлении страхового случая (тема 49).
29. Форс-мажорные обстоятельства. Отказ от исполнения договора (тема 50).
30. Порядок проведения сертификации туристических предприятий (тема 51).
31. Правила выдачи и продления виз. Посольская анкета (тема 52).
32. Оформление свидетельства на возвращение в Республику Беларусь. Подтверждение гражданства (тема 53).
33. Таможенное законодательство других стран (тема 54).
34. Международные договоры Республики Беларусь в сфере туризма (тема 55).
35. Порядок признания государственной регистрации субъекта хозяйствования недействительной и его последствия (тема 59).
36. Перечень и содержание документов, необходимых для принятия решения о ликвидации (тема 60).

37. Основания и порядок заключения, расторжения и изменения предпринимательских (хозяйственных) договоров (тема 61).
38. Договор текущего банковского счета (тема 62).
39. Договор поручения. Стороны и предмет договора поручения (тема 64).
40. Понятие и виды внешнеэкономических сделок (тема 65).
41. Арбитражное (третейское) разбирательство. Арбитражное соглашение (тема 66).
42. Особые режимы налогообложения (тема 67).
43. Незаконная предпринимательская деятельность (тема 68).

КУРСОВАЯ РАБОТА

Курсовая работа является одним из видов учебной работы, предусмотренной учебным планом учреждения высшего образования, и выполняется по учебной дисциплине «Менеджмент туризма».

Целью курсовой работы является интеграция полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков и развитие на их основе способности к самостоятельной научной и практической деятельности. Курсовая работа отражает готовность студента решать теоретические и практические задачи по специальности «Менеджмент в туризме», выявляет уровень профессиональной эрудиции студента, его методическую подготовленность, позволяет дать интегральную оценку уровня его профессиональной подготовки.

Тематика курсовых работ ежегодно пересматривается и утверждается на заседании кафедры менеджмента спорта.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Менеджмент как наука. Направления, школы и подходы менеджмента.
2. Организация как объект управления.
3. Планирование как функция управления.
4. Организация как функция управления.
5. Мотивация как функция управления.
6. Системный анализ контроля как функции управления.
7. Принятие управленческих решений.
8. Коммуникации.
9. Руководитель и его роль в управленческой деятельности.
10. Управление конфликтами.

МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Основными методами и технологиями обучения, отвечающими целям изучения учебной дисциплины, являются:

– элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично-поисковый метод), реализуемые на лекционных

занятиях;

- элементы учебно-исследовательской деятельности, реализуемые на практических занятиях и при самостоятельной работе студента;
- технология программированного обучения;
- коммуникативные и игровые технологии, реализуемые на семинарских занятиях.

Методы обучения учебной дисциплины соответствуют принципам гуманизации, фундаментализации, компетентного подхода и междисциплинарности.

Методическими особенностями учебной дисциплины являются: принцип творческого мышления, направленность обучения на формирование самостоятельности суждений.

ДИАГНОСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Учебным планом направления специальности в качестве формы текущей аттестации студентов по учебной дисциплине «Менеджмент туризма» предусмотрены зачет и экзамен. Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студента, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». При оценке знаний студентов отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности студентов в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) являются неудовлетворительными.

Результаты текущей аттестации студентов в форме зачета оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено».

Для промежуточной аттестации знаний студентов по учебной дисциплине и диагностики компетенций студентов используются следующие формы:

1. Опрос (устный, письменный).
2. Тесты (электронные, письменные).
3. Контрольная работа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Баллы	Показатели оценки
1 (один), не зачтено	Отсутствие приращения знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта высшего образования, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины
2 (два), не зачтено	Фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта высшего образования; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на практических, семинарских занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
3 (три), не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования; знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными, логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины; пассивность на практических, семинарских занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
4 (четыре), зачтено	Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических, семинарских занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
5 (пять), зачтено	Достаточные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять

	<p> типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку; самостоятельная работа на практических, семинарских занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий</p>
6 (шесть), зачтено	<p> Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку; активная самостоятельная работа на практических, семинарских занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
7 (семь), зачтено	<p> Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; самостоятельная работа на практических, семинарских занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
8 (восемь), зачтено	<p> Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной</p>

