

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе университета

_____ Е.В.Фильгина

Регистрационный № УД- 155/уч.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТУРИЗМЕ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство»

Минск 2018

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени ОСВО 1-89 01 01-2013, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88, типовой учебной программы по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме», утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 04.07.2016 № ТД-Н.108/тип.

СОСТАВИТЕЛИ:

М.А.Леонова, старший преподаватель кафедры менеджмента туризма и гостеприимства Института туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»;

Е.Г.Кобзик, доцент кафедры менеджмента туризма и гостеприимства Института туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Е.С.Казакевич, главный бухгалтер общества с ограниченной ответственностью «БелАМКгрупп»;

О.С.Семеняко, исполняющий обязанности директора закрытого акционерного общества «АЛЕКСАНДРАУДИТ»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой менеджмента туризма и гостеприимства Института туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 14.04.2018 № 11);

советом факультета туризма и гостеприимства Института туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 18.04.2018 № 10);

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от ____ . ____ .2018 № ____)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» разработана для студентов, обучающихся по специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство», в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСВО 1-89 01 01-2013 и учебного плана вышеуказанной специальности.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в туризме» призвана сформировать общее представление о системе получения достоверной, качественной и полной информации о состоянии, движении и эффективности использования основных и оборотных активов, источников их формирования, результатах хозяйственной деятельности туристических организаций, дать базовые навыки использования современных управленческих технологий для обеспечения эффективности деятельности субъектов хозяйствования. Занимая важное место в общетеоретической подготовке студентов, дисциплина «Бухгалтерский учет в туризме» закладывает прочный фундамент для приобретения специальных знаний по использованию современных методов управления в практике туристических организаций, что и определяет роль дисциплины как неотъемлемой составляющей подготовки специалистов в сфере туризма и гостеприимства.

Для изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в туризме» необходимы знания по следующим учебным дисциплинам: «Основы высшей математики», «Основы информационных технологий», «Основы менеджмента», «Введение в туризм», «Организация деятельности туристических предприятий», «Экономика туризма и гостеприимства», обязательный модуль «Экономика».

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: формирование экономического мышления специалистов сферы туризма по вопросам ведения бухгалтерского учета в туристических организациях, получение навыков формирования достоверной, качественной и полной информации, необходимой для эффективного управления.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями и категориями, используемыми в бухгалтерском учете;
- рассмотреть вопросы учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, финансовых результатов, расчетов с другими организациями, расчетов с трудовым коллективом;
- сформировать навык расчета себестоимости туристской продукции и отражения в учете затрат туристской организации.

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ И УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в туризме» формируются следующие компетенции:

академические:

- 1) уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- 2) владеть системным и сравнительным анализом;
- 3) владеть исследовательскими навыками;
- 4) уметь работать самостоятельно;
- 5) проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях;
- 6) владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- 7) иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- 8) обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- 9) уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;

социально-личностные:

- 1) обладать качествами гражданственности;
- 2) быть способным к социальному взаимодействию;
- 3) обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- 4) владеть навыками здоровьесбережения;
- 5) быть способным к критике и самокритике;
- 6) уметь работать в команде;
- 7) совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;
- 8) пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь, владеть иностранным языком как средством делового общения;
- 9) формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию;
- 10) использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм;
- 11) уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
- 12) обладать чувством ответственности;

профессиональные:

- 1) организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, планировать фонды оплаты труда;
- 2) вести переговоры с другими заинтересованными участниками;
- 3) готовить доклады, материалы к презентациям;

- 4) пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- 5) владеть современными средствами телекоммуникаций;
- 6) разрабатывать инновационные технологии формирования и продвижения туров и пакетов туристических услуг;
- 7) организовывать проведение маркетинговых исследований спроса и предложения на туристические услуги;
- 8) обеспечивать разработку программ туристических маршрутов;
- 9) осуществлять серийное освоение результатов инновационного проектирования, проводить эффективную туроператорскую, турагентскую, физкультурно-спортивную, рекреационно-оздоровительную, культурно-развлекательную деятельность по формированию, продвижению и реализации конкурентоспособной туристической продукции и услуг;
- 10) оперировать деловыми логистическими приемами в профессиональной деятельности;
- 11) принимать меры по обеспечению безопасности туристов в период путешествия, предоставлению страховых услуг участникам путешествия;
- 12) предусматривать надежные способы связи туристов со спасательными службами, медицинскими учреждениями, органами охраны правопорядка местности, где осуществляется тур;
- 13) составлять планы проведения, сценарии спортивно-массовых, рекреационно-оздоровительных мероприятий;
- 14) квалифицированно проводить научные и мониторинговые исследования в туристической индустрии, сфере физической культуры и спорта.

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в туризме» студент должен:

знать:

- принципы ведения бухгалтерского учета на туристическом предприятии;
- порядок учета денежных средств, расчетных операций;
- формы учета труда, его оплаты и стимулирования;
- способы учета основных средств, нематериальных активов;
- порядок учета основных и накладных затрат;

уметь:

- вести учет хозяйственных операций, производить необходимые расчеты;
- формировать затраты туристических предприятий;
- определять результаты хозяйственной деятельности;
- рассчитывать налоги;
- составлять бухгалтерский баланс;

владеть:

- основами методологии бухгалтерского учета;
- навыками учета хозяйственных операций, проведения расчетов;
- методами составления бухгалтерского баланса в туризме.

Изучение учебной дисциплины рассчитано на общее количество часов – 240, из них аудиторные часы: для дневной формы получения образования – 100, для заочной формы получения образования – 24.

Распределение аудиторных часов по видам занятий для дневной формы получения образования: лекции – 50 часов, лабораторные занятия – 20 часов, практические занятия – 30 часов в 5, 6 семестрах.

Распределение аудиторных часов по видам занятий для заочной формы получения образования: лекции – 12 часов, лабораторные занятия – 6 часов, практические занятия – 6 часов в 9, 10 семестрах.

