

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе университета


Е.В. Фильгина

27.06.2019

Регистрационный № УД-184 /уч.



ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИЗМА

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для направления специальности
1-89 02 01-02 «Спортивно-туристская деятельность
(менеджмент в туризме)»

Минск 2019

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени ОСВО 1-89 02 01-2013, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88.

СОСТАВИТЕЛЬ:

О.Ф.Каган, старший преподаватель кафедры менеджмента спорта Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.Б.Сотский, заведующий кафедрой биомеханики учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат педагогических наук, доцент;

С.И.Максимов, заведующий кафедрой информационных технологий в образовании государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы», кандидат технических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой менеджмента спорта Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 28.01.2019 № 8);

советом факультета менеджмента спорта, туризма и гостеприимства Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 20.02.2019 № 6);

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 27.06.2019 № 6)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Информационное обеспечение туризма» разработана для студентов, обучающихся по направлению специальности 1-89 02 01-02 «Спортивно-туристская деятельность (менеджмент в туризме)», в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСВО 1-89 02 01-2013 и учебного плана вышеуказанного направления специальности.

Актуальность изучения учебной дисциплины связана с тем, что для свободной ориентации в информационных потоках современный специалист любого профиля должен уметь получать, обрабатывать и использовать информацию с помощью компьютеров, телекоммуникаций и других средств информационных технологий. Одной из основных особенностей учебной дисциплины является ее прикладная направленность. Содержание учебной программы рассматривает целый ряд теоретических вопросов, но главным является ее практическая составляющая, базирующаяся на целом ряде специальных умений и навыков.

Для изучения учебной дисциплины «Информационное обеспечение туризма» необходимы знания по следующим учебным дисциплинам: «Информационные технологии в физической культуре и спорте», «Менеджмент туризма», «Маркетинг туризма».

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование системного представления об основных направлениях развития информационного обеспечения и информационных технологий в сфере туризма, обо всей широте возможностей применения современных информационных технологий для решения прикладных задач в сфере туризма.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий, связанных с информацией и работой с компьютерной техникой;
- приобретение навыков самостоятельной работы с различными компьютерными программами;
- применение информационных технологий для решения широкого круга профессиональных задач.

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ И УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины «Информационное обеспечение туризма»:

академические:

- 1) уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- 2) владеть системным и сравнительным анализом;
- 3) владеть исследовательскими навыками;
- 4) уметь работать самостоятельно;
- 5) творчески подходить к решению задач профессиональной деятельности в сфере туристических услуг;
- 6) владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- 7) иметь навыки, связанные с использованием современных информационных технологий;
- 8) обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- 9) уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;

социально-личностные:

- 1) обладать качествами гражданственности;
- 2) уметь работать в команде;
- 3) совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;
- 4) пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь и иным иностранным языком как средством делового общения;
- 5) формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию;
- 6) уметь использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм;
- 7) уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
- 8) проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях;

профессиональные:

- 1) взаимодействовать со специалистами смежных профилей;
- 2) анализировать и проектировать образовательный процесс, организационно-управленческую, спортивную, учебно-тренировочную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- 3) квалифицированно проводить научные исследования в области менеджмента, маркетинга и туризма;
- 4) использовать знания смежных дисциплин в процессе научных исследований в сферетуризма;
- 5) использовать в научных исследованиях современные информационные технологии.;
- 6) пользоваться глобальными информационными ресурсами.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационное обеспечение туризма» студент должен

знать:

- структуру информации в сферетуризма;
- общие теоретические основы различных информационных систем;
- принципы и основы функционирования глобальных информационных систем;

уметь:

- применять компьютерные технологии для обработки и анализа информации;
- использовать в практической деятельности информационные ресурсы компьютерных сетей;

владеть:

- навыками количественного анализа маркетинговой информации;
- основами применения специального программного обеспечения для поиска и обработки информации.

Форма получения образования – дневная. Изучение учебной дисциплины рассчитано на общее количество часов – 390, из них 228 – аудиторные часы. Распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 14 часов, практические занятия – 170 часов, семинарские занятия – 44 часа.

Во втором семестре: лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов, семинарские занятия – 10 часов.

В третьем семестре: лекции – 2 часа, практические занятия – 24 часа, семинарские занятия – 4 часа. Форма текущей аттестации студентов по учебной дисциплине – зачёт.

В четвертом семестре: лекции – 2 часа, практические занятия – 28 часов.

В пятом семестре: практические занятия – 22 часа, семинарские занятия – 2 часа. Форма текущей аттестации студентов по учебной дисциплине – зачёт.

В шестом семестре: лекции – 2 часа, практические занятия – 36 часов, семинарские занятия – 2 часа. Форма текущей аттестации студентов по учебной дисциплине – зачёт.

В седьмом семестре: лекции – 2 часа, практические занятия – 32 часа, семинарские занятия – 14 часов. Форма текущей аттестации студентов по учебной дисциплине – зачёт.

В восьмом семестре: лекции – 4 часа, практические занятия – 20 часов, семинарские занятия – 12 часов. Форма текущей аттестации студентов по учебной дисциплине – зачёт.

Форма получения образования – заочная. Изучение учебной дисциплины рассчитано на общее количество часов – 390, из них 54 – аудиторные часы. Распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 10 часов, практические занятия – 44 часа.

В третьем семестре: лекции – 4 часа. В четвертом семестре: практические занятия – 6 часов. Форма текущей аттестации студентов по учебной дисциплине – зачёт.

В пятом семестре: лекции – 2 часа, практические занятия – 6 часов. Форма текущей аттестации студентов по учебной дисциплине – зачет.

В шестом семестре: лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов. Форма текущей аттестации студентов по учебной дисциплине – зачет.

В седьмом семестре: практические занятия – 8 часов. Форма текущей аттестации студентов по учебной дисциплине – зачет.

В восьмом семестре: практические занятия – 12 часов. Форма текущей аттестации студентов по учебной дисциплине – зачет.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ модуля	Наименование модуля, темы	Количество аудиторных часов			
		Всего	Из них		
			лекции	практические занятия	семинарские занятия
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 1					
Содержательный модуль 1 (СМ-1)					
Теоретические и практические основы работы с компьютером					
М-1	Основные технологии обработки информации	20	2	8	10
	Тема 1. Информационное и программное обеспечение	12	2	2	8
	Тема 2. Создание мультимедийных презентаций	6		4	2
М-К₁	Контроль успеваемости по СМ-1	2		2	
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 2					
Содержательный модуль 2 (СМ-2)					
Теоретические и практические основы работы с текстовыми документами					
М-2	Технология работы с деловыми документами	30	2	24	4
	Тема 3. Обработка текстовой информации	16		14	2
	Тема 4. Подготовка и оформление деловой документации	12	2	8	2
М-К₂	Контроль успеваемости по СМ-2	2		2	
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 3					
Содержательный модуль 3 (СМ-3)					
Теория и практика работы с компьютерной графикой					
М-3	Теория и практика работы с компьютерной графикой	30	2	28	
	Тема 5. Основы компьютерной графики	2	2		
	Тема 6. Растровые графические редакторы	14		14	
	Тема 7. Векторные графические редакторы	12		12	
М-К₃	Контроль успеваемости по СМ-3	2		2	