	<p>дисциплине в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; активная самостоятельная работа на практических, семинарских занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
9 (девять), зачтено	<p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; систематическая, активная самостоятельная работа на практических, семинарских занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
10 (десять), зачтено	<p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать</p>

	<p>сложные проблемы в нестандартной ситуации; полное и глубокое усвоение основной, дополнительной литературы по изучаемой учебной дисциплине; умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических, семинарских занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
--	--

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ

1. Александрова, А. Ю. Международный туризм : учеб. для студентов высш. учеб. заведений / А. Ю. Александрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. :Кнорус, 2013. – 459 с.
2. Васильева, О. О. Менеджмент в туристской индустрии / О. О. Васильева ; С.-Петербур. ун-т упр. и экономики. – СПб. : [СПбУУиЭ], 2013. – 277 с.
3. Ганэ, В. А. Стратегический менеджмент: факторный анализ и эффективность управления : учеб.-метод. комплекс / В. А. Ганэ. – 2-е изд. – Минск : МИУ, 2008. – 192 с.
4. Жукова, М. А. Менеджмент в туристском бизнесе : учеб. пособие / М. А. Жукова. – М. :КноРус, 2010. – 192 с.
5. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. – 2-е изд., доп. – М. : Форум, 2012. – 366 с.
6. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг: стратегия обслуживания : учеб. для студентов высш. учеб. заведений / Е. Н. Ильина ; Рос. междунар. акад. туризма. – М. : Финансы и статистика, 2014. – 159 с.
7. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг: организация деятельности : учебник / Е. Н. Ильина ; Рос. междунар. акад. туризма. – М. : Финансы и статистика, 2014. – 240 с.
8. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : [учеб. пособие] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; [пер. с англ. О. И. Медведь]. – 3-е изд. – М. : Вильямс, 2008. – 672 с.
9. Организация туризма : [учеб. пособие] / под ред. А. П. Дуровича. – 4-е изд., стер. – Минск : Новое знание, 2008. – 640 с.
10. Туризм и гостиничное хозяйство : учеб. пособие / [под ред. Л. П. Шматько]. – 4-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д : Феникс : МарТ, 2010. – 352 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

11. Агамирова, Е. В. Управление персоналом в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе : практикум / Е. В. Агамирова. – М. : Дашков и К, 2005. – 176 с.
12. Биржаков, М. Б. Введение в туризм : учебник / М. Б. Биржаков ; Нац. акад. туризма, Балт. междунар. ин-т туризма. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Герда ; СПб. : Невский Фонд, 2006. – 509 с.
13. Балабанов, И. Т. Экономика туризма : учеб. пособие / И. Т. Балабанов, А. И. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 2000. – 176 с.
14. Биржаков, М. Б. Введение в туризм : учебник / М. Б. Биржаков ; Нац. акад. туризма, Балт. междунар. ин-т туризма. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Герда ; СПб. : Невский Фонд, 2006. – 509 с.
15. Введение в специальность: история сервиса : учеб. пособие / Д. А. Аманжолова [и др.]. – М. : Альфа ; ИНФРА-М, 2007. – 384 с.

16. Горбылева, З. Н. Экономика туризма : учеб. пособие / З. М. Горбылева. – Минск : БГЭУ, 2004. – 478 с.
17. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. – 11-е изд., испр. – М. : Новое знание, 2009. – 336 с
18. О туризме : Закон Респ. Беларусь, 25 нояб. 1999 г., № 326-З : в ред. от 09.01.2007 № 206-З // Туристический информационный бюллетень / М-во спорта и туризма Респ. Беларусь, Департамент по туризму М-ва спорта и туризма Респ. Беларусь. – Минск, 2007. – № 2. – С. 4–10.
19. Об утверждении типовой формы договора оказания туристских услуг : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 05. окт. 2010 г., № 143 // Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь. – 2010. – № 14. – С. 32–37.
20. Основы менеджмента : учеб. пособие / под ред. В. И. Королева. – М. : МАГИСТР, 2008. – 620 с.
21. Подлиских, В. Е. Организационно-методические основы спортивного туризма : учеб.-метод. пособие / В. Е. Подлиских. – Минск : БГУФК, 2009. – 101 с.
22. Сухов, Р. И. Организация работы туристического агентства : учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Р. И. Сухов. – М. : МарТ, 2006. – 160 с.
23. Туристический информационный бюллетень / М-во спорта и туризма Респ. Беларусь, Департамент по туризму М-ва спорта и туризма Респ. Беларусь. – Минск, 2007. – № 2. – 92 с.
24. Амельченя, Ю. А. Вопросы применения способов альтернативного разрешения споров в Республике Беларусь [Электронный ресурс] / Ю. А. Амельченя // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
25. Анищенко, А. И. Развитие альтернативного разрешения споров в Республике Беларусь [Электронный ресурс] / А. И. Анищенко // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
26. Артемьев, Н. Г. Локальные нормативные правовые акты организации [Электронный ресурс] / Н. Г. Артемьев // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
27. Бабило, Т. С. Уставный фонд: что это такое и зачем он нужен [Электронный ресурс] / Т. С. Бабило // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
28. Бабило, Т. С. Холдинги и другие объединения юридических лиц [Электронный ресурс] / Т. С. Бабило // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