Формы текущей аттестации студентов по учебной дисциплине: для дневной формы получения образования – зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре; для заочной формы получения образования – зачет в 9 семестре, экзамен в 10 семестре.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			
	Всего	Из них:		
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия
Раздел I. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	10	6		4
Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	4	2		2
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	6	4		2
Раздел II. МЕТОДЫ ОБОБЩЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ	24	10	4	10
Тема 3. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение	6	2	2	2
Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета	10	4	2	4
Тема 5. Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском учете	4	2		2
Тема 6. Бухгалтерская отчетность туристических организаций	4	2		2
Раздел III. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ	20	10	4	6
Тема 7. Особенности туристической деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета	4	2		2
Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	16	8	4	4
Раздел IV. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ РАСЧЕТОВ	26	14	8	4
Тема 9. Учет собственных и заемных денежных средств	16	10	4	2
Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	4	4	2
Раздел V. ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	20	10	4	6
Тема 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости туристических услуг	8	4	2	2
Тема 12. Учет реализации туристических услуг	4	2	2	
Тема 13. Учет доходов и расходов туристической организации	4	2		2
Тема 14. Учет капитала туристической организации, ее целевого финансирования	4	2		2
ИТОГО	100	50	20	30

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел I. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Общее понятие о хозяйственном учете и его сущности. Виды хозяйственного учета. Статистический учет, бухгалтерский учет, оперативный учет, налоговый учет, финансовый учет, управленческий учет. Измерители, применяемые в хозяйственном учете: натуральные, трудовые и стоимостные измерители. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие хозяйственную деятельность организации; объекты, составляющие хозяйственную деятельность организации.

Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы, хозяйственная деятельность, хозяйственные операции.

Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Приемы хозяйственного учета: наблюдение, измерение, регистрация, обобщение. Приемы бухгалтерского учета: прием первичного наблюдения, прием стоимостного измерения, прием группировки и регистрации информации, прием полного обобщения и соизмерения информации.

Способы (элементы) метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс, отчетность.

Раздел II. МЕТОДЫ ОБОБЩЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема 3. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение

Балансовый метод отражения информации, балансовое обобщение информации, двойственный характер отражения объектов, синтетическое обобщение информации.

Бухгалтерский баланс: структура и его экономическое содержание. Понятие актив баланса, пассив баланса, статья баланса, разделы баланса. Долгосрочные активы. Краткосрочные активы. Источники собственных средств. Долгосрочные обязательства. Краткосрочные обязательства.

Классификация бухгалтерских балансов по времени составления, по источникам составления, в зависимости от объема отражаемой информации, по характеру деятельности, по формам собственности, по объекту отражения, по способу очистки. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу:

правдивость, реальность, единство, преемственность и ясность. Влияние хозяйственных операций на баланс, типы изменений баланса.

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета

Понятие о счетах, порядок записей хозяйственных операций на счетах. Система счетов бухгалтерского учета, счет бухгалтерского учета, дебет счета, кредит счета, сальдо счета, дебетовый оборот, кредитовый оборот, дебетовое сальдо, кредитовое сальдо, порядок записей операций на счетах.

Сущность и значение двойной записи, двойственное отражение хозяйственной операции. Корреспонденция счетов, ее значение и сущность. Бухгалтерская проводка, простая бухгалтерская проводка, сложная бухгалтерская проводка, двойная запись.

Активные счета, пассивные счета, активно-пассивные счета, синтетические счета, субсчета, аналитические счета. Типовой план счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Разделы Типового плана счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.

Обобщение данных текущего учета, оборотная ведомость, шахматная оборотная ведомость.

Тема 5. Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском учете

Документация, ее сущность и значение. Первичный учет, документ, бланк документа. Значение документации.

Содержание, структура документов. Реквизиты, заголовочная часть, содержательная часть, оформляющая часть. Реквизиты-признаки, реквизиты-основания, обязательные реквизиты. Бланки строгой отчетности. Требования, предъявляемые к составлению документов.

Бухгалтерская обработка документов: по форме, по существу, по арифметической проверке. Таксировка, группировка, контировка. Документооборот и его организация.

Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по назначению и объему информации (объему содержания), по видам учетных записей, по внешней форме, по строению (форме графления), по материальной основе. Регистры синтетического учета. Регистры аналитического учета. Способы учетных записей по характеру записи, по систематизации, по изображению, по числу экземпляров, по способу заполнения. Формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.

Исправление ошибочных записей в учетных документах. Корректирующий способ. Способ дополнительной записи. Способ "красное сторно".

Хранение учетных документов, текущий архив, постоянный архив.

Тема 6. Бухгалтерская отчетность туристических организаций

Бухгалтерская отчетность, ее сущность и значение. Отчетность, сводные данные, пользователи отчетности, значение отчетности, основная задача отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.

Виды отчетности. Бухгалтерская отчетность. Статистическая отчетность. Оперативная отчетность. Классификация отчетности по видам, по объему информации, по срокам представления, по степени обобщения, по объему отражаемых результатов, по периодичности представления, в соответствии со значением в народном хозяйстве, по охвату видов деятельности, по распространению на отрасли, по характеру использования, по степени использования вычислительной техники.

Инвентаризация имущества и ее виды. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Инвентаризационные описи, акты, сличительные ведомости.

Выявление результатов инвентаризации. Бухгалтерские записи выявленных отклонений по результатам инвентаризации.

Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерских балансов и отчетов. Составляющие годовой отчетности. Пояснительная записка, аудиторское заключение. Квартальная отчетность. Отчетный год, срок предоставления отчетности, пользователи бухгалтерской отчетности, отчетный период.

Раздел III. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ

Тема 7. Особенности туристической деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета

Содержание туристических услуг, их роль в развитии экономики. Особенности туристических услуг и организационные основы их оказания. Нормативно-правовое регулирование туристической деятельности в Республике Беларусь. Субъекты и виды туристической деятельности. Порядок формирования цен на услуги в сфере туризма. Объекты бухгалтерского учета в туристической деятельности.

Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов

Основные средства, классификация основных средств, первоначальная стоимость основных средств, переоцененная и остаточная стоимость основных средств. Учет поступления основных средств, учет выбытия основных средств, учет износа (амортизации) основных средств, учет ремонта и модернизации основных средств, учет арендованных основных средств. Учет нематериальных активов.

Раздел IV. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ РАСЧЕТОВ

Тема 9. Учет собственных и заемных денежных средств

Кассовые операции, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга. Выписка банка, расчетные счета, валютные счета, переводы в пути. Расчеты с поставщиками и подрядчиками, основные формы расчетов, расчеты с покупателями и заказчиками, вексельная форма расчетов. Расчеты по налогам и сборам, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с разными дебиторами и кредиторами, расчеты с учредителями. Краткосрочные кредиты банка, долгосрочные кредиты банка, гарантии погашения кредита, кредиты банков для работников, краткосрочные займы, долгосрочные займы.

Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Заработная плата. Основная заработная плата, дополнительная заработная плата. Формы оплаты труда, системы оплаты труда в туристических организациях, табельный номер. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы, табель учета использования рабочего времени. Лицевые счета, выработка, доплаты, средний заработок. Объекты и задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Учет отчислений от заработной платы персонала туристической организации. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок оформления расчетов с работающими и выплаты им заработной платы, синтетический учет расчетов по оплате труда.