№ модуля	Наименование модуля, темы	Количество аудиторных часов			
		Всего	Из них		
			лекции	практические занятия	семинарские занятия
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 4					
Содержательный модуль 4 (СМ-4)					
Технология обработки числовой информации на основе электронных таблиц					
М-4	Технология обработки числовой информации на основе электронных таблиц	24		22	2
	Тема 8. Обработка числовой информации посредством электронных таблиц на примере Microsoft Excel	22		20	2
М-К₄	Контроль успеваемости по СМ-4	2		2	
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 5					
Содержательный модуль 5 (СМ-5)					
Современные технологии обработки данных					
М-5	Современные технологии обработки данных	40	2	36	2
	Тема 9. Работа с данными в Excel	8		8	
	Тема 10. Основы статистических расчетов на компьютере	12		10	2
	Тема 11. Система управления базами данных Microsoft Access	18	2	16	
М-К₅	Контроль успеваемости по СМ-5	2		2	
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 6					
Содержательный модуль 6 (СМ-6)					
Технологии продвижения товаров и услуг в сети Интернет					
М-6	Технологии подготовки информации для представления в сети Интернет	32		26	6
	Тема 12. Основы Веб-дизайна	16		14	2
	Тема 13. Обработка звуковой и видеоинформации	10		8	2
	Тема 14. Компьютерная анимация	6		4	2
М-7	Интернет-технологии в маркетинге	16	2	6	8
	Тема 15. Основные понятия интернет-	14	2	4	8

№ модуля	Наименование модуля, темы	Количество аудиторных часов			
		Всего	Из них		
			лекции	практические занятия	семинарские занятия
	маркетинга				
М-К₆	Контроль успеваемости по СМ-6	2		2	
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 7					
Содержательный модуль 7 (СМ-7)					
Специальные программы для специалистов сферы туризма					
М-8	Специальные программы для специалистов сферы туризма	36	4	20	12
	Тема 16. Программное обеспечение сферы управления	16	2	6	8
	Тема 17. Программы для работы менеджеров туризма	14	2	8	4
М-К₇	Контроль успеваемости по СМ-7	6		6	
	ИТОГО	228	14	170	44

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Содержательный модуль 1 (СМ-1) ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ С КОМПЬЮТЕРОМ

Модуль 1 (М-1) ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Тема 1. Информационное и программное обеспечение

Понятие информации. Роль информации в жизни общества. Определение и назначение информационного обеспечения. Разновидности и области применения компьютеров. Программное обеспечение. Виды программного обеспечения. Понятие операционной системы. Операционная система Windows. Файл как объект хранения информации. Организация файловой системы, основные типы файлов. Основные операции для работы с дисками: форматирование, проверка, дефрагментация. Программы для работы с файлами. Понятие компьютерной сети. Типы компьютерных сетей. Локальная компьютерная сеть. Общая характеристика и особенности строения сети. Возможности обмена информацией в локальной сети. Глобальная компьютерная сеть. Адресация в Интернет. Сервисы Интернет. Способы подключения к Интернет. Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Разновидности антивирусных программ. Виды интернет-угроз. Основные виды компьютерных преступлений. Общественные интернет-угрозы.

Тема 2. Создание мультимедийных презентаций

Общее представление о мультимедийной презентации. Общие правила построения презентаций. Разновидности и возможности программ по созданию презентаций. Составные части презентации. Возможности программы Microsoft PowerPoint. Выбор шаблона презентаций. Выбор фона слайда. Операции с текстом слайдов. Добавление и редактирование рисунков. Настройка анимации. Звуковые и визуальные эффекты при демонстрации презентации. Управление презентацией, настройка времени просмотра слайдов.

Модуль контроля (М-К₁)

Контроль успеваемости по СМ-1

Контроль осуществляется в форме практических разноуровневых заданий на уровне понимания и применения на практике.

Содержательный модуль 2 (СМ-2) ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ С ТЕКСТОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Модуль 2 (М-2)

ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ДЕЛОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Тема 3. Обработка текстовой информации

Основы обработки текстовой информации. Понятие текстового редактора. Версии редактора Word и их сравнительный анализ. Основные операции редактирования. Форматирование шрифтов, абзацев. Создание списков. Работа со стилями. Границы и заливка. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблицах. Вставка символов. Создание формул. Работа с рисунками, организационными диаграммами. Установка параметров страницы в редакторе. Понятие колонтитула. Работа с ссылками и сносками. Вставка гиперссылок. Рецензирование документа.

Тема 4. Подготовка и оформление деловой документации

Документ. Значение документов в управлении. Понятие документооборота. Номенклатура дел организации. Понятие бланка. Реквизиты на документе. Требования к тексту документов. Специфика языка и стиля служебных документов. Подготовка и оформление распорядительных документов. Оформление рефератов, докладов, курсовых и научных работ. Составление и оформление информационно-справочных документов.

Модуль контроля (М-К₂)

Контроль успеваемости по СМ-2

Контроль осуществляется в форме практических разноуровневых заданий на уровне понимания и применения на практике.

Содержательный модуль 3 (СМ-3)

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РАБОТЫ С КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКОЙ

Модуль 3 (М-3)

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РАБОТЫ С КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКОЙ

Тема 5. Основы компьютерной графики

Возможности компьютера по созданию и обработке графических документов. Кодирование графической информации. Растровая графика. Векторная графика. Цветовые схемы. Форматы графических файлов. Понятие графического редактора. 3Д-графика.

Тема 6. Растровые графические редакторы

Элементы окна редактора. Основные художественные инструменты. Редактирование структуры рисунка. Создание рисунка. Работа с изображениями: изменение яркости, контрастности, цветовых настроек. Изменение свойств изображения. Работа с фрагментами. Добавление текста.

Работа со слоями и фильтрами. Создание комплексных растровых изображений. Работа с векторными объектами в растровом редакторе.

Тема 7. Векторные графические редакторы

Понятие векторного графического редактора. Панель инструментов. Работа с примитивами. Изменение свойств примитивов. Работа с кривыми. Добавление и редактирование текста. Дополнительные эффекты (перетекание, изменение контура, тень, объем). Импорт растровых изображений. Конвертирование векторного изображения в растровое. Трехмерные и художественные эффекты.

Модуль контроля (М-К₃)

Контроль успеваемости по СМ-3

Контроль осуществляется в форме практических разноуровневых заданий на уровне понимания и применения на практике.

Содержательный модуль 4 (СМ-4)

ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ЧИСЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ

Модуль 4 (М-4)

ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ЧИСЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ

Тема 8. Обработка числовой информации посредством электронных таблиц на примере Microsoft Excel

Роль и возможности электронных таблиц. Основные операции с электронными таблицами. Объекты электронной таблицы. Версии Microsoft Excel, сравнительная характеристика. Ввод и форматирование исходных данных. Условное форматирование. Вычисление с помощью формул. Адресация ячейки. Вставка функций: математических, логических, текстовых, даты и времени. Создание графиков и диаграмм. Изменение свойств диаграмм. Решение задач с помощью Excel.

Модуль контроля (М-К₄)

Контроль успеваемости по СМ-4

Контроль осуществляется в форме практических разноуровневых заданий на уровне понимания и применения на практике.

**Содержательный модуль 5 (СМ-5)
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ**

**Модуль 5 (М-5)
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ**

Тема 9. Работа с данными в Excel

Обработка данных в Excel. Сортировка, фильтрация данных. Создание итоговых и сводных таблиц. Таблицы консолидации. Проверка данных. Разделения текста по столбцам. Удаление дубликатов.

Тема 10. Основы статистических расчетов на компьютере

Введение в статистику. Важность статистической обработки информации для управленцев и специалистов в сфере туризма. Основные элементы описательной статистики. Вычисление статистических показателей с помощью электронных таблиц. Корреляционный анализ. Нормальное распределение. Понятие выборки, разновидности выборок. Необходимость сравнения средних показателей. Методика применения пакета анализа при проведении статистических расчетов. Выполнение расчетов критериев сравнения независимых и зависимых выборок с помощью пакета анализа Microsoft Excel.

Тема 11. Система управления базами данных Microsoft Access

Понятия информационной системы, базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Модели баз данных. Типы данных в СУБД. Создание, редактирование баз данных. Работа с таблицами. Связи между таблицами. Создание запросов, форм и отчетов. Создание кнопочных форм. Разработка базы данных организации.

