

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1. Определение понятия «деловые коммуникации», их виды и жанры

1. Дайте определение понятию: деловые коммуникации; поясните их значение в профессиональной деятельности человека.
2. Назовите принципы делового общения.
3. Перечислите виды и жанры деловых коммуникаций.

Тема 2. Специфика деловых коммуникаций в сфере туризма и гостеприимства

4. Опишите туризм как высоко коммуникативную сферу экономики.
5. Какие вам известны межличностные механизмы общения в туризме?
6. В чём состоит коммуникационная политика туристического предприятия?

Тема 3. Публичное выступление и его жанры

7. Перечислите основные требования к публичному выступлению.
8. Чем достигается эффективность публичного выступления?
9. Что означает понятие: «закон края»?
10. Охарактеризуйте основные жанры публичного выступления.
11. Назовите основные этапы подготовки публичного выступления.
12. Охарактеризуйте понятия: тема, идея, конфликт.
13. Опишите структуру публичного выступления.
14. Назовите известные вам психологические особенности проведения публичного выступления.
15. Что по-вашему помогает бороться с чрезмерным волнением во время публичного выступления?

Тема 4. Служебные переговоры, дискуссии

16. Поясните понятие: переговоры; их значимость в системе деловых коммуникаций.
17. Назовите основные требования к подготовительному этапу переговоров.
18. Прокомментируйте основной этап проведения переговоров.
19. Назовите особенности подведения итогов переговорного процесса.
20. Какие вам известны психологические особенности проведения переговоров?

Тема 5. Деловая переписка

21. Опишите деловое письмо и поясните классификацию деловых писем.
22. Каковы структура и оформление делового письма?
23. Что такое этикет делового письма?

Тема 6. Культура речи

24. Прокомментируйте понятие: культура речи и поясните её значение в профессиональном деловом общении.
25. Назовите принципы грамотной речи.
26. Прокомментируйте значение голоса как звукового оформления речи;

27. Поясните распространённые жесты и позы людей; прокомментируйте их с точки зрения невербального общения.

Тема 7. Служебный этикет

28. Прокомментируйте понятия: этика, этикет; служебный этикет и его значение в деловых коммуникациях.

29. В чём заключается профессиональная этика сотрудников туристического предприятия?

30. В чём состоит этика работников гостинично-туристического комплекса?