Раздел V. ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости туристических услуг

Себестоимость, издержки производства, принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Сущность, состав и классификация затрат на производство туристических услуг. Элементы затрат, статьи затрат, калькуляционные статьи. Учет основных расходов туристической организации. Учет накладных расходов организации. Учет затрат на производство туристических услуг у туристического оператора. Учет затрат туристического агента. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность калькулирования. Этапы калькулирования себестоимости продукции, услуг. Калькулирование себестоимости туристических услуг. Сводный учет затрат на производство, калькулирование фактической себестоимости туристических услуг.

Тема 12. Учет реализации туристических услуг

Документальное оформление реализации туристических услуг. Учет реализации услуг туристическим оператором. Учет реализации услуг туристическим агентом. Особенности налогообложения операций по реализации туристических услуг.

Тема 13. Учет доходов и расходов туристической организации

Состав, классификация и признание доходов и расходов в бухгалтерском учете. Учет доходов и расходов туристической организации. Формирование и учет финансового результата туристической деятельности. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Тема 14. Учет капитала туристической организации, ее целевого финансирования

Цель и задачи бухгалтерского учета капитала, резервов и целевого финансирования. Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет резервов. Резервы под снижение стоимости запасов. Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений. Резервы по сомнительным долгам. Резервы предстоящих платежей.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТУРИЗМЕ»
(дневная форма получения образования)**

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные Занятия	Практические занятия		
I	ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	4		4	2	
1	Хозяйственный учет, его сущность и значение	2		2		
1.1 1.2 1.3 1.4	Сущность хозяйственного учета и его развитие. Виды хозяйственного учета. Место бухгалтерского учета в системе учета. Виды измерителей, применяемых в хозяйственном учете. Задачи учета и требования, предъявляемые к нему	2		2		Опрос
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2		2	2	
2.1 2.2 2.3 2.4	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Экономическая классификация активов субъектов хозяйствования. Экономическая классификация источников формирования активов субъектов хозяйствования. Понятие метода бухгалтерского учета и характеристика его элементов	2		2	2	Опрос
II	МЕТОДЫ ОБОБЩЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ	8	4	6	6	
3	Бухгалтерский баланс, его сущность и значение	2	2	2		
3.1 3.2	Понятие, строение, содержание бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	2	2		Задачи

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов			Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные Занятия	Практические занятия		
4	Система счетов бухгалтерского учета	2	2		6	
4.1	Понятие «бухгалтерский счет», его значение, структура и содержание.					
4.2	Двойная запись на счетах, ее информационное и контрольное значение.					
4.3	Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Синтетические и аналитические счета, взаимосвязь между ними.					
4.4	Обобщение данных текущего бухгалтерского учета, оборотно-сальдовые ведомости.	2	2		6	Задачи
4.5	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и экономическому содержанию.					
4.6	Назначение, основные принципы построения типового плана счетов бухгалтерского учета					
5	Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском учете	2		2		
5.1	Документация, ее сущность значение. Классификация документов.					
5.2	Виды и формы учетных регистров.	2		2		Задачи
5.3	Выявление и исправление ошибок в счетных записях.					
5.4	Формы бухгалтерского учета, их сущность и виды					
6	Бухгалтерская отчетность туристических организаций	2		2		
6.1	Сущность, значение, роль и государственная регламентация отчетности.					
6.2	Виды отчетности и ее содержание.	2		2		Тест
6.3	Состав и порядок составления годовой бухгалтерской отчетности					

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов			Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
III	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ	6	2	4	8	
7	Особенности туристической деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета	2		2		
7.1	Нормативно-правовое регулирование туристической деятельности в Республике Беларусь.					Опрос
7.2	Субъекты и виды туристической деятельности.	2		2		
7.3	Порядок формирования цен на услуги в сфере туризма.					
7.4	Объекты бухгалтерского учета в туристической деятельности					
8	Учет основных средств и нематериальных активов	4	2	2	8	
8.1	Основные средства, их классификация и оценка.					Контр. задача
8.2	Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.	4	2	2	8	
8.3	Нематериальные активы, их оценка и учет.					
8.4	Износ и амортизация основных средств и нематериальных активов					
IV	ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ РАСЧЕТОВ	10	4	4	8	
9	Учет собственных и заемных денежных средств	6	2	2	6	
9.1	Учет кассовых операций, операций на расчетном и валютном счетах.					Задачи
9.2	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.					
9.3	Учет расчетов с учредителями.	6	2	2	6	
9.4	Учет расчетов с подотчетными лицами, с разными дебиторами и кредиторами.					
9.5	Учет кредитов и займов					

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов			Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные Занятия	Практические занятия		
10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	2	2	2	
10.1	Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников и отработанного времени. Тарифная система и порядок ее применения.					
10.2	Расчет оплаты за время отпуска.					
10.3	Расчет пособия по временной нетрудоспособности.	4	2	2	2	Контр. задача
10.4	Удержания, производимые из заработной платы. Отчисления из фонда оплаты труда.					
10.5	Синтетический учет расчетов по оплате труда.					
10.6	Документальное оформление расчетов по оплате труда					
V	ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	10	4	6		
11	Учет затрат и калькулирование себестоимости туристических услуг	4	2	2		
11.1	Себестоимость туристического продукта и его основные составляющие.					
11.2	Классификация затрат туристической организации в разрезе экономических элементов, статей калькуляции. Состав затрат по порядку включения в себестоимость.					
11.3	Собственные и приобретенные услуги и их учет. Учет расходов туристической организации.	4	2	2		Задачи
11.4	Учет затрат на производство туристических услуг у туроператора и турагента.					
11.5	Калькулирование себестоимости туристических услуг. Объекты калькуляции, распределение туруслуг по статьям калькуляции					

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
12	Учет реализации туристических услуг	2	2			
12.1	Документальное оформление реализации туристических услуг.					Задачи
12.2	Методики отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по реализации туристических услуг, оказанных туроператором и турагентом.					
12.3	Учет расходов, связанных с рекламой и реализацией продукции.	2	2			
12.4	Синтетический учет реализации туристического продукта. Порядок и особенности налогообложения операций по реализации турпродукта					
13	Учет доходов и расходов туристической организации	2		2		
13.1	Формирование финансовых результатов и задачи их учета.					Задачи
13.2	Состав, классификация и признание доходов и расходов туристической организации.					
13.3	Формирование и учет финансовых результатов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Учет формирования, использования и перераспределения прибыли.	2		2		
13.4	Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов					
14	Учет капитала туристической организации, ее целевого финансирования	2		2		
14.1	Цели и задачи бухгалтерского капитала, резервов и целевого финансирования. Учет уставного и иных фондов туристической организации.					Задачи
14.2	Виды и порядок образования резервов туристической организации.	2		2		
14.3	Особенности учета резервов					
	Итого	38	14	24	24	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТУРИЗМЕ»
(заочная форма получения образования)**