Модуль контроля (М-К₅)

Контроль успеваемости по СМ-5

Контроль осуществляется в форме практических разноуровневых заданий на уровне понимания и применения на практике.

**Содержательный модуль 6 (СМ-6)
ТЕХНОЛОГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ ТОВАРОВ И УСЛУГ В СЕТИ
ИНТЕРНЕТ**

**Модуль 6 (М-6)
ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Тема 12. Основы веб-дизайна

Понятие веб-дизайна. Сайт. Классификация сайтов. Основные способы и принципы создания веб-страниц. Этапы создания сайтов. Язык разметки гипертекста. Структура HTML-документов. Понятие тэга. Основные тэги.

Онлайн конструкторы для создания сайтов. Обзор программных средств для создания сайтов, их основные функции. Виды веб-редакторов. Создание и редактирование веб-страницы. Вставка рисунков, таблиц, гиперссылок. Создание сайта-визитки организации.

Тема 13. Обработка звуковой и видеоинформации

Обработка и кодирование аудиоинформации. Форматы звуковых файлов. Программы для редактирования звука. Запись звука. Речевые технологии. Кодирование видео информации. Программы для работы с видеофайлами. Создание и монтаж видеофильма.

Тема 14. Компьютерная анимация

Понятие анимации. Виды анимации. Программы для создания анимации. Понятие ключевого кадра. Анимация движения. Анимация формы. Создание анимационного ролика.

Модуль 7 (М-7) ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ В МАРКЕТИНГЕ

Тема 15. Основные понятия интернет-маркетинга

Понятие интернет-маркетинга. Достоинства и недостатки маркетинга в Интернете. Интернет-реклама. Виды интернет-рекламы. Поисковая оптимизация. Контекстная реклама. Баннерная реклама. Понятие нативной рекламы. Вирусный маркетинг. Маркетинг в социальных сетях. Возможности проведения маркетинговых исследований в Интернет. Маркетинговые коммуникации в Интернете. Понятие электронного бизнеса. Электронные платежные системы.

Модуль контроля (М-К₆)

Контроль успеваемости по СМ-6

Контроль осуществляется в форме практических разноуровневых заданий на уровне понимания и применения на практике.

Содержательный модуль 7 (СМ-7)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СФЕРЫ ТУРИЗМА

Модуль 8 (М-8) СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СФЕРЫ ТУРИЗМА

Тема 16. Программное обеспечение сферы управления

Информационные технологии управления. Общий обзор программного обеспечения для менеджмента. Программные комплексы для маркетинга. Системы управления персоналом. Системы электронного документооборота. Системы взаимоотношения с клиентами. Использование геоинформационных систем в маркетинге. Системы автоматизации

бухгалтерского учета. Обзор рынка экономических программ. Основные функциональные возможности программ. Продукты компании «1С».

Тема 17. Программы для работы менеджеров туризма

Основные направления использования информационных технологий в туризме. Использование компьютерных технологий в сфере управления туристическими организациями. Программные продукты в деятельности турагентств. Системы онлайн бронирования.

Модуль контроля (М-К7)

Контроль успеваемости по СМ-7

Контроль осуществляется в форме практических разноуровневых заданий на уровне понимания и применения на практике.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИЗМА»
(дневная форма получения образования)**

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСП	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 1							
Содержательный модуль 1 (СМ-1)							
Теоретические и практические основы работы с компьютером							
М-1	Основные технологии обработки информации	2	8	10			
1	Информационное и программное обеспечение	2	2	8			
1.1	Введение 1. Понятие информации. 2. Понятие информационного обеспечения. 3. Компьютерная обработка информации. 4. Классификация компьютерной техники	2				Презентация № 1	
1.2	Программное обеспечение 1. Программное обеспечение. 2. Классификация программного обеспечения. 3. Операционная система. 4. Особенности работы в ОС Windows		2			Презентация № 2	Устный опрос, компьютерный тест
1.3	Файловые системы 1. Файловые системы. 2. Основные операции работы с файлами и дисками. 3. Файловые оболочки			2		Презентация № 3	Устный опрос, компьютерный тест
1.4	Компьютерные сети 1. Понятие компьютерной сети. 2. Виды компьютерных сетей. 3. Локальные сети. 4. Возможности обмена информацией в локальной сети			2		Презентация № 4	Устный опрос, компьютерный тест
1.5	Организация и строение сети Интернет 1. Глобальная компьютерная сеть. 2. Организация работы сети.			2		Презентация № 5	Устный опрос, компьютерный тест

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
	3. Адресация в сети Интернет. 4. Основные сервисы Интернета. 5. Способы подключения к Интернету						
1.6	Информационная безопасность 1. Угрозы информационной безопасности. 2. Компьютерные вирусы. 3. Антивирусные программы. 4. Угрозы сети Интернет			2		Презентация № 6	Устный опрос, компьютерный тест
2	Создание мультимедийных презентаций		4	2			
2.1	Понятие мультимедийной презентации 1. Мультимедийные презентации. 2. Обзор программ для создания презентаций. 3. Требования к созданию слайдов. 4. Создание и редактирование слайдов			2		Презентация № 7	Устный опрос
2.2	Вставка объектов в презентации 1. Вставка рисунков. 2. Работа с автофигурами. 3. Вставка звука из файла. 4. Вставка фильмов		2				Практическая работа
2.3	Анимация в презентациях 1. Организация переходов слайдов. 2. Виды анимации. 3. Настройка анимации		2				Практическая работа
М-К ₁	Контроль успеваемости по СМ-1		2				
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 2							
Содержательный модуль 2 (СМ-2)							
Теоретические и практические основы работы с текстовыми документами							
М-2	Технология работы с деловыми документами	2	18	4	6		
3	Обработка текстовой информации		12	2	2		
3.1	Основы работы с текстом 1. Текстовая информация.			2		Презентация	Устный опрос,

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
	2. Обработка текстовой информации. 3. Понятие текстового редактора. 4. Виды текстовых редакторов					№ 8	компьютерный тест
3.2	Операции форматирования текста 1. Работа со шрифтами. 2. Изменение формата абзаца. 3. Границы и заливка. 4. Создание списков		2				Практическая работа
3.3	Работа с таблицами 1. Добавление таблиц. 2. Редактирование таблиц. 3. Форматирование таблиц. 4. Сортировка данных		2				Практическая работа
3.4	Вычисления в таблицах 1. Создание сложных таблиц. 2. Добавление формул в таблицу. 3. Вычисление функций		2				Практическая работа
3.5	Вставка объектов 1. Вставка символов. 2. Нумерация и разрывы. 3. Работа с формулами. 4. Вставка гиперссылок		2				Практическая работа
3.6	Работа с рисунками в Word 1. Автофигуры. 2. Вставка картинок. 3. Вставка рисунков из файла				2		Практическая работа
3.7	Изменение параметров документа 1. Изменение параметров страницы. 2. Изменение вида документа. 3. Рецензирование документа		2				Практическая работа
3.8	Дополнительные возможности Word 1. Работа с ссылками и сносками. 2. Создание списка рассылок		2				Практическая работа
4.	Подготовка и оформление деловой документации	2	4	2	4		
4.1	Организация работы с документами 1. Документ. Понятие документа. 2. Значение документов в	2				Презентация № 9	Устный опрос, компьютерный тест

