

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

### **Тема1. Хозяйственный учет, его сущность и значение**

1. Какие объективные предпосылки привели к возникновению учета?
2. Дайте определение бухгалтерского учета.
3. Какая функция бухгалтерского учета самая важная?
4. Как на практике реализуется контрольная функция бухгалтерского учета?
5. Каковы задачи бухгалтерского учета?
6. Каким образом бухгалтерский учет способствует рациональному использованию ограниченных материальных, трудовых и финансовых ресурсов?
7. Какие требования предъявляются к современному бухгалтерскому учету?
8. Назовите виды хозяйственного учета и важнейшие черты каждого из них.
9. Какие задачи решает финансовый и управленческий учет?
10. Какие измерители используются в хозяйственном учете? Какой измеритель является основным в бухгалтерском учете?
11. На каких основных принципах в настоящее время базируется бухгалтерский учет?

### **Тема2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

1. Дайте определение объекта и предмета бухгалтерского учета.
2. В чем отличие классификации средств (имущества) по роли в процессе производства (по виду) от классификации по источникам образования (по принадлежности)?
3. Чем отличается роль средств долгосрочного использования от роли средств краткосрочного использования в производственном процессе?
4. Перечислите активы организации, которые относятся к долгосрочным.
5. Перечислите активы организации, которые относятся к краткосрочным.
6. Чем отличаются собственные источники средств от заемных?
7. Перечислите собственные и заемные источники средств.
8. Определите важнейшие характеристики основных средств и приведите их примеры. Что такое доходные вложения в материальные активы и вложения в долгосрочные активы?
9. Чем отличаются нематериальные активы от основных средств? Приведите примеры нематериальных активов.
10. Какие средства относятся к финансовым вложениям?
11. Для чего предназначены сырье и материалы и какова их роль в производственном процессе? Что такое незавершенное производство?
12. Чем готовая продукция отличается от незавершенного производства и от товаров? Приведите примеры готовой продукции, незавершенного производства и товаров.

13. В чем разница между дебиторской и кредиторской задолженностью?
14. Что такое уставный капитал?
15. Что такое прибыль и на какие цели она может использоваться?
16. Какие три процесса составляют основу финансово-хозяйственной деятельности организации?
17. Дайте определение хозяйственной операции.

### **Тема3. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение**

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Какие основные элементы в структуре бухгалтерского баланса можно выделить?
3. По какому классификационному признаку объединены статьи в активе баланса?
4. Какие разделы присутствуют в активе баланса?
5. По какому классификационному признаку объединены статьи в пассиве баланса?
6. Какие разделы присутствуют в пассиве баланса?
7. Какие изменения в балансе происходят под влиянием четырех типов хозяйственных операций?
8. Приведите примеры каждого типа хозяйственных операций.
9. Какие виды балансов применяются в национальном бухгалтерском учете?

### **Тема4. Система счетов бухгалтерского учета**

1. Какое отличие активных счетов от пассивных?
2. Какие основные элементы в структуре счета можно выделить?
3. Для учета видов средств либо источников их образования предназначены активные счета?
4. Какое сальдо имеют пассивные счета?
5. Каким образом (по дебету либо по кредиту) отражается увеличение суммы средств на активных счетах?
6. Сформулируйте правило выведения конечного сальдо на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета.
7. Что такое оборот счета?
8. Как определить сальдо конечное на активном счете?
9. В чем заключается особенность активно-пассивных счетов? Чем отличаются активно-пассивные счета с развернутым и свернутым сальдо?
10. Сформулируйте правило выведения конечного сальдо на активно-пассивных счетах бухгалтерского учета.
11. Чем обусловлена необходимость использования наряду с синтетическими аналитических счетов?
12. Сформулируйте правило открытия и ведения учета на аналитических счетах.

13. Каким образом организуется ведение аналитического учета?
14. Что такое субсчет?
15. Приведите примеры счетов, имеющих субсчета.
16. В чем отличие систематических записей от хронологических?
17. Назовите этапы обобщения данных текущего бухгалтерского учета?
18. Что представляет собой оборотно-сальдовая ведомость?
19. Какие пары итогов должны присутствовать в оборотно-сальдовой ведомости?
20. В чем особенность шахматной оборотной ведомости?
21. Что такое классификация счетов и для чего она предназначена?
22. По каким признакам классифицируют счета бухгалтерского учета?
23. Что отражает классификация счетов по экономическому содержанию?
24. Какие группы счетов можно выделить для учета средств долгосрочного использования? Приведите примеры счетов каждой группы.
25. Какие группы счетов можно выделить для учета средств долгосрочного использования? Приведите примеры счетов каждой группы.
26. Какие группы счетов можно выделить по назначению и структуре?
27. Какие виды регулирующих счетов можно выделить?
28. Приведите примеры контративных счетов.
29. Какие виды операционных счетов можно выделить?
30. В чем отличие собирательно-распределительных счетов от бюджетно-распределительных?
31. Приведите примеры калькуляционных счетов и объясните, для каких целей они используются.
32. Какие показатели сопоставляются на сопоставляющих счетах?
33. Каково назначение забалансовых счетов? Приведите примеры забалансовых счетов.
34. Какие принципы лежат в основе построения Типового плана счетов бухгалтерского учета?