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные Занятия	Практические занятия		
I	ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	2			8	
1	Хозяйственный учет, его сущность и значение	2			2	
1.1	Сущность хозяйственного учета и его развитие.	2			2	
1.2	Виды хозяйственного учета. Место бухгалтерского учета в системе учета.					
1.3	Виды измерителей, применяемых в хозяйственном учете.					
1.4	Задачи учета и требования, предъявляемые к нему					
2	Предмет и метод бухгалтерского учета				6	
2.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета.				6	
2.2	Экономическая классификация активов субъектов хозяйствования.					
2.3	Экономическая классификация источников формирования активов субъектов хозяйствования.					
2.4	Понятие метода бухгалтерского учета и характеристика его элементов					
II	МЕТОДЫ ОБОБЩЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ	4	2	4	14	
3	Бухгалтерский баланс, его сущность и значение		2		4	
3.1	Понятие, строение, содержание бухгалтерского баланса.		2		4	Задачи
3.2	Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций					

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные Занятия	Практические занятия		
4	Система счетов бухгалтерского учета	2			8	
4.1	Понятие «бухгалтерский счет», его значение, структура и содержание.					
4.2	Двойная запись на счетах, ее информационное и контрольное значение.					
4.3	Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Синтетические и аналитические счета, взаимосвязь между ними.					
4.4	Обобщение данных текущего бухгалтерского учета, оборотно-сальдовые ведомости.	2			8	
4.5	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и экономическому содержанию.					
4.6	Назначение, основные принципы построения типового плана счетов бухгалтерского учета					
5	Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском учете	2		2		
5.1	Документация, ее сущность значение. Классификация документов.					
5.2	Виды и формы учетных регистров.					
5.3	Выявление и исправление ошибок в счетных записях.	2		2		Задачи
5.4	Формы бухгалтерского учета, их сущность и виды					
6	Бухгалтерская отчетность туристических организаций			2	2	
6.1	Сущность, значение, роль и государственная регламентация отчетности.					
6.2	Виды отчетности и ее содержание.					
6.3	Состав и порядок составления годовой бухгалтерской отчетности			2	2	Задачи

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний	
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
III	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ	2			18		
7	Особенности туристической деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета				4		
7.1	Нормативно-правовое регулирование туристической деятельности в Республике Беларусь.						
7.2	Субъекты и виды туристической деятельности.				4	Опрос	
7.3	Порядок формирования цен на услуги в сфере туризма.						
7.4	Объекты бухгалтерского учета в туристической деятельности						
8	Учет основных средств и нематериальных активов	2			14		
8.1	Основные средства, их классификация и оценка.						
8.2	Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.	2			14		
8.3	Нематериальные активы, их оценка и учет.						
8.4	Износ и амортизация основных средств и нематериальных активов						
IV	ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ РАСЧЕТОВ		2	2	22		
9	Учет собственных и заемных денежных средств		2		14		
9.1	Учет кассовых операций, операций на расчетном и валютном счетах.						
9.2	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.						
9.3	Учет расчетов с учредителями.		2		14	Задачи	
9.4	Учет расчетов с подотчетными лицами, с разными дебиторами и кредиторами.						
9.5	Учет кредитов и займов						

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные Занятия	Практические занятия		
10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда			2	8	
10.1	Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников и отработанного времени. Тарифная система и порядок ее применения.					
10.2	Расчет оплаты за время отпуска.					
10.3	Расчет пособия по временной нетрудоспособности.			2	8	Контр. задача
10.4	Удержания, производимые из заработной платы. Отчисления из фонда оплаты труда.					
10.5	Синтетический учет расчетов по оплате труда.					
10.6	Документальное оформление расчетов по оплате труда					
V	ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	4	2		14	
11	Учет затрат и калькулирование себестоимости туристических услуг	2			6	
11.1	Себестоимость туристического продукта и его основные составляющие.					
11.2	Классификация затрат туристической организации в разрезе экономических элементов, статей калькуляции. Состав затрат по порядку включения в себестоимость.					
11.3	Собственные и приобретенные услуги и их учет. Учет расходов туристической организации.	2			6	
11.4	Учет затрат на производство туристических услуг у туроператора и турагента.					
11.5	Калькулирование себестоимости туристических услуг. Объекты калькуляции, распределение туруслуг по статьям калькуляции					

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
12	Учет реализации туристических услуг		2		2	
12.1	Документальное оформление реализации туристических услуг.					
12.2	Методики отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по реализации туристических услуг, оказанных туроператором и турагентом.		2		2	
12.3	Учет расходов, связанных с рекламой и реализацией продукции.					
12.4	Синтетический учет реализации туристического продукта. Порядок и особенности налогообложения операций по реализации турпродукта					
13	Учет доходов и расходов туристической организации	2			2	
13.1	Формирование финансовых результатов и задачи их учета.					
13.2	Состав, классификация и признание доходов и расходов туристической организации.					
13.3	Формирование и учет финансовых результатов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Учет формирования, использования и перераспределения прибыли.	2			2	Контр. Задача
13.4	Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов					
14	Учет капитала туристической организации, ее целевого финансирования				4	
14.1	Цели и задачи бухгалтерского капитала, резервов и целевого финансирования. Учет уставного и иных фондов туристической организации.				4	
14.2	Виды и порядок образования резервов туристической организации.					
14.3	Особенности учета резервов					
	Итого	12	6	6	76	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в двух основных формах, отличающихся степенью самостоятельности ее выполнения и управления/контроля со стороны преподавателя:

– управляемая самостоятельная работа (УСР), предусматривающая самостоятельное выполнение студентами учебного или исследовательского задания при опосредованном контроле и управлении преподавателя (указания с его стороны, рекомендации, научно-методическое и информационное обеспечение и др.);

– собственно самостоятельная работа, организуемая студентом в рациональное, с его точки зрения время, мотивируемая собственными познавательными потребностями и контролируемая им самим (например, подготовка к зачету).