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
	управлении. 3. Документооборот. 4. Номенклатура дел организации						
4.2	Общие требования к оформлению документов 1. Бланк документа. 2. Реквизиты на документе. 3. Требования к тексту документов. 4. Специфика языка и стиля служебных документов		2			Презентация № 10	Практическая работа
4.3	Подготовка и оформление распорядительных документов 1. Назначение и состав распорядительных документов. 2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных документов 3. Подготовка постановления, решения, приказа и распоряжения. 4. Документирование трудовой деятельности				4		Практическая работа
4.4	Документационное обеспечение образовательной деятельности 1. Оформление рефератов, докладов. 2. Оформление курсовых и научных работ		2				Практическая работа
4.5	Составление и оформление информационно-справочных документов 1. Акты и протоколы. 2. Докладная и объяснительная записки. 3. Деловое письмо			2			Практическая работа
М-К ₂	Контроль успеваемости по СМ-2		2				
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 3							
Содержательный модуль 3 (СМ-3)							
Теория и практика работы с компьютерной графикой							
М-3	Теория и практика работы с компьютерной графикой	2	22		6		
5	Основы компьютерной графики	2					

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
5.1	Компьютерная графика 1. Растровая графика. 2. Цветовые схемы. 3. Векторная графика. 4. Графические редакторы. 5. 3Д-графика	2				Презентация № 11	Устный опрос, компьютерный тест
6	Растровые графические редакторы		10		4		
6.1	Растровые графические редакторы 1. Понятие растрового графического редактора. 2. Элементы окна редактора. 3. Панель элементов. 4. Работа с фрагментами изображения. 5. Инструменты рисования. 6. Вставка текста		2				Практическая работа
6.2	Работа с изображениями 1. Изменение свойств изображения. 2. Изменение размеров. 3. Коррекция изображения		2				Практическая работа
6.3	Работа со слоями 1. Понятие слоя. 2. Параметры слоев. 3. Редактирование слоя		2				Практическая работа
6.4	Работа с фильтрами 1. Понятие фильтра. 2. Виды фильтров. 3. Коррекция изображения при помощи фильтра		2				Практическая работа
6.5	Создание комплексных растровых изображений 1. Понятие коллажа. 2. Создание комплексного изображения. 3. Подготовка изображения к печати				4		Практическая работа
6.6	Работа с векторными объектами в растровом редакторе 1. Вставка объектов. 2. Возможности трехмерной графики. 3. Растривание объектов		2				Практическая работа

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Векторные графические редакторы		10		2		
7.1	Векторные графические редакторы 1. Понятие векторного графического редактора. 2. Окно графического редактора. 3. Элементарные действия с примитивами. 4. Изменение свойств примитивов		2				Практическая работа
7.2	Работа с кривыми 1. Кривая свободной формы. 2. Изменение узлов кривой. 3. Другие инструменты кривых. 4. Художественное оформление. 5. Линии установки размеров		2				Практическая работа
7.3	Работа с текстом 1. Обычная надпись. 2. Художественная надпись. 3. Текст по кривой. 4. Текст внутри фигуры		2				Практическая работа
7.4	Дополнительные эффекты 1. Эффекты перетекания и перспективы. 2. Добавление тени и объема. 3. Контуры и оболочки. 4. Работа со страницами		2				Практическая работа
7.5	Работа с растровыми изображениями 1. Импорт и экспорт файлов. 2. Конвертирование векторного изображения в растровое. 3. Изменение режима изображения. 4. 3Д-эффекты. 5. Художественные эффекты		2				Практическая работа
7.6	Разработка рекламного плаката компании 1. Требования к рекламному плакату. 2. Компонировка изображения. 3. Сохранение файла в различных				2		Практическая работа

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
	форматах						
М-К₃	Контроль успеваемости по СМ-3		2				
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 4							
Содержательный модуль 4 (СМ-4)							
Технология обработки числовой информации на основе электронных таблиц							
М-4	Технология обработки числовой информации на основе электронных таблиц		16	2	6		
8	Обработка числовой информации посредством электронных таблиц на примере Microsoft Excel		14	2	6		
8.1	Электронные таблицы 1. Электронные таблицы. 2. Основные функции электронных таблиц. 3. Основные объекты Excel. 4. Редактирование таблиц			2		Презентация № 12	Устный опрос, компьютерный тест
8.2	Форматирование ячеек 1. Установка границ. 2. Выравнивание в ячейке. 3. Числовые форматы. 4. Условное форматирование		2				Практическая работа
8.3	Работа с формулами в Excel 1. Адресация ячеек в Excel. 2. Вставка формул. 3. Вычисление в таблицах		2				Практическая работа
8.4	Вставка функций в Excel 1. Математические функции. 2. Статистические функции. 3. Логические функции		2				Практическая работа
8.5	Работа с функциями 1. Текстовые функции. 2. Функции даты и времени		2				Практическая работа
8.6	Создание сложных расчетных таблиц в Excel 1. Проверка свойств и значений. 2. Создание комбинированных функций. 3. Проверка наличия ошибок				4		Практическая работа
8.7	Работа с графиками		2				Практиче-

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСП	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Построение графиков функции. 2. Редактирование графиков. 3. Добавление элементов в графики						ская работа
8.8	Работа с диаграммами 1. Построение диаграмм. 2. Изменение свойств диаграмм. 3. Круговая диаграмма. 4. Гистограмма. 5. Линейчатая диаграмма		2				Практическая работа
8.9	Вставка сложных диаграмм 1. Комбинированные диаграммы. 2. Вставка и редактирование подписей. 3. Работа с легендой. 4. Пузырьковая, биржевая диаграмма				2		Практическая работа
8.10	Решение задач 1. Подбор параметра. 2. Поиск решений. 3. Настройки Excel. 4. Дополнительные возможности Excel		2				Практическая работа
М-К₄	Контроль успеваемости по СМ-4		2				
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 5							
Содержательный модуль 5 (СМ-5)							
Современные технологии обработки данных							
М-5	Современные технологии обработки данных	2	24	2	12		
9	Работа с данными в Excel		6		2		
9.1	Работа с данными в Excel 1. Сортировка данных. 2. Фильтрация данных. 3. Проверка данных		2				Практическая работа
9.2	Обработка данных 1. Текст по столбцам. 2. Таблицы консолидации. 3. Удаление дубликатов		2				Практическая работа
9.3	Структуры данных в Excel 1. Группировка данных.				2		Практическая работа

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
	2. Создание списков. 3. Итоговые таблицы						работа
9.4	Сводные таблицы 1. Создание сводных таблиц. 2. Изменение структуры таблицы. 3. Создание сводных диаграмм		2				Практическая работа
10	Основы статистических расчетов на компьютере		6	2	4		
10.1	Введение в статистику 1. Понятие статистики. 2. Виды статистики. 3. Основные методы описательной статистики. 4. Корреляция			2		Презентация № 13	Устный опрос, компьютерный тест
10.2	Аналитическая статистика 1. Нормальное распределение. 2. Расчеты критериев для независимых выборок. 3. Сравнение зависимых выборок		2			Презентация № 14	Практическая работа
10.3	Сравнение независимых выборок при помощи пакета анализа данных 1. Расчет описательной статистики. 2. Корреляционный анализ. 3. Сравнение выборок		2				Практическая работа
10.4	Сравнение зависимых выборок при помощи пакета анализа данных 1. Проверка на нормальность распределения. 2. Сравнение выборок				4		Практическая работа
10.5	Непараметрическая статистика 1. Непараметрическая корреляция. 2. Непараметрические критерии сравнения зависимых и независимых выборок		2				Практическая работа
11	Система управления базами данных Microsoft Access	2	10		6		
11.1	Информационные системы и базы данных 1. Информационная система.	2				Презентация № 15	Устный опрос, компьютерный

