

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

В рамках освоения дисциплины «Теория и методика спортивной подготовки в избранном виде спорта» по направлению специальности «Тренерская работа по танцевальному спорту» студентам предлагается написание различных видов работ: курсовая работа, реферат, аннотация.

Курсовая работа. Технология выполнения курсовой (дипломной) работы

1. Выбор темы. Для определения темы необходимо изучить всю доступную литературу по данной проблеме и затем определить название и содержание конкретной темы, а также частные ее задачи. Тема должна быть актуальной, конкретной и практически разрешимой.
2. Рабочая гипотеза – научно обоснованное предположение, отвечающее на поставленный вопрос. РГ может предполагать не одну, а несколько точек зрения.
3. Формулировка цели и задач.
4. Определение методов исследования: объективность, надежность и доступность.
5. Составление и уточнение плана работы:

Введение. В нем говорится о значении работы, ее характере и основном содержании.

Состояние вопроса. Дается обзор литературы, анализ практики, взглядов преподавателей, тренеров по изучаемому вопросу.

Методы и организация исследования.

Результаты исследования и их обсуждение. Приводятся материалы по всем разделам исследований.

Выводы.

Библиографический указатель литературы.

Методы исследования

1. Анализ данных научно-методической литературы. Изучаемая литература приводится в порядке фундаментальности исследований. Сначала даются данные из учебников и учебно-методических пособий, затем – из книг по избранной тематике. Далее – статьи, диссертации по сходному вопросу или относительно смежных видов спорта. В заключение – работы по избранной тематике.
2. Педагогические наблюдения. Наблюдения с конкретной целью, с записью результатов наблюдений в протокол. Проводятся с целью уточнения темы или с целью обобщения практического опыта.
3. Устный и анкетный опрос. Беседа со специалистами по интересующему вопросу по заранее составленному плану с записью ответов. Определяется, например, самочувствие спортсмена после нагрузки, или субъективное ощущение при выполнении элемента.

Анкетный опрос фиксируется подписью опрашиваемого. В начале анкеты ставятся общие вопросы, касающиеся личности опрашиваемого. Следующие вопросы касаются существа темы. Есть 2 формы анкет: 1) с постановкой вопросов в широком плане; в этом случае опрос проводит сам исследователь, записывая варианты ответов, давая анкету только для подписи; 2) с вариантами ответов. Здесь анкеты могут быть разосланы по почте. Затем обрабатываются математически.

4. Педагогический эксперимент – метод, применяемый в тех случаях, когда необходимо выявить преимущество одних методических приемов обучения перед другими. При проведении ПЭ необходимо руководствоваться следующими правилами:
- Группы должны быть одинаковыми по возрасту, полу, физической и технической подготовленности;
 - Условия проведения эксперимента должны быть одинаковыми для обеих групп;
 - Количество испытуемых должно быть достаточно большим. Полученные данные обрабатываются методами математической статистики;
 - Не изучать сразу несколько вопросов на одних и тех же группах;
 - Запротоколировать данные в начале и в конце ПЭ.

Одна группа обычно называется экспериментальной, другая – контрольной. Особо убедителен перекрестный эксперимент, при котором ЭГ становится КГ и наоборот.

5. Хронометраж

6. Педагогическое тестирование.

7. Инструментальные методы:

а. Кинометод

б. Динамометрия и динамография

с. Методы исследования точности двигательных действий

д. Методы исследования скорости ДД (скорость двигательной реакции, частота движения, скорость одиночного сокращения)

8. Методы врачебного контроля (ЧСС, АД, биохимический анализ крови, мочи, слюны и др.)

Реферат (от латинского *refero* – сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания первоисточника (научного труда (трудов), литературы по теме).

*Технология работы над рефератом:*¹

1. Выбор темы реферата.

¹ См.: Казимирская, И.И. Общие основы педагогической профессии. Практикум: учеб. пособие / И.И. Казимирская, А.В. Торхова. – Молодечно: УП «Типография «Победа»», 2002. – 82 с.

2. Подбор необходимой литературы и составление библиографии по избранной теме.

3. Первичное ознакомление с литературой (сначала с литературой более общего характера, а затем с источниками, в которых рассматриваются вопросы проблемы).

4. Формулировка цели и задач реферата.

5. Составление плана, раскрывающего содержание реферата и последовательность решения задачи.

6. Углубленное изучение литературы. Конспектирование отдельных положений с обязательными ссылками на источник. Дословные цитаты берутся в кавычки. Ссылки могут приводиться в подстрочном примечании или внутри текста. В последнем случае ссылка оформляется в квадратных скобках, где первая цифра - порядковый номер источника в общем списке использованной литературы, а вторая - номер страницы. Например: [9, с. 18].

После сбора материала по каждому пункту плана осуществляется изложение содержания реферата, которое может иллюстрироваться яркими примерами (из опыта работы и др.). Кроме мыслей, изложенных в литературе, реферат предполагает включение и собственных мыслей автора, его оценочные суждения, личное мнение.

Структура реферата:

1. Титульный лист, на котором указаны: название учебного заведения; тема реферата; дисциплина, по которой выполнен реферат; ФИО, факультет, курс студента, выполнившего реферат; город и год.

2. План (содержание) реферата.

3. Введение, где отражена актуальность проблемы, название реферата, цель, задачи, методы исследования, применяемые в ходе подготовки реферата (до 3-х страниц текста).