Наиболее эффективными формами и методами организации самостоятельной работы при освоении учебной дисциплины являются: ответы на контрольные вопросы; выполнение промежуточных тестовых заданий; подготовка рефератов и их публичная защита с мультимедийной презентацией; участие в учебно-исследовательской деятельности; подготовка к публикации статей и тезисов докладов.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение.
4. Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском учете.
5. Бухгалтерская отчетность туристических организаций.
6. Особенности туристической деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
7. Учет основных средств и нематериальных активов.
8. Учет собственных и заемных денежных средств.
9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Учет затрат и калькулирование себестоимости туристических услуг.
11. Учет доходов и расходов туристической организации.
12. Учет капитала туристической организации, ее целевого финансирования.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение.
2. Система счетов бухгалтерского учета.
3. Учет основных средств и нематериальных активов.
4. Учет собственных и заемных денежных средств.
5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Учет затрат и калькулирование себестоимости туристических услуг.
7. Учет реализации туристических услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. **Укажите строку баланса, по которой ведется учет долгосрочных обязательств по лизинговым платежам. Укажите строку баланса, по которой ведется учет нематериальных активов.**
2. **Активно-пассивные счета – это счета для учета:**
 - а) имущества и прав;
 - б) источника формирования имущества и прав;
 - в) обязательств;
 - г) как имущества (прав), так и источников формирования имущества (прав).
3. **Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к БАЛАНСУ:**

а) актив;	г) имущество;
б) пассив;	д) обязательства.
в) хозяйственная операция;	
4. **Составьте журнал хозяйственных операций:**
 - а) выплачена заработная плата рабочим и служащим – 8 453 руб.;
 - б) поступили от поставщика нематериальные активы – 2 900 руб.;
 - в) выплачена заработная плата рабочим и служащим – 8 453 руб.;
 - г) начислено пособие по временной нетрудоспособности – 290 руб.
5. **Составьте журнал хозяйственных операций, определите способ влияния на баланс и тип хозяйственной операции:**
 - а) оплачено поставщику за поставленные основные средства – 407 руб.;
 - б) завхозу выдано под отчет на покупку канцтоваров – 10 руб.;
 - в) с расчетного счета перечислены налоги в бюджет – 450 руб.;
 - г) в кассу поступили платежи от покупателя за услуги – 118 руб.
6. **Определите ведомости синтетического и/или аналитического счета Вам представлены. Заполните пропущенные строки. Укажите номер счета и его название для обеих ведомостей.**

А)

Наименование	Ед. изм.	Цена за ед.	Сальдо на 01.09.		Оборот				Сальдо на 01.10	
			Кол-во	Сум-ма	Дебет		Кредит		Кол-во	Сум-ма
					Кол-во	Сум-ма	Кол-во	Сум-ма		
Ручка гелевая	шт	0,6	19	11,4			7	4,2	12	7,2

Б)

№ счета	Наименование	Сальдо на 01.09		Оборот		Сальдо на 01.10	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
99				200	600	600	–

В)

Наименование	Ед. изм.	Цена за ед.	Сальдо на 01.09.		Оборот				Сальдо на 01.10	
			Кол-во	Сум-ма	Дебет		Кредит		Кол-во	Сум-ма
					Кол-во	Сум-ма	Кол-во	Сум-ма		
Золото	г	41			2	82	7	287	5	205

Г)

№ счета	Наименование	Сальдо на 01.09		Оборот		Сальдо на 01.10	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	Амортизация основных средств	–	700		300	–	800

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (ЗАДАЧ)

Разделите представленные активы туристической организации и заполните таблицу указанной формы.

Имущество организации: Офисное помещение, стол компьютерный – 3 шт, ноутбук, легковой автомобиль, бумага офисная – 5 упаковок, денежные средства на валютном счете, туристический автобус, кондиционер, компьютер – 2 шт, принтер – 1 шт, линейка 20 см – 3 шт, ластик – 3 шт, обогреватель – 1 шт, маркеры – 12 шт, книжный шкаф, аптечка автомобильная – 2 шт, МФУ – 2 шт, карандаш простой механический – 2 шт, телефон-факс, телефон мобильный – 2 шт, телефон – 1 шт, билеты в дельфинарий – 38 шт, денежные средства на расчетном счете, карандаш простой – 4 шт, записная книга – 3 шт, дизельное топливо – 48 л, журнал канцелярский – 10 шт, корректор – 2 шт, вентилятор – 1 шт, топливо АИ-95 – 36 л, диван угловой, стеллаж, тумба – 3 шт, журнальный стол, сейф, шины летние (комплект 4 шт) – 2 шт, аккумулятор – 2 шт, огнетушитель – 4 шт, знак аварийной остановки – 2 шт, противооткатные упоры (комплект 2 шт), магниты сувенирные – 49 шт, денежные средства в пути, скрепки канцелярские – 2 упаковки, бумага цветная – 4 упаковки, краска для принтера – 6 шт, файлы (упаковка 100 шт) – 3 шт, авиа-билеты Минск-Тбилиси – 15 шт, ручка шариковая – 18 шт.			
Долгосрочные активы:		Краткосрочные активы:	
<i>Счет</i>	<i>Наименование имущества</i>	<i>Счет</i>	<i>Наименование имущества</i>

Произведите группировку источников формирования имущества туристической организации и заполните таблицу указанной формы.

Источники имущества: Краткосрочный кредит, уставный фонд, задолженность по оплате труда, долгосрочный кредит, резервный капитал, заем, добавочный капитал, нераспределенная прибыль прошлых лет, целевое финансирование на строительство нового музея, текущая прибыль, краткосрочная кредиторская задолженность по лизинговым платежам, задолженность перед поставщиками услуг, включенных в турпродукт.					
Капитал:		Обязательства			
<i>Счет</i>	<i>Наименование источника</i>	долгосрочные:		краткосрочные:	
		<i>Счет</i>	<i>Наименование источника</i>	<i>Счет</i>	<i>Наименование источника</i>

Сгруппируйте задолженности туристической организации по видам и заполните таблицу указанной формы.

Задолженности организации: Задолженность поставщика, задолженность перед фондом социальной защиты населения, задолженность покупателю, задолженность подотчетному лицу, задолженность по оплате труда, задолженность покупателя, задолженность учредителям, задолженность перед бюджетом, задолженность поставщикам, задолженность банку, задолженность подотчетного лица, задолженность перед РУП «Белгосстрах», задолженность учредителя, задолженность по исполнительным листам.			
Дебиторская задолженность:		Кредиторская задолженность:	
<i>Счет</i>	<i>Наименование задолженности</i>	<i>Счет</i>	<i>Наименование задолженности</i>

Составьте годовой бухгалтерский баланс туристической организации на основе представленных в таблице данных.