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
	2. Базы данных. 3. Модели БД. 4. СУБД. 5. Возможности СУБД						терный тест
11.2	Создание баз данных в Access 1. Создание структуры таблицы. 2. Изменение структуры таблицы. 3. Экспорт и импорт таблиц		2				Практическая работа
11.3	Связь между таблицами в базе данных 1. Типы связей. Схема данных. 2. Упорядочивание информации в таблице. 3. Фильтрация данных		2				Практическая работа
11.4	Создание форм 1. Мастер форм. 2. Изменения формата формы. 3. Добавление полей, проведение вычислений в формах		2				Практическая работа
11.5	Создание запросов 1. Конструктор запросов. 2. Условие отбора в запросе. 3. Создание запроса с помощью мастера		2				Практическая работа
11.6	Создание отчетов и кнопочной формы 1. Мастер отчетов. 2. Добавление объектов. 3. Изменение параметров отчета. 4. Создание кнопочной формы. 5. Работа с макросами		2				Практическая работа
11.7	Разработка и создание собственного проекта				6		Практическая работа
М-К ₅	Контроль успеваемости по СМ-5		2				
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 6							
Содержательный модуль 6 (СМ-6)							
Технологии продвижения товаров и услуг в сети Интернет							
М-6	Технологии подготовки информации для представления в		16	6	10		

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
	сети Интернет						
12	Основы Веб-дизайна		10	2	4		
12.1	Введение в Веб-дизайн 1. Понятие Веб-дизайна. 2. Сайт. 3. Классификация сайтов. 4. Этапы построения сайтов. 5. Требования к созданию сайтов			2		Презентация № 16	Устный опрос, компьютерный тест
12.2	Язык разметки гипертекста 1. Язык разметки гипертекста. 2. Структура страницы. 3. Основные теги html. 4. Форматирование страниц		2				Практическая работа
12.3	Создание сайта в онлайн конструкторе 1. Онлайн конструкторы для создания сайтов. 2. Создание сайта из шаблона. 3. Изменение структуры шаблона		2				Практическая работа
12.4	Обзор программ для Веб-дизайна 1. Программы редакторы кода. 2. Визуальные редакторы. 3. Изменение свойств страниц. 4. Работа со шрифтами		2				Практическая работа
12.5	Форматирование страниц 1. Работа с рисунками. 2. Работа с таблицами. 3. Создание навигации		2				Практическая работа
12.6	Создание сайта-визитки организации				4		
12.7	Дополнительные элементы веб-страниц 1. Работа с фреймами. 2. Динамические эффекты. 3. Добавление форм		2				Практическая работа
13	Обработка звуковой и видеoinформации		4	2	4		
13.1	Кодирование звуковой информации 1. Понятие звукозаписи. 2. Кодирование звука. 3. Звуковые форматы.			2		Презентация № 17	Устный опрос, компьютерный тест

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
	4. Речевые технологии						
13.2	Обработка звука 1. Программы для работы со звуком. 2. Редактирование звука. 3. Звуковые эффекты. 4. Возможности звукозаписи		2				Практическая работа
13.3	Обработка видеоизображений 1. Кодирование видео информации. 2. Форматы видео файлов. 3. Программы для редактирования видео. 4. Сохранение фильма в разных форматах		2			Презентация № 18	Практическая работа
13.4	Создание и монтаж видеофильма 1. Нарезка фрагментов. 2. Наложение звука. 3. Создание итогового проекта				4		Практическая работа
14	Компьютерная анимация		2	2	2		
14.1	Понятие о Flash-анимации 1. Понятие анимации. 2. Виды анимации. 3. Программы для создания анимации. 4. Анимация по ключевым кадрам			2		Презентация № 19	Устный опрос
14.2	Создание анимационного ролика 1. Анимация движения. 2. Добавление звука. 3. Сохранение и публикация проекта				2		Практическая работа
14.3	Создание анимированных элементов для веб-страницы.		2				Практическая работа
М-7	Интернет-технологии в маркетинге	2	2	8	4		
15	Основные понятия интернет-маркетинга	2		8	4		
15.1	Введение в интернет- маркетинг 1. Понятие и структура интернет-маркетинга. 2. Интернет-реклама. 3. Поисковая оптимизация. 4. Контекстная реклама. 5. Реклама в социальных медиа	2				Презентация № 20	Устный опрос, компьютерный тест

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
15.2	Маркетинговые исследования в Интернете 1. Возможности проведения маркетинговых исследований. 2. Интернет-опросы. 3. Исследование сайтов контент-анализом			2		Презентация № 21	Устный опрос, компьютерный тест
15.3	Интернет-реклама и продвижение товаров и услуг 1. Виды и уровни рекламы в сети Интернет. 2. Методы оценки эффективности рекламы в сети Интернет. 3. Контент-маркетинг			2		Презентация № 22	Устный опрос, компьютерный тест
15.4	Маркетинговые коммуникации в Интернете 1. Модели коммуникаций в сети Интернет. 2. Особенности общения в сети Интернет. 3. Инструменты организации обратной связи с аудиторией сайта			2		Презентация № 23	Устный опрос, компьютерный тест
15.5	Электронная коммерция 1. Понятие электронного бизнеса. 2. Модели взаимодействия участников электронного рынка. 3. Организация электронной торговли. 4. Электронные торговые площадки			2		Презентация № 24	Устный опрос, компьютерный тест
15.6	Электронные платежные системы 1. Классификация электронных платежных систем. 2. Электронные деньги. 3. Схема платежей с использованием кредитных и дебетовых карт. 4. Цифровые и криптовалюты				4		Устный опрос
М-К₆	Контроль успеваемости по СМ-6		2				

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 7							
Содержательный модуль 7 (СМ-7)							
Специальные программы для специалистов сферы туризма							
М-8	Специальные программы для специалистов сферы туризма	4	8	12	12		
16	Программное обеспечения сферы управления	2		8	6		
16.1	Информационные технологии управления 1. Понятие ИТУ. 2. Технологии автоматизации офиса. 3. Программные продукты в сфере менеджмента. 4. Программные продукты для маркетинга	2				Презентация № 25	Устный опрос, компьютерный тест
16.2	Системы электронного документооборота 1. Понятие СЭД. 2. Примеры и основные назначения программ. 3. Электронная цифровая подпись			2		Презентация № 26	Устный опрос, компьютерный тест
16.3	Системы управления персоналом 1. Понятие hrm-систем. 2. Обзор программ для управление персоналом. 3. Примеры hrm-систем				2		Компьютерный тест
16.4	Системы взаимоотношения с клиентами 1. Понятие CRM-систем. 2. Виды CRM-систем. 3. Примеры продуктов. 4. Использование CRM-систем в туризме			2		Презентация № 27	Устный опрос, компьютерный тест
16.5	Использование геоинформационных систем в маркетинге 1. Понятие ГИС. 2. Виды ГИС. 3. Примеры онлайн-овых ГИС. 4. Использование ГИС в туризме 5. Геомаркетинг			2		Презентация № 28	Устный опрос, компьютерный тест

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
16.6	Экономические и бухгалтерские программы 1. Системы бухгалтерского учета. 2. Комплексная автоматизация учета предприятия. 3. Финансово-аналитические программы			2		Презентация № 29	Устный опрос, компьютерный тест
16.7	Знакомство с программой «1С-Бухгалтерия» 1. Функциональные возможности и область применения. 2. Составляющие пакета «1С-предприятия». 3. Локализованные прикладные решения для Беларуси				4		Компьютерный тест
17	Программы для работы менеджеров туризма	2	2	4	6		
17.1	Информационные технологии в туризме 1. Классификация программного обеспечения в туризме. 2. Автоматизация туроператорской деятельности. 3. Автоматизация турагенств	2				Презентация № 30	Устный опрос, компьютерный тест
17.2	Облачные системы для автоматизации турагентства 1. Основные SaaS-системы для туристических предприятий. 2. Организация работы с клиентами. 3. Модули для управления бизнес-процессами, платежами			2			Устный опрос
17.3	Интернет для специалистов в области туризма 1. Обзор туристических порталов. 2. Сайты туристических компаний. 3. Обзор полезных туристических ресурсов			2			Презентация
17.5	Компьютерные системы бронирования 1. Глобальные системы бронирования.		2			Презентация № 31	Устный опрос