## **Тема 5. Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском учете**

1. Какие из перечисленных реквизитов документов являются обязательными:
  - Наименование документа;
  - Дата составления документа;
  - Корреспонденция счетов;
  - Качественные характеристики товарно-материальных ценностей;
  - Количественное измерение хозяйственной операции;
  - Подписи лиц – участников хозяйственной операции;
  - Подпись главного бухгалтера.
2. Внесение исправлений в какие документы не допускается?
3. Какие виды документов можно выделить по назначению?

4. В чем отличие разовых документов от накопительных?
5. Каким требованиям должна отвечать организация документооборота?
6. Документация, ее сущность и значение
7. Виды бухгалтерских документов и их классификация
8. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.

#### Основные реквизиты документов

9. Носители первичной учетной информации: бумажные, машинные, электронные
10. Документооборот и его организация.
11. Понятие и место первичной регистрации наблюдения в бухгалтерском учете.
12. Способы первичного отражения объектов бухгалтерского учета.
13. Понятие о первичном учете. Порядок приемки документов, бухгалтерская обработка и хранение.

### **Тема 6. Бухгалтерская отчетность туристических организаций**

1. Какие виды отчетности можно выделить?
2. Дайте определение бухгалтерской отчетности.
3. Каким документом регулируются правовые основы бухгалтерской отчетности?
4. Назовите основные принципы, которым должна удовлетворять отчетность.
5. Перечислите состав бухгалтерской отчетности.
6. Перечислите приложения, предусмотренные современными нормативными правовыми актами.
7. Назовите сроки составления отчетности и пользователей, которым она представляется.
8. Назовите основные этапы подготовительных работ перед составлением годового отчета.
9. Охарактеризуйте строение современного баланса.
10. По какому принципу расположены статьи в активе баланса? По какому принципу расположены статьи в пассиве баланса?
11. Какие виды доходов и расходов отражаются в отчете о прибылях и убытках?
12. Каким образом формируется в отчете о прибылях и убытках показатель «Прибыль (убыток) от текущей деятельности»?
13. Каким образом формируется в отчете о прибылях и убытках показатель «Прибыль (убыток) от инвестиционной и финансовой деятельности»?
14. Каким образом определяется в отчете о прибылях и убытках сумма прибыли (убытка) до налогообложения?
15. Каким образом определяется в отчете о прибылях и убытках сумма чистой прибыли (убытка)?

16. Каким образом определяется в отчете о прибылях и убытках сумма совокупной прибыли (убытка)?
17. Что отражает «Отчет об изменении собственного капитала»?
18. Каково назначение «Отчёта о движении денежных средств»?
19. Каково назначение пояснительной записки?
20. Каким образом регулируется состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

## **Тема 7. Особенности туристической деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета**

1. Сущности организация туристической деятельности.
2. Развитие современного делового туризма.
3. Участники туристической деятельности.
4. Классификация видов туристической деятельности.
5. Актуальные проблемы развития основных видов туризма в Беларуси.
6. Основные функции туроператорской работы.
7. Понятие международного туризма как сферы международного сотрудничества.
8. Основные международные соглашения, составляющие правовую базу международного туризма.
9. Универсальные международные организации, их роль в развитии нормативно-правовой базы туризма.
10. Участие Республики Беларусь в международных организациях в сфере туризма.
11. Визовые соглашения в рамках ЕС.
12. Приоритетные направления развития туризма в Республике Беларусь.
13. Законы и подзаконные акты Республики Беларусь, регулирующие сферу туризма, их характеристика.
14. Понятие туризма и туристских услуг. Основные понятия, данные в международных соглашениях и документах.
15. Организационные формы и виды туризма. Понятие тура и туристического путешествия.
16. Субъекты туристической деятельности. Основные различия между туроператором и турагентом.
17. Участники туристической деятельности. Права и обязанности туриста как участника туристической деятельности.
18. Порядок государственной регистрации юридического лица. Выбор организационно-правовой формы туристической организации.
19. Лицензируемые виды деятельности в области туризма.
20. Стандартизация и сертификация туристской деятельности.
21. Договоры, заключаемые между туроператорами и турагентами (субъектами туристической деятельности).

22. Договоры, заключаемые между туроператором (турагентом) и туристом (участником туристической деятельности).

23. Права и обязанности организации, оказывающей туристические услуги.

24. Права и обязанности туристов как потребителей услуги.

#### **Тема8. Учет основных средств и нематериальных активов**

1. Критерии признания основных средств как объектов бухгалтерского учета.

2. Классификация основных средств и ее роль в организации учета.

3. Оценка, переоценка и обесценение основных средств.

4. Документальное оформление поступления, выбытия и внутреннего перемещения основных средств.

5. Аналитический и синтетический учет движения основных средств.

6. Способы и методы начисления амортизации основных средств.

7. Аналитический и синтетический учет амортизационных отчислений.

8. Документальное оформление и учет затрат на ремонт основных средств.

9. Документальное оформление и учет арендованных основных средств.