Остатки по счетам предприятия на начало отчетного периода:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование счета</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1.	Основные средства	15 678
2.	Амортизация основных средств	2 314
3.	Материалы	456
4.	НДС по приобретенным товарам, работам, услугам	118
5.	Основное производство (незавершенное на начало периода)	7 613
6.	Касса	369
7.	Расчетный счет	24 756
8.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (дебиторы)	114
9.	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторы)	2 000
10.	Расчеты по налогам и сборам	3 596
11.	Расчеты по социальному страхованию	859
12.	Расчеты с персоналом по оплате труда	2 956
13.	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами (кредиторы)	2 765
14.	Уставный фонд	28 000
15.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	10614

Определите к какому разделу типового плана счетов и счету относятся объекты бухгалтерского учета, являются они имуществом или источником формирования имущества туристического предприятия. Заполните таблицу.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование объекта</i>	<i>Раздел типового плана счетов</i>	<i>Счет</i>	<i>Имущество</i>	<i>Источник</i>
1.	Офис предприятия				
2.	Задолженность предприятия за авиабилеты				
3.	Уставный фонд				
4.	Билеты в музей истории				
5.	Задолженность директора по авансу на командировку				
6.	Бумага офисная 500 листов				
7.	Автобус туристический				
8.	Задолженность музею истории				
9.	Денежные средства в кассе				
10.	Задолженность покупателя				
11.	Задолженность банку				
12.	Денежные средства на счете				
13.	Задолженность перед бюджетом				
14.	Нераспределенная прибыль				

Составьте журнал хозяйственных операций, определите к какой группе по их влиянию на баланс относятся каждая из хозяйственных операций, откройте счета 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные затраты», 50 «Касса», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (счета имеют нулевое начальное сальдо), составьте бухгалтерские записи и определите сальдо на конец отчетного периода. Данные внесите в таблицу.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание хозяйственной операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>	<i>Тип хозяйственной операции</i>
1.	Начислена заработная плата директору и главному бухгалтеру предприятия	1 500			
2.	На заработную плату директора и бухгалтера начислены взносы в ФСЗН	510			
3.	На заработную плату директора и бухгалтера начислены взносы в РУП «Белгосстрах»	9			
4.	Начислена заработная плата офисным работникам	2 500			
5.	На заработную плату офисных работников начислены взносы в ФСЗН	850			
6.	На заработную плату офисных работников начислены взносы в РУП «Белгосстрах»	15			
7.	Из заработной платы всех работников удержан подоходный налог	403			
8.	Из заработной платы всех работников удержаны взносы в пенсионный фонд	40			
9.	Директор отчитался по командировке (аванс был получен в размере 4 000)	14 783			
10.	В кассу с расчетного счета получены денежные средства	18 640			
11.	Из кассы выдана заработная плата всем работникам (сумму определить)	?			
12.	Из кассы директору выплачена разница по авансовому отчету	?			
13.	Менеджеру выданы денежные средства на командировочные расходы	4 000			

20А

<i>Дебет (затраты ↑)</i>	<i>(затраты ↓) Кредит</i>
<i>0 ВУ</i>	

50А

<i>Дебет (средства ↑)</i>	<i>(средства ↓) Кредит</i>
<i>0 ВУ</i>	

26А

<i>Дебет (затраты ↑)</i>	<i>(затраты ↓) Кредит</i>
<i>0 ВУ</i>	

70П

<i>Дебет (долг ↓)</i>	<i>(долг ↑) Кредит</i>
	<i>0 ВУ</i>

МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Основные методы, отвечающие цели и задачам учебной дисциплины:

1. Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: лекция; объяснение; демонстрация; видеометод; конспектирование; ход решения учебной задачи от частного к общему, либо от общего к частному.
2. Методы стимулирования учебной деятельности: учебные дискуссии; создание ситуации успеха в учении; описание проблемы.
3. Методы контроля и самоконтроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, устный экзамен.

Технологии обучения, отвечающие цели и задачам учебной дисциплины:

1. Технология полного усвоения знаний.
2. Технология развивающего обучения.
3. Технология проблемного обучения.
4. Технология проектного обучения.
5. Технология обучения как учебного исследования.
6. Технология коллективной мыследеятельности.
7. Коммуникативные технологии (дискуссия, мозговой штурм, учебные дебаты).
8. Игровые технологии (деловые игры).

ДИАГНОСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Учебным планом специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство» в качестве форм текущей аттестации студентов по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» предусмотрены зачет и экзамен.

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студента, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». При оценке знаний студентов отметки в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности студентов в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки 1(один), 2 (два), 3 (три) являются неудовлетворительными.

Результаты текущей аттестации студентов в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Положительной является отметка «зачтено», отметка «не зачтено» является неудовлетворительной.

Для промежуточной аттестации знаний студентов по учебной дисциплине и диагностики компетенций студентов используются следующие формы:

1. Устная форма.
2. Письменная форма.
3. Устно-письменная форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

1. Устный опрос.
2. Доклады на конференциях.
3. Устный зачет.
4. Устный экзамен.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Реферат.
2. Письменный опрос.
3. Практические задания (задачи).

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Отчеты по аудиторным практическим задачам с их устной защитой.
2. Отчеты по домашним практическим задачам с их устной защитой.
3. Зачет.
4. Экзамен.
5. Стандартизированные тесты.

ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТУРИЗМЕ»

1. Общее понятие о хозяйственном учете и его сущности. Виды хозяйственного учета.
2. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
3. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
4. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Способы и приемы (элементы) метода бухгалтерского учета.
6. Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и экономическое содержание.
7. Классификация бухгалтерских балансов. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Влияние хозяйственных операций на баланс.
8. Понятие о счетах, порядок записей хозяйственных операций на счетах.
9. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, ее значение и сущность.
10. Счета синтетического и аналитического учета. Типовой план счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
11. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом. Обобщение данных текущего учета.
12. Документация, ее сущность и значение. Содержание, структура документов и требования, предъявляемые к ним.
13. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот и его организация
14. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
15. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров.
16. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и значение.
17. Виды отчетности.
18. Инвентаризация и ее виды.
19. Порядок проведения, оформления и выявления результатов инвентаризации.
20. Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности.

ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТУРИЗМЕ»

1. Общее понятие о хозяйственном учете и его сущности. Виды хозяйственного учета.

2. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
3. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
4. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Способы и приемы (элементы) метода бухгалтерского учета.
6. Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс: понятия, структура и экономическое содержание.
7. Классификация бухгалтерских балансов. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Влияние хозяйственных операций на баланс.
8. Понятие о счетах, порядок записей хозяйственных операций на счетах.
9. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, ее значение и сущность.
10. Счета синтетического и аналитического учета. Типовой план счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
11. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом. Обобщение данных текущего учета.
12. Документация, ее сущность и значение. Содержание, структура документов и требования, предъявляемые к ним.
13. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот и его организация
14. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
15. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров.
16. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и значение.
17. Виды отчетности.
18. Инвентаризация и ее виды.
19. Порядок проведения, оформления и выявления результатов инвентаризации.
20. Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности.
21. Нормативно-правовое регулирование туристической деятельности в Республике Беларусь.
22. Субъекты и виды туристической деятельности.
23. Порядок формирования цен на услуги в сфере туризма.
24. Объекты бухгалтерского учета в туристической деятельности.
25. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
26. Документальное оформление и учет операций на валютных счетах.
27. Документальное оформление и учет кассовых операций.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Учет расчетов с учредителями.
31. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
32. Учет кредитов и займов.