Номер модуля, темы, занятия	Название модуля, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
	2. Возможности по бронированию железнодорожных и авиабилетов. 3. Онлайн бронирование отелей						
17.6	Программные продукты для деятельности туроператоров				6		Презентация
М-К₇	Контроль успеваемости по СМ-7		6				
	Итого	14	114	44	56		

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИЗМА»
(заочная форма получения образования)**

Номер модуля, темы, занятия	Наименование модуля, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов самостоятельной работы	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 1						
Содержательный модуль 1 (СМ-1)						
Теоретические и практические основы работы с компьютером						
М-1	Основные технологии обработки информации	4	6			
1	Информационное и программное обеспечение	4	2			
1.1	Введение 1. Понятие информационного обеспечения. 2. Компьютерная обработка информации. 3. Классификация компьютерной техники. 4. Программное обеспечение. 5. Классификация программного обеспечения. 6. Операционная система	2			Презентация № 1,2	Устный опрос, компьютерный тест
1.2	Компьютерные сети 1. Понятие компьютерной сети. 2. Виды компьютерных сетей. 3. Локальные сети. 4. Глобальная компьютерная сеть. 5. Адресация в сети Интернет. 6. Способы подключения к Интернету	2			Презентация № 4,5	Устный опрос, компьютерный тест
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 2						
1.3	Информационная безопасность 1. Угрозы информационной безопасности.		2		Презентация № 6	Устный опрос, компьютерный

Номер модуля, темы, занятия	Наименование модуля, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов самостоятельной работы	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
	2. Компьютерные вирусы. 3. Антивирусные программы. 4. Угрозы сети Интернет					тест
2	Создание мультимедийных презентаций		4			
2.1	Понятие мультимедийной презентации 1. Мультимедийные презентации. 2. Требования к созданию слайдов. 3. Создание и редактирование слайдов. 4. Организация переходов слайдов. 5. Настройка анимации		2		Презентация № 7	Устный опрос, компьютерный тест
2.2	Вставка объектов в презентации 1. Вставка рисунков. 2. Работа с автофигурами. 3. Вставка звука из файла. 4. Вставка фильмов		2			Практическая работа
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 3						
М-2	Технология работы с деловыми документами	2	6			
3	Обработка текстовой информации		6			
3.1	Основы работы с текстом 1. Текстовая информация. 2. Обработка текстовой информации. 3. Понятие текстового редактора. 4. Виды текстовых редакторов. 5. Операции форматирования текста		2		Презентация № 8	Устный опрос, компьютерный тест
3.2	Работа с таблицами 1. Добавление таблиц. 2. Редактирование таблиц.		2			Практическая работа

Номер модуля, темы, занятия	Наименование модуля, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов самостоятельной работы	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
	3. Форматирование таблиц. 4. Сортировка данных. 5. Вычисления в таблицах					
3.3	Вставка объектов 1. Вставка символов. 2. Нумерация и разрывы. 3. Вставка рисунков. 4. Работа с формулами. 5. Вставка гиперссылок		2			Практическая работа
4.	Подготовка и оформление деловой документации	2				
4.1	Общие требования к оформлению документов 1. Документ. Понятие документа. 2. Изменение вида документа. 3. Рецензирование документа. 4. Требования к тексту документов. 5. Специфика языка и стиля служебных документов	2			Презентация № 9,10	Устный опрос, компьютерный тест
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 4						
М-3	Теория и практика работы с компьютерной графикой		4			
5	Растровые графические редакторы		4			
5.1	Растровые графические редакторы 1. Понятие растрового графического редактора. 2. Элементы окна редактора. 3. Панель элементов. 4. Работа с фрагментами изображения. 5. Инструменты рисования. 6. Вставка текста		2		Презентация № 11	Устный опрос, компьютерный тест
5.2	Работа с изображениями 1. Изменение свойств		2			Практическая работа

Номер модуля, темы, занятия	Наименование модуля, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов самостоятельной работы	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
	изображения 2. Изменение размеров. 3. Коррекция изображения. 4. Работа со слоями. 5. Использование фильтров					
М-4	Технология обработки числовой информации на основе электронных таблиц	2	6			
6	Обработка числовой информации посредством электронных таблиц на примере Microsoft Excel	2	6			
6.1	Электронные таблицы 1. Электронные таблицы. 2. Основные функции электронных таблиц. 3. Основные объекты Excel. 4. Редактирование таблиц	2			Презентация № 12	Устный опрос, компьютерный тест
6.2	Форматирование ячеек 1. Установка границ. 2. Выравнивание в ячейке. 3. Числовые форматы. 4. Условное форматирование		2			Практическая работа
6.3	Работа с формулами и функциями в Excel 1. Адресация ячеек в Excel. 2. Вставка формул. 3. Математические функции. 4. Статистические функции. 5. Текстовые функции. 6. Функции даты и времени		2			Практическая работа
6.4	Работа с диаграммами 1. Построение диаграмм. 2. Изменение свойств диаграмм. 3. Круговая диаграмма. 4. Гистограмма. 5. Линейчатая диаграмма		2			Практическая работа
М-5	Современные технологии обработки данных	2	10			
7	Работа с данными в Excel		2			

Номер модуля, темы, занятия	Наименование модуля, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов самостоятельной работы	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
7.1	Работа с данными в Excel 1. Сортировка данных. 2. Фильтрация данных. 3. Проверка данных. 4. Текст по столбцам. 5. Таблицы консолидации. 6. Итоговые и сводные таблицы		2			Практическая работа
8	Основы статистических расчетов на персональном компьютере	2				
8.1	Введение в статистику 1. Понятие статистики. 2. Виды статистики. 3. Основные методы описательной статистики. 4. Корреляция. 5. Расчет статистики при помощи пакета анализа данных	2			Презентация № 13	Практическая работа
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 5						
9	Система управления базами данных Microsoft Access		8			
9.1	Информационные системы и базы данных 1. Информационная система. 2. Базы данных. 3. Модели БД. 4. СУБД. 5. Возможности СУБД. 6. Создание баз данных в Access		2		Презентация № 15	Устный опрос, компьютерный тест
9.2	Создание форм 1. Связь между таблицами в базе данных. 2. Мастер форм. 3. Изменения формата формы. 4. Добавление полей, проведение вычислений в		2			Практическая работа

Номер модуля, темы, занятия	Наименование модуля, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов самостоятельной работы	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
	формах					
9.3.	Создание запросов 1. Конструктор запросов. 2. Условие отбора в запросе. 3. Создание запроса с помощью мастера		2			Практическая работа
9.4	Создание отчетов и кнопочной формы 1. Мастер отчетов. 2. Добавление объектов. 3. Изменение параметров отчета		2			Практическая работа
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 6						
М-6	Технологии подготовки информации для представления в сети Интернет		6			
10	Основы Веб-дизайна		6			
10.1	Введение в Веб-дизайн 1. Понятие Веб-дизайна. 2. Сайт. 3. Классификация сайтов. 4. Этапы построения сайтов. 5. Требования к созданию сайтов		2		Презентация № 16	Устный опрос, компьютерный тест
10.2	Создание сайта в онлайн конструкторе 1. Онлайн конструкторы для создания сайтов. 2. Создание сайта из шаблона. 3. Изменение структуры шаблона		2			Практическая работа
10.3	Обзор программ для Веб-дизайна 1. Программы редакторы кода. 2. Визуальные редакторы. 3. Изменение свойств страниц. 4. Форматирование страниц.		2			Практическая работа

