

## РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Пример тестового задания

**Тест «Функции менеджмента»**

### **1. Как осуществляется текущий контроль в организации?**

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

### **2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

### **3. Контроль - это:**

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

### **4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:**

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

### **5. Контроль должен быть:**

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

**6. Оперативные планы разрабатываются сроком на:**

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

**7. Организационное планирование осуществляется:**

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

**8. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:**

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

**9. К средствам мотивации труда не относятся:**

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

**10. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение, основывается следующая теория мотивации:**

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. Ожиданий;
5. Предположений.

**11. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:**

1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

**12. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?**

1. До фактического начала выполнения работ;
2. После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

**13. Когда осуществляется текущий контроль в организации?**

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

**14. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?**

1. Достижение личных целей;
2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение беспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

**15. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:**

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

**16. К первичным потребностям относятся:**

1. Психологические;
2. Физиологические;
3. Экономические;
4. Материальные;
5. Социальные.

**17. Мотивация базируется на:**

1. Потребностях и самовыражении;
2. Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

**18. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:**

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. Зарплата;
5. Премии и зарплата.

**19. В пирамиде потребностей А. Маслоу 4 ступень – это:**

1. Потребности в безопасности;
2. Потребность в самоактуализации;
3. Потребность в признании.

**20. Согласно теории Маслоу ... является высшей в иерархии:**

1. Потребности в безопасности;
2. Потребность в самореализации;
3. Потребность в любви и принадлежности.

**21. Двухфакторную теорию мотивации разработал:**

1. А. Маслоу;
2. Ф. Герцберг;
3. В. Врум.

**22. Модель Портера-Лоулера относится к:**

1. Процессуальным теориям мотивации;
2. Классическим теориям мотивации;
3. Двухфакторным теориям мотивации.

**23. К основным видам контроля относится:**

1. Обязательный;
2. Ведомственный;
3. Заключительный.

**24. Основными средствами осуществления предварительного контроля является:**

1. Реализация определенных правил, процедур и линий поведения;
2. Мониторинг текущего состояния производства;
3. Существующие законы.

**25. В процедуре контроля есть ... четко различимых этапов:**

1. Два;
2. Три;
3. Четыре.

**26. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач – это:**

1. Полномочия;
2. Ответственность;
3. Делегирование.

**27. Согласно классической концепции, полномочия передаются от:**

1. Высших к низшим уровням организации;
2. Низших к высшим уровням организации;
3. Нет правильного ответа.

**28. К недостаткам широкого масштаба управляемости относится:**

1. Минимизация производственных рисков;
2. Перегрузки руководителя в решении рутинных задач;
3. Усложнение задач сотрудникам.

**29. Делегирование полномочий создает:**

1. Иерархию уровней управления организации;
2. Дополнительные стимулы к работе;
3. Сложности в организации производства.

**30. Набор действий и решений, принятых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий – это:**

1. Делегирование полномочий;
2. Обозначение целей и миссии;
3. Планирование.

**31. Цели не должны быть:**

1. Достижимыми;
2. Гибкими;
3. Несовместимыми.

**32. Применяя метод ..., удается установить линии связи между силой и слабостью, которые присущи организации и внешними угрозами и возможностями.**

1. Стратегического планирования;
2. Распределения полномочий;
3. SWOT.

**33. Функции стратегического планирования выполняются по следующим этапам:**

1. Анализ и оценка внешней среды;
2. Анализ и оценка внутренней среды предприятия;
3. Разработка и анализ альтернативных стратегий;
4. Прогнозирование состояния внешней среды;
5. Прогнозирование возможностей расширенного воспроизводства;
6. Формулирование целей и задач функционирования предприятия;
7. Реализация стратегических программ;
8. Контроль за ходом и результатами стратегического планирования;
9. Все.