33. Формы и системы оплаты труда, применяемые в туристских организациях.
34. Учет численности работников и отработанного времени.
35. Тарифная система и порядок ее применения. Порядок премирования работников.
36. Расчет оплаты за время отпуска.
37. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
38. Удержания, производимые из заработной платы.
39. Отчисления от фонда оплаты труда.
40. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
41. Документальное оформление расчетов по оплате труда.
42. Определение основных средств. Классификация и оценка основных средств.
43. Документальное оформление и учет поступления основных средств в туристической организации.
44. Документальное оформление и учет выбытия основных средств из туристической организации.
45. Износ и амортизация основных средств.
46. Оценка и учет нематериальных активов.
47. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
48. Классификация производственных затрат туристической организации.
49. Состав затрат в разрезе элементов. Состав затрат в разрезе статей калькуляции.
50. Себестоимость турпродукта и основные его составляющие. Состав затрат по порядку включения в себестоимость
51. Учет основных расходов туристической организации.
52. Учет накладных расходов туристической организации
53. Сводный учет расходов туристической организации.
54. Учет коммерческих расходов.
55. Учет реализации турпродукта у туроператора.
56. Учет реализации турпродукта у турагента.
57. Учет реализации услуг туристических организаций.
58. Общий порядок формирования финансового результата деятельности туристических организаций.
59. Учет инвестиционных доходов и расходов.
60. Учет доходов и расходов от финансовой деятельности туристических организаций.
61. Учет налогов, уплачиваемых из прибыли.
62. Учет распределения и использования прибыли.
63. Учет средств уставного капитала.
64. Учет средств резервного капитала.
65. Учет средств добавочного капитала.
66. Учет резервов туристических организаций.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Баллы	Показатели оценки
1 (один), не зачтено	Отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта высшего образования, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины
2 (два), не зачтено	Фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта высшего образования; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; неумение использовать терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры выполнения заданий
3 (три), не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования; знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; изложение ответов на вопросы с существенными, логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры выполнения заданий
4 (четыре), зачтено	Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; использование научной терминологии, логическое изложение ответов на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; неумение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры выполнения заданий
5 (пять), зачтено	Достаточные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, умение делать выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку; самостоятельная работа на практических занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры выполнения заданий

6 (шесть), зачтено	Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку; активная самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры выполнения заданий
7 (семь), зачтено	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры выполнения заданий
8 (восемь), зачтено	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; активная самостоятельная работа на практических занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры выполнения заданий
9 (девять), зачтено	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответов

	<p>на вопросы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме»; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; систематическая, активная самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры выполнения заданий</p>
<p>10 (десять), зачтено</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме», а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; полное и глубокое усвоение основной, дополнительной литературы по изучаемой учебной дисциплине; умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры выполнения заданий</p>

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**ОСНОВНАЯ**

1. Жуковская, Е. М. Бухгалтерский учет в туризме : пособие / Е. М. Жуковская, Л. Г. Тригубович ; М-во спорта и туризма Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т физ. культуры. – Минск : БГУФК, 2009. – 59 с.
2. Леонова, М. А. Бухгалтерский учет в туризме : практикум / М. А. Леонова ; Белорус. гос. ун-т физ. культуры. – Минск : БГУФК, 2018. – 72 с.
3. Лесневская Н. А. Бухгалтерский учет в туризме : учеб.-практ. пособие / Н. А. Лесневская ; Белорус. гос. эконом. ун-т. – Минск : БГЭУ, 2008. – 335 с.
4. Яцковская, Т. С. Бухгалтерский учет в туризме : учеб.-практ. пособие / Т. С. Яцковская ; М-во образования Респ. Беларусь [и др.]. – Минск : БГЭУ, 2000. – 187 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

5. Аврова, И. А. Организация бухгалтерского и налогового учета в туризме / И. А. Аврова. – СПб. : Питер, 2003. – 206 с.
6. Барышева, А. В. Бухгалтерский учет в туризме : учеб. пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко. – М. : Дашков и К, 2015. – 384 с.
7. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский учет в сфере услуг / М. А. Вахрушина, Т. П. Карпова, А.М. Петров. – М. : Рид Групп, 2011. – 576 с.
8. Ильенкова, С. Д. Бухгалтерский учет в туризме : учеб. для вузов / С. Д. Ильенкова, Л. М. Гохберг, С. Ягудин. – М. : ЮНИТИ, 1997. – 327 с.
9. Кобзик, Е. Г. Бухгалтерский и управленческий учет : учеб. пособие / Е. Г. Кобзик, Н. И. Климкович. – Минск : ГИУСТ БГУ, 2014. – 356 с.
10. Левкович, О. А. Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль : учеб. пособие / О. А. Левкович , А. О. Левкович. – Минск : Амалфея, 2012. – 728 с.
11. Левкович, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Тарасевич. – Минск : Амалфея, 2012. – 648 с.
12. Руденков, В. М. Бухгалтерский учет в туризме : пособие / В. М. Руденков, Н. П. Беяцкий, Б. Д. Семенов ; под ред. В. М. Руденкова. – Минск : Амалфея, 2014. – 460 с.
13. Лесневская, Н. А. Бухгалтерский учет в туризме : учеб.-практ. пособие / Н. А. Лесневская. – Минск : БГЭУ, 2008. – 335 с.
14. Татур, И. К. Бухгалтерский учет для неучетных специальностей : учебник / И. К. Татур. – Минск : БГЭУ, 2007. – 413 с.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

15. Кодекс Республики Беларусь об образовании : с изм. и доп. по сост. на 12 марта 2012 г. – Минск : НЦПИ РБ, 2012. – 400 с.

16. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс] : 29 дек. 2009 г., № 71-З : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобрен Советом Респ. 18 дек. 2009 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 09.01.2017 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

17. Об установлении Типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 : в ред. постановлений Минфина от 30.06.2014 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

18. Об утверждении инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов [Электронный ресурс] : постановление Министерства экономики Респ. Беларусь, Министерства финансов Респ. Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Респ. Беларусь, 27 февр. 2009 г. № 37/18/6 : в ред. постановлений Минэкономики, Минфина, Минстройархитектуры от 06.05.2014 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

19. Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 30 сент. 2011 г. № 102 : в ред. постановлений Минфина от 31.12.2013 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

20. Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь 30 апр. 2012 г., № 26 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

21. Об утверждении методических рекомендаций по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости туристических услуг [Электронный ресурс] : постановление Министерства спорта и туризма Респ. Беларусь, 23 янв. 2009 г., № 2 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

22. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.06.2015 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

23. О некоторых вопросах бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 30 апр. 2012 г. № 25 : в ред. постановлений Минфина от 12.12.2016 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

24. О туризме [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 25 нояб. 1999 г. № 326-З : ред. от 18.07.2016 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

25. О физической культуре и спорте [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2014 г., № 125-З : принят Палатой представителей 5 дек. 2013 г. : одобр. Советом Респ. 19 дек. 2013 г. : в ред. от 9 янв. 2018 г. : с изм. и доп. от 9 янв. 2018 г., № 92-З ; вступающий в силу с 19.07.2018 г. : принят Палатой представителей 7 дек. 2017 г. : одобр. Советом Респ. от 19 дек. 2017 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу
Основы высшей математики	Кафедра менеджмента туризма и гостеприимства	Согласовать учебную программу учреждения высшего образования	Согласовать без изменений
Основы информационных технологий	Кафедра менеджмента туризма и гостеприимства	Согласовать учебную программу учреждения высшего образования	Согласовать без изменений
Введение в туризм	Кафедра менеджмента туризма и гостеприимства	Согласовать учебную программу учреждения высшего образования	Согласовать без изменений
Основы менеджмента	Кафедра менеджмента туризма и гостеприимства	Согласовать учебную программу учреждения высшего образования	Согласовать без изменений
Экономика туризма и гостеприимства	Кафедра менеджмента туризма и гостеприимства	Согласовать учебную программу учреждения высшего образования	Согласовать без изменений
Организация деятельности туристических предприятий	Кафедра менеджмента туризма и гостеприимства	Согласовать учебную программу учреждения высшего образования	Согласовать без изменений
Обязательный модуль «Экономика»	Кафедра менеджмента туризма и гостеприимства	Согласовать учебную программу учреждения высшего образования	Согласовать без изменений

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 201_ г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на проект учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» для направления специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство», разработанный Леоновой М.А., старшим преподавателем кафедры менеджмента туризма и гостеприимства Института туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»; Е.Г.Кобзик, доцентом кафедры менеджмента туризма и гостеприимства Института туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидатом экономических наук, доцентом

Представленный проект учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» разработан для студентов, обучающихся по специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство», соответствует требованиям действующего образовательного стандарта ОСВО 1-89 01 01-2013 и типового учебного плана вышеуказанной специальности.

Структура учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» включает все обязательные компоненты: пояснительную записку, тематический план, содержание учебного материала, учебно-методические карты учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в туризме» (как для дневной, так и для заочной формы получения образования), информационно-методическую часть, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), а также перечень соответствующих нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» рассчитана на общее количество часов – 240, из них аудиторные часы: для дневной формы получения образования – 100, для заочной формы получения образования – 24. Распределение аудиторных часов по видам занятий для дневной формы получения образования: лекции – 50 часов, лабораторные занятия – 20 часов, практические занятия – 30 часов. Распределение аудиторных часов по видам занятий для заочной формы получения образования: лекции – 12 часов, лабораторные занятия – 6 часов, практические занятия – 6 часов. Распределение аудиторных часов по видам занятий следует признать оптимальным и соответствующим тематическому наполнению содержания программного материала учебной дисциплины.

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» включает пять разделов: задачи и принципы организации бухгалтерского учета, методы обобщения экономической информации, бухгалтерский учет туристических услуг, документальное оформление и учет расчетов, порядок отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов туристической организации.

Содержание материала разделов учебной программы по учебной дисциплине соответствует современному этапу развития экономики и

формирует знания, умения и навыки, необходимые для осуществления управления предприятиями индустрии туризма Республики Беларусь.

Результатом освоения содержания программного материала в соответствии с тематическим планом представленного к рецензированию проекта учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» является формирование у студентов академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям образовательного стандарта ОСВО 1-89 01 01-2013.

Рецензируемый проект учебной программы подготовлен в соответствии с требованиями нормативных и методических документов; характеризуется четкой, логичной структурой и качественным содержанием, рациональным соотношением лекций, лабораторных и практических занятий; полностью решает поставленные задачи и может быть рекомендован к утверждению в качестве учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» для специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство».

Рецензент,
заместитель директора
Института туризма по учебной работе,
кандидат педагогических наук, доцент

О.А.Гусарова

РЕЦЕНЗИЯ

на проект учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» для направления специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство», разработанный Леоновой М.А., старшим преподавателем кафедры менеджмента туризма и гостеприимства Института туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»; Е.Г.Кобзик, доцентом кафедры менеджмента туризма и гостеприимства Института туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидатом экономических наук, доцентом

Проект учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» разработан для студентов, обучающихся по специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство», соответствует требованиям действующего образовательного стандарта ОСВО 1-89 01 01-2013 и типового учебного плана по указанной специальности.

Актуальность изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в туризме» и, соответственно, разработки учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине обусловлена местом бухгалтерского учета в общетеоретической подготовке студентов. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в туризме» закладывает прочный фундамент для приобретения специальных знаний по использованию современных методов управления в практике туристических организаций, что и определяет роль дисциплины как неотъемлемой составляющей подготовки специалистов в сфере туризма и гостеприимства.

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» включает пояснительную записку, примерный тематический план, содержание учебного материала, учебно-методические карты применительно к формам получения образования, информационно-методическую часть и список рекомендуемой литературы.

Цель, задачи и формируемые компетенции, указанные в проекте учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме», соответствуют требованиям образовательного стандарта ОСВО 1-89 01 01-2013.

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» рассчитана на общее количество часов – 240, из них аудиторные часы: для дневной формы получения образования – 100, для заочной формы получения образования – 24. Распределение аудиторных часов по видам занятий для дневной формы получения образования: лекции – 50 часов, лабораторные занятия – 20 часов, практические занятия – 30 часов. Распределение аудиторных часов по видам занятий для заочной формы получения образования: лекции – 12 часов, лабораторные занятия – 6 часов, практические занятия – 6 часов.

Содержание материала учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» соответствует современным тенденциям и формирует глубокие знания и профессиональные компетенции, необходимые для осуществления управления на предприятиях индустрии туризма.

Проект учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСВО 1-89 01 01-2013 по специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство», характеризуется рациональным распределением аудиторных часов по видам занятий, позволяет решать поставленные задачи и может быть рекомендован к утверждению в качестве учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» для специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство».

Рецензент,
заведующий кафедрой
менеджмента спорта и туризма,
доктор педагогических наук,
доктор биологических наук, доцент

А.А.Михеев