4. Основное содержание реферата, которое излагается в главах с соответствующими названиями. Главы при необходимости могут делиться на параграфы. В этой части раскрываются основные теоретические положения изучаемой проблемы и иллюстрируется состояние дел в практике (15 – 25 страниц).

5. Заключение, в котором отмечается, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи, делаются общие выводы по проблеме, вносятся рекомендации и предложения для практики (до 3-х страниц текста).

6. Список использованных литературных источников (от 5 источников), представленный в алфавитном порядке авторов или (если авторы на титульном листе не указаны) по алфавитному расположению заглавия.

7. Приложения (если имеются), которые могут включать графики, таблицы, рисунки, изображения моделей и т.д.

Критерии оценивания реферата:

1. Выдержанность структуры реферата; логическая связанность его структурных частей.

2. Информационная полнота: полнота изложения содержания первоисточников при небольшом объеме полученного вторичного текста.

3. Раскрытие темы: информационная достаточность, умение выделять главное в исходных текстах, отсутствие избыточных содержательных «кусков»; наличие собственных выводов.

4. Оформление: культура цитирования, составления плана, списка использованной литературы и др.

Для написания реферата по дисциплине «Теория и методика спортивной подготовки в избранном виде спорта» предлагается определенная тематика.

При желании студенты могут предложить самостоятельно сформулированную тему реферата или другую форму выполнения творческой работы (обязательно, согласовав ее с преподавателем), например, провести мини-исследование, написать сценарий праздника, в том числе физкультурного, посвященного правам человека, ребенка.

Аннотация (от лат. *annotatio* – примечание, пометка) – краткая обобщенная характеристика документа (книги, статьи, рукописи) с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

В аннотации раскрывается наиболее существенное из всего содержания; текст должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Объем аннотации обычно составляет не более 10-12 строк.

Выделяют различные виды и типы аннотаций.²

по объекту аннотирования:

- ✓ общая - характеризует произведения печати в целом;
- ✓ аналитическая - характеризует отдельную часть произведения или определенный аспект его содержания;
- ✓ групповая - представляет собой обобщенную характеристику двух или более произведений, близких по тематике.

по целевому назначению:

- ✓ справочная - дает краткую информацию (справку) о содержании и специфике произведения печати; объем такой аннотации от нескольких слов до нескольких строк;
- ✓ рекомендательная – должна заинтересовывать читателя, показать значение и специфику данной книги или статьи, ее место в ряду других, близких по содержанию и назначению.

Все аннотации условно можно разделить на две группы:

- ✓ аннотации на литературно-художественные произведения;
- ✓ аннотации на не литературно-художественные издания.

Структура аннотации может быть различной. Например, аннотация на статью (пособие, монографию) может содержать:

1. Краткое раскрытие темы издания (отражение специфики содержания, общая тематика или общий замысел).

2. Сведения о содержании (разъясняются заглавие, тема, перечисляются основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения;

² Как написать аннотацию, рецензию, составить список литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zabspu.ru/info/student/uu/01.php>

подчеркивается новизна содержания или оригинальность трактовки известных фактов).

3. Особенности издания (вид издания или жанр публикуемого произведения).

4. Целевое назначение и читательский интерес.

Сведения об авторе в аннотации обычно приводятся лишь в том случае, когда автор имеет научную степень или звание академика, профессора, доктора, а также известным ученым или практиком. Например: «Доктор педагогических наук, профессор ... предлагает новую методику ...», «Пособие написано коллективом ... под редакцией академика...».

Пример аннотации:

Смагина, Л.И. Права ребенка: теория и методика: пособие для педагогов / Л.И. Смагина. – Минск: Белорусская наука, 2001. - 156 с.

В пособии рассматриваются теоретические аспекты деятельности по защите прав ребенка, процесс создания международных правовых актов, посвященных этой проблеме, содержание некоторых документов, воплощающих нормы международного права в отношении детей, и др. Большое внимание уделено характеристике положения детей в Республике Беларусь, анализу национального законодательства и описанию результатов разворачивающегося на протяжении 1995- 1999 гг. целенаправленного ознакомления с сущностью человеческих прав детей учащихся средних школ республики.

Адресовано социальным педагогам, школьным учителям, студентам педагогических вузов, работникам системы переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и сферы образования в целом.

Для написания любого вида творческой работы студенту необходимо владеть следующими **приемами работы с текстом**:

Выделение тезауруса – разработка словаря или упорядоченного комплекса базовых понятий по разделу, теме.

Конспектирование – краткое изложение прочитанного. Конспектирование ведется от первого или третьего лица.

Определение матрицы идей – выделение сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Разработка формально-логической модели – словесно-схематическое изображение прочитанного.

Резюмирование – краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод, заключительный итог работы, иногда содержащий ее оценку.

Составление библиографии – работа над списком литературы по проблеме с указанием выходных данных изданий.

Составление плана конспекта - разбиение текст на части и озаглавливание каждой из них. План может быть простым и сложным.

Тезирование – краткое изложение основных мыслей прочитанного.

Цитирование – дословная выдержка из текста. Обязательно указываются выходные данные (автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница). Если ссылка в тексте, то в квадратных

скобках указываются порядковый номер источника из списка литературы и страница, например, [4, с. 69].