Номер модуля, темы, занятия	Наименование модуля, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов самостоятельной работы	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
	5. Вставка объектов					
М-7	Интернет-технологии в маркетинге		2			
11	Основные понятия интернет-маркетинга		2			
11.1	Введение в интернет-маркетинг 1. Понятие и структура интернет-маркетинга. 2. Интернет-реклама. 3. Поисковая оптимизация. 4. Контекстная реклама. 5. Реклама в социальных медиа. 6. Маркетинговые исследования в Интернете. 7. Электронная коммерция		2		Презентация № 20, 21, 22	Устный опрос, компьютерный тест
М-8	Специальные программы для специалистов сферы туризма		4			
12	Программное обеспечения сферы управления		2			
12.1	Информационные технологии управления 1. Понятие ИТУ. 2. Технологии автоматизации офиса. 3. Программные продукты в сфере менеджмента. 4. Программные продукты для маркетинга. 5. Системы электронного документооборота. 6. Системы взаимоотношения с клиентами	2			Презентация № 25, 26,27	Устный опрос, компьютерный тест
13	Программы для работы менеджеров туризма		2			
13.1	Информационные технологии в туризме 1. Классификация		2		Презентация № 30,31	Устный опрос, компьютерный тест

Номер модуля, темы, занятия	Наименование модуля, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов самостоятельной работы	Методические материалы	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
	программного обеспечения в туризме 2. Автоматизация туроператорской деятельности 3. Автоматизация турагенств 4. Интернет для специалистов в области туризма 5. Компьютерные системы бронирования					терный тест
	Итого	10	44	174		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Содержание и формы самостоятельной работы студентов и модель оценки знаний разрабатываются или адаптируются в соответствии с целями и задачами подготовки специалистов. Самостоятельная работа студентов осуществляется в формах, отличающихся степенью самостоятельности ее выполнения, управления и контроля со стороны преподавателя:

– управляемая самостоятельная работа (УСР), предусматривающая самостоятельное выполнение студентами учебного или исследовательского задания при опосредованном контроле и управлении преподавателя (указания со стороны преподавателя, рекомендации, научно-методическое и информационное обеспечение и др.);

– собственно самостоятельная работа, организуемая студентом в рациональное с его точки зрения время, мотивируемая собственными познавательными потребностями и контролируемая им самим (например, подготовка к зачету).

С учетом специфики и профиля образования наиболее эффективными формами и методами организации самостоятельной работы при освоении учебной дисциплины являются:

- выполнение практического задания;
- подготовка к опросу по темам модуля учебной дисциплины;
- индивидуальное изучение литературы по темам учебной дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ В РАМКАХ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Работа с рисунками в Word.
2. Подготовка и оформление распорядительных документов.
3. Создание комплексных растровых изображений.
4. Разработка рекламного плаката компании.
5. Создание сложных расчетных таблиц в Excel.
6. Вставка сложных диаграмм.
7. Структуры данных в Excel
8. Сравнение зависимых выборок при помощи пакета анализа данных.
9. Разработка и создание собственного проекта в Access.
10. Создание сайта-визитки организации.
11. Создание и монтаж видеофильма.
12. Создание анимационного ролика.
13. Электронные платежные системы.
14. Системы управления персоналом.
15. Знакомство с программой «1С-Бухгалтерия».
16. Программные продукты для деятельности туроператоров.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Введение.
2. Программное обеспечение.
3. Файловые системы.
4. Компьютерные сети.
5. Организация и строение сети Интернет.
6. Информационная безопасность.
7. Понятие мультимедийной презентации.
8. Основы работы с текстом.
9. Организация работы с документами.
10. Общие требования к оформлению документов.
11. Компьютерная графика.
12. Электронные таблицы.
13. Введение в статистику.
14. Аналитическая статистика.
15. Информационные системы и базы данных.
16. Введение в веб-дизайн.
17. Кодирование звуковой информации.
18. Кодирование видео информации.
19. Компьютерная анимация.
20. Введение в интернет- маркетинг.
21. Маркетинговые исследования в Интернете.
22. Интернет-реклама и продвижение товаров и услуг.
23. Маркетинговые коммуникации в Интернете.
24. Электронная коммерция.
25. Информационные технологии управления.
26. Системы электронного документооборота.
27. Системы взаимоотношения с клиентами.
28. Использование геоинформационных систем в маркетинге.
29. Экономические и бухгалтерские программы.
30. Информационные технологии в туризме.
31. Интернет для специалистов в сферетуризма.

МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Основные методы и технологии обучения, отвечающие цели и задачам учебной дисциплины:

- лекции, беседы, объяснение;
- демонстрация, наблюдение,
- учебные дискуссии;
- индивидуальный опрос, фронтальный опрос;
- элементы научно-исследовательской деятельности, реализуемые на практических занятиях и при самостоятельной работе студента;
- компьютерный контроль.

ДИАГНОСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Учебным планом направления специальности в качестве формы текущей аттестации студентов по учебной дисциплине «Информационное обеспечение туризма» предусмотрен зачет.

Результаты текущей аттестации студентов в форме зачета оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка знаний и результатов учебной деятельности студентов представляет собой систему измерения учебных достижений студента и выражается следующими критериями:

«не зачтено»:

- отсутствие приращения знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины;
- фрагментарные знания или недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины;
- наличие в ответе грубых, логических ошибок;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины;
- пассивность на семинарских и практических занятиях;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;

«зачтено»:

- достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- способность самостоятельно или под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная или под руководством преподавателя работа на семинарских занятиях, участие в групповых обсуждениях;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий.

Положительной является отметка «зачтено», отметка «не зачтено» является неудовлетворительной.

Для промежуточного контроля знаний студентов и диагностики используются следующие формы:

- устный опрос;

- техническая форма (практическая работа);
- компьютерные тесты;
- презентации;
- другие.

ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 2-ГО КУРСА (3-Й СЕМЕСТР)

Теоретическая часть

1. Понятие текстовой информации.
2. Кодирование текстовой информации.
3. Понятие текстового редактора.
4. Виды текстовых редакторов.
5. Основные операции текстового редактора.
6. Документ. Понятие документа
7. Документооборот.
8. Общие требования к оформлению документов.
9. Назначение и состав распорядительных документов.
10. Правила оформления научных и информационно-справочных документов.

Практическая часть

1. Операции редактирования текста.
2. Операции форматирования текста.
3. Работа с таблицами.
4. Вычисления в таблицах.
5. Вставка объектов в Word.
6. Работа с рисунками в Word.
7. Изменение параметров документа.
8. Рецензирование документа.
9. Оформление бланка документа.
10. Подготовка распорядительных документов.
11. Подготовка научных документов.
12. Составление и оформление информационно-справочных документов.

ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 3-ГО КУРСА (5-Й СЕМЕСТР)

Теоретическая часть

1. Понятие и назначение электронной таблицы.
2. Основные объекты электронной таблицы.
3. История развития и примеры электронных таблиц.
4. Адресация в Excel.

Практическая часть

1. Форматирование электронных таблиц

2. Работа с формулами в Microsoft Excel.
3. Вычисление функций в Microsoft Excel.
4. Текстовые и логические функции.
5. Построение диаграмм в Microsoft Excel.
6. Построение графиков в Microsoft Excel.
7. Решение задач оптимизации.

ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 3-ГО КУРСА (4-Й СЕМЕСТР)

Теоретическая часть

1. Понятие статистики.
2. Описательная статистика.
3. Понятие корреляции.
4. Нормальное распределение.
5. Зависимые и независимые выборки.
6. Информационная система.
7. Базы данных.
8. Модели БД.
9. Система управления базой данных.