10. Критерии признания нематериальных активов как объектов бухгалтерского учета и задачи их учета.

11. Классификация и оценка нематериальных активов.

12. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.

13. Порядок определения срока использования нематериальных активов, расчет и учет их амортизации.

14. Аналитический и синтетический учет движения нематериальных активов.

## **Тема9. Учет собственных и заемных денежных средств**

1. Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банках.
2. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.
3. Документальное оформление и учет кассовых операций.
4. Документация и учет переводов в пути.
5. Учет денежных средств в положениях учетной политики организации.
6. Открытие и ведение счетов в иностранной валюте: специальный транзитный валютный счет, текущий валютный счет, специальный валютный счет.
7. Документальное оформление и учет движения денежных средств на валютных счетах в банках.
8. Документальное оформление и учет кассовых операций в иностранных валютах на территории Республики Беларусь.
9. Документальное оформление по покупке и продаже иностранной валюты.
10. Назначение, порядок оформления и учета краткосрочных и долгосрочных кредитов банка. Порядок оформления и учета краткосрочных и долгосрочных займов.

## **Тема10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

1. Формы и системы оплаты труда. Единая тарифная сетка и ее значение в организации оплаты труда.
2. Оперативный учет численности работников организации и отработанного времени.
3. Документальное оформление и учет выработки рабочих.
4. Правила исчисления отдельных видов заработной платы, пособий и других выплат работникам.
5. Удержания и вычеты из заработной платы и других доходов работников.
6. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.
7. Сводный учет заработной платы. Фонд заработной платы, его состав и порядок формирования.
8. Учет отчислений в фонд социальной защиты населения и других отчислений от фонда заработной платы.

## **Тема11. Учет затрат и калькулирование себестоимости туристических услуг**

1. Классификация затрат на производство и ее использование в аналитическом учете.

2. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
3. Состав, порядок учета и включения в себестоимость продукции (работ, услуг) материальных затрат.
4. Состав, порядок учета и включения в себестоимость продукции (работ, услуг) затрат на оплату труда и отчислений от заработной платы.
5. Состав, порядок включения в себестоимость продукции затрат на подготовку и освоение производства. Другие источники возмещения затрат на подготовку и освоение производства.
6. Учет расходов будущих периодов. Учет специальных и прочих производственных затрат.
7. Состав, учет и порядок включения в себестоимость продукции (работ, услуг) общепроизводственных затрат.
8. Состав, учет и порядок списания общехозяйственных затрат.
9. Учет непроизводительных расходов и потерь в производстве, порядок их списания.
10. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
11. Учет и оценка незавершенного производства.
12. Система обобщения затрат на производство в регистрах аналитического и синтетического учета.
13. Порядок определения фактической производственной себестоимости выпуска, отдельных видов и единицы продукции (работ, услуг).

### **Тема12. Учет реализации туристических услуг**

1. Продукция, работы, услуги как объекты бухгалтерского учета и их состав.
2. Оценка готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
3. Документальное оформление реализации работ и услуг.
4. Синтетический учет реализации работ, услуг. Определение фактической себестоимости реализованных работ и услуг.
5. Состав и учет расходов на реализацию.
6. Учет налогов и платежей, уплачиваемых из выручки от реализации работ, услуг.
7. Учет реализации работ и услуг в положениях учетной политики организации.

### **Тема13. Учет доходов и расходов туристической организации**

1. Как определяются доходы и расходы в бухгалтерском учете?
2. Как классифицируются доходы и расходы по видам деятельности организации?
3. Какое из понятий по содержанию шире – доходы или выручка организации?
4. Какие затраты включаются в себестоимость реализованной продукции?
5. Как определяется прибыль за отчетный период?

6. Какие условия признания выручки в бухгалтерском учете?
7. Какие условия признания расходов в бухгалтерском учете?
8. На каком счете и как определяется финансовый результат по текущей деятельности?
9. Какой порядок формирования чистой прибыли организации?
10. С какой целью распределяют доходы и расходы по отчетным периодам?
11. Какие затраты организации считаются расходами будущих периодов?
12. Какой порядок списания доходов будущих периодов?
13. Как определяется собственный капитал организации?
14. За счет каких источников формируется собственный капитал организации?

#### **Тема 14. Учет капитала туристической организации, ее целевого финансирования**

1. Что входит в состав собственного капитала организации?
2. Каким образом формируется уставный капитал, в каких случаях величина уставного капитала может увеличиваться (уменьшаться)?
3. Какие резервы могут создаваться на предприятии?
4. Что представляет собой резерв предстоящих расходов и платежей?
5. Каким образом формируется добавочный капитал?
6. На каком счете отражаются акции сторонних организаций, находящиеся в собственности предприятия?
7. На каком счете отражаются собственные акции предприятия?
8. На какие цели может быть использован резервный капитал?
9. Каким образом используются средства целевого финансирования?
10. Каким образом начисляются дивиденды учредителям?
11. Каков предельный размер уставного капитала для ОАО?
12. Каков предельный размер уставного капитала для ЗАО?
13. Какие операции отражаются следующими бухгалтерскими записями: Д75/1 К80, Д01 К83, Д84 К82, Д84 К80?