29. Галич, В. В. Долгожданный Декрет № 7. Изменится ли бизнес-климат в Беларуси? [Электронный ресурс] / В. В. Галич // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
30. Готовцева, О. Ю. Чем грозит ликвидация организации по инициативе госорганов, когда фактически деятельность не осуществляется [Электронный ресурс] / О. Ю. Готовцева // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
31. Дворная, П. А. Регистрация организации [Электронный ресурс] / П. А. Дворная // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
32. Калоша, А. А. Субсидиарная ответственность в Республике Беларусь [Электронный ресурс] / А. А. Калоша // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
33. Лазарь, М. В. Чем грозит ликвидация организации по инициативе госорганов, когда фактически деятельность не осуществляется [Электронный ресурс] / М. В. Лазарь // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
34. Новая фамилия – новые документы [Электронный ресурс] / материал подготовлен специалистами ООО "ЮрСпектр" // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
35. Протас, А. Н. Об обязанностях субъектов хозяйствования, ликвидируемых (прекращающих деятельность), и мерах административной ответственности за их нарушение [Электронный ресурс] / А. Н. Протас // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
36. Семенник, Н. В. Из жилого в нежилое [Электронный ресурс] / Н. В. Семенник // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
37. Сидорчук, В. К. Хозяйственное право [Электронный ресурс] / В. К. Сидорчук / пособие // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
38. Смольский, А. П. Особенности правового статуса дочернего унитарного предприятия [Электронный ресурс] / А. П. Смольский // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
39. Суценья, О. В. Признание недействительной государственной регистрации субъекта хозяйствования [Электронный ресурс] / О. В. Суценья // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

40. Тараданова, О. А. Уставный фонд: что это такое и зачем он нужен [Электронный ресурс] / О. А. Тараданова // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
41. Цыганкова, Е. С. Алгоритм преобразования ЧУП в ООО с одним участником [Электронный ресурс] / О. Ю. Цыганкова // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
42. Цыганкова, Е. С. Алгоритм преобразования ЧУП в ООО с одним участником [Электронный ресурс] / О. Ю. Цыганкова // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
43. Скородулина, А. М. Выбор формы организации бизнеса резидентом Республики Беларусь [Электронный ресурс] / А. М. Скородулина // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
44. Урбанович, А. А. Регистрация коммерческой организации: сравниваем варианты [Электронный ресурс] / А. А. Урбанович // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
45. Цыганкова, Е. С. Преобразуем ЧУП в ООО с одним участником [Электронный ресурс] / Е. С. Цыганкова // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
46. Шильченок, В. Ф. Хозяйственное право [Электронный ресурс] / В. Ф. Шильченок // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
47. Яхновец, И. Н. Агентский договор как способ урегулирования правоотношений между туроператором и турагентом [Электронный ресурс] / И. Н. Яхновец // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Кафедра, обеспечивающая изучение этой учебной дисциплины	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Теория и практика экскурсионного туризма	менеджмента спорта	нет	протокол от 28.01.2019 № 8
Маркетинг туризма	менеджмента спорта	нет	протокол от 28.01.2019 № 8
Информационное обеспечение туризма	менеджмента спорта	нет	протокол от 28.01.2019 № 8