Практическая часть

1. Работа с данными в Excel
2. Вычисление описательной статистики в Excel.
3. Расчет линейного коэффициента корреляции Пирсона.
4. Расчеты критериев сравнения для независимых выборок.
5. Сравнение зависимых выборок.
6. Работа в СУБД. Создание таблиц. Поиск информации в таблице.
7. Работа в СУБД. Создание форм. Поиск информации в форме.
8. Работа в СУБД. Создание запросов. Работа в СУБД с несколькими таблицами.
9. Работа в СУБД. Создание отчетов.
10. Работа в СУБД. Оформление кнопочной формы.

ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 4-ГО КУРСА (7-Й СЕМЕСТР)

Теоретическая часть

1. Основы веб-дизайна.
2. Сайт. Классификация сайтов.
3. Этапы разработки сайта.
4. Язык разметки гипертекста. Понятие тэга. Структура страницы.
5. Работа со звуковой информацией на компьютере.
6. Основы работы с видео.

7. Компьютерная анимация.
8. Понятие и структура интернет-маркетинга.
9. Интернет-реклама.
10. Маркетинговые исследования в Интернете.
11. Маркетинговые коммуникации в Интернете.
12. Электронная коммерция.
13. Электронные платежные системы.

Практическая часть

1. Создание простейшего сайта.
2. Редактирование звуковых файлов.
3. Создание и монтаж видеofilmа.
4. Создание анимационного ролика.
5. Возможности проведения маркетинговых исследований.

ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 4-ГО КУРСА (8-Й СЕМЕСТР)

1. Информационные технологии управления.
2. Программные продукты в сфере менеджмента.
3. Программные продукты для маркетинга.
4. Системы электронного документооборота.
5. Системы управления персоналом.
6. Системы взаимоотношения с клиентами.
7. Использование геоинформационных систем в маркетинге.
8. Экономические и бухгалтерские программы.
9. Направление использования компьютерных программ в туризме.
10. Программные продукты для деятельности туроператоров и турагенств.
11. Интернет для специалистов в сфере туризма.
12. Компьютерные системы бронирования.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ОСНОВНАЯ

1. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учеб. пособие / С. П. Есаулова. – М. : Дашков и К, 2014. – 152 с.
2. Чудновский, А. Д. Информационные технологии управления в туризме : учеб. пособие по дисциплине специализации "Менеджмент организации" / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – 4-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2011. – 104 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

3. Давыдова, Э. Н. Делопроизводство : учеб.-практ. пособие / Э. Н. Давыдова, А. Е. Рыбаков. – Минск : ТетраСистемс, 2005. – 345 с.
4. Демидов, Л. Н. Информационные технологии / Л. Н. Демидов, С. М. Григорьев, В. Б. Терновсков. – М. : Кнорус, 2017. – 222 с.
5. Дронов, В. Слушаем музыку и смотрим фильмы на ПК / В. Дронов. – М. : БХВ-Петербург, 2011. – 753 с.
6. Завгородний, В. Г. Photoshop CS5 / В. Г. Завгородний. – СПб. : Питер, 2011. – 120 с.
7. Иконников, В. Ф. Информационные технологии в индустрии туризма : учеб.-метод. пособие / В. Ф. Иконников, М. Н. Садовская. – Минск : РИПО, 2014. – 78 с.
8. Капустина, Л. М. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет / Л. М. Капустина, А. М. Предеин ; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург : УрГЭУ, 2009. – 136 с.
9. Кибанов, А. Я. Современные технологии управления / А. Я. Кибанов. – М. : МЦНИП, 2014. – 215 с.
10. Киселев, С. Веб-дизайн / С. Киселев, С.Алексахин, А.Остроух – М. : Академия, 2014. – 64 с.
11. Кодекс Республики Беларусь об образовании : с изм. и доп. по сост. на 12 марта 2012 г. – Минск : НЦПИ РБ, 2012. – 400 с.
12. Комаров, А. Е. Мультимедиа-технология / А.Е. Комаров. – М. : Лаборатория книги, 2012. – 77 с.
13. Коновалова, О. В. Основы информатики (для бакалавров) : учебник / О. В. Коновалова, Л. Н. Демидов, В. Б. Терновсков. – М. : Кнорус, 2018. – 392 с.
14. Корпан, Л. Компьютерная графика и дизайн / Л. Корпан, В. Тозик. – М. : Академия, 2015. – 201 с.
15. Кремень, Е. В. Основы работы в Windows : учеб. справочник / Е. В. Кремень, Ю. А. Кремень. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 176 с.
16. Лашина, М. В. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге / М. В. Лашина, Т. Г. Соловьев. – М. : Кнорус, 2019. – 302 с.
17. Левин, А. Самоучитель работы на компьютере. Windows 8 и Microsoft Office / А. Левин [и др.]. – СПб. : Питер, 2013. – 672 с.
18. Левин, А. Ш. Word и Excel / А. Ш. Левин. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2013. – 221 с.

19. Манн, И. Интернет-маркетинг на 100 % / И. Манн. – СПб. : Питер, 2017. – 240 с.
20. Новиков, Б. А. Основы технологий баз данных : учеб. пособие / Б. А. Новиков, Е. А. Горшкова. – М. : ДМК-Пресс, 2019. – 240 с.
21. Новикова К. В. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учеб.-метод. пособие / К. В. Новикова, А. С. Старатович, Э. А. Медведева ; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь ; [б. и.], 2013. – 78 с.
22. О физической культуре и спорте [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2014 г., № 125-З : принят Палатой представителей 5 дек. 2013 г. : одобр. Советом Респ. 19 дек. 2013 г. : ред. от 9 янв. 2018 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
23. О туризме [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 25 нояб., № 326-З : принят Палатой представителей 10 нояб. 1999 г. : одобрен Советом Респ. 18 нояб. 1999 г. : в ред. Законов Респ. Беларусь от 18.07.2016, № 410-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
24. Паневчик, В. В. Делопроизводство. Документационное и оргтехническое обеспечение управления : учеб. пособие / В. В. Паневчик, В. В. Акулич, С. В. Некраха. – Минск : БГЭУ, 2008. – 318 с.
25. Просветов, Г. И. Анализ данных с помощью Excel: задачи и решения : учеб.-практ. пособие. / Г. И. Просветов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Альфа-Пресс, 2015. -160 с.
26. Рудикова, Л. В. Microsoft Office Excel 2016 / Л. В. Рудикова. – М.: ВНУ, 2017. – 640 с.
27. Саак, А. Э. Информационные технологии управления : учеб. для вузов / А. Э. Саак. – СПб.: ПИТЕР, 2005. – 320 с.
28. Свиридова, М. Ю. Создание презентации в PowerPoint / М. Ю. Свиридова. – 4-е изд. – М. : Академия, 2014. – 224 с.
29. Севостьянов, И. Поисковая оптимизация: практическое руководство по продвижению сайта в Интернете / И. Севостьянов. – 3-е изд. – СПб. : Питер, 2017. – 272 с.
30. Синаторов, С. В. Информационные технологии в туризме / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик, Н. В. Боченина. – М. : Альфа-М, 2012. – 336с.
31. Спира, И. Microsoft Office Excel и Word 2013: учится никогда не поздно / И. Спира. – СПб. : Питер, 2014. – 256 с.
32. Щитов, В. Н. Информационные технологии в туристической индустрии / В. Н. Щитов. – М. : Флинта, 2013. –16 с.
33. Юрасов, А. В. Основы электронной коммерции : учеб. для вузов / А. В. Юрасов. – М. : Горячая линия : Телеком, 2008. – 480 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу
Информационные технологии в физической культуре и спорте	Кафедра биомеханики	Согласовать	Согласовано без изменений
Менеджмент туризма	Кафедра менеджмента спорта	Согласовать	Согласовано без изменений
Маркетинг туризма	Кафедра менеджмента спорта	Согласовать	Согласовано без изменений