

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь

Учреждение образования «Белорусский государственный университет
физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе университета

_____ Е.В.Фильгина

Регистрационный № УД-199/уч.

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство»

Минск 2018

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени ОСВО 1-89 01 01-2013, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88.

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.Г.Чернявская, старший преподаватель кафедры менеджмента туризма и гостеприимства Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»;

В.С. Лещенко, старший преподаватель кафедры менеджмента туризма и гостеприимства Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А.С.Петрушенко, старший преподаватель кафедры непрерывного образования в спорте и туризме Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»;

Е.И.Дыбовская, старший преподаватель кафедры менеджмента туризма и гостеприимства Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой менеджмента туризма и гостеприимства Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»;

(протокол от 14.04.2018 № 11);

советом факультета туризма и гостеприимства Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»;

(протокол от _____._____.2018 № ____)

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от _____._____.2018 № ____)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Основы информационных технологий» разработана для студентов, обучающихся по специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство», в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСВО 1-89 01 01-2013 и учебного плана вышеуказанной специальности.

Актуальность изучения учебной дисциплины «Основы информационных технологий» связана с тем, что она закладывает прочный фундамент для приобретения специальных знаний по использованию информационных технологий в туризме. С другой стороны, автоматизация деятельности туристских фирм на основе современных компьютерных технологий обеспечивает принципиально новые эффективные методы управления туристическим бизнесом. Все это определяет роль учебной дисциплины как неотъемлемой составляющей подготовки специалистов в сфере туризма и гостеприимства.

Для изучения учебной дисциплины «Основы информационных технологий» необходимы знания школьной программы по предмету «Информатика».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: дать студентам комплексное представление о возможностях и методах использования компьютерных информационных технологий как эффективного инструмента для решения задач профессиональной деятельности; сформировать базовые умения и навыки, необходимые для автоматизации работ по формированию и продвижению туристского продукта; заложить основы воспитания высокой информационной культуры.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- ознакомить студента с техническим обеспечением информационных технологий, основными принципами его организации и эксплуатации, перспективами развития;
- обучить студента навыкам уверенной работы на персональном компьютере;
- сформировать навыки грамотной постановки задач, возникающих в практической деятельности специалиста сферы туризма и гостеприимства, для их решения с помощью компьютерной техники;
- дать понятие о назначении, структуре и функциональных возможностях программного обеспечения информационных технологий;
- обучить студента возможностям работы с системным программным обеспечением и прикладными программами общего назначения – текстовым редактором, табличным процессором, пакетом презентационной графики – для решения конкретных практических задач;

– дать студенту знания по основам построения и функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;

– пробудить интерес к использованию информационных технологий в процессе обучения и в дальнейшей профессиональной деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ И УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

В результате изучения учебной дисциплины «Основы информационных технологий» формируются следующие компетенции:

академические:

- 1) уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- 2) владеть системным и сравнительным анализом;
- 3) владеть исследовательскими навыками;
- 4) уметь работать самостоятельно;
- 5) быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- 6) владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- 7) иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- 8) обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- 9) уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;

социально-личностные:

- 1) обладать качествами гражданственности;
- 2) быть способным к социальному взаимодействию;
- 3) обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- 4) владеть навыками здоровьесбережения;
- 5) быть способным к критике и самокритике;
- 6) уметь работать в команде;
- 7) совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;
- 8) пользоваться одним государственным языком Республики Беларусь, владеть иностранным языком как средством делового общения;
- 9) формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию;

10) использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм;

11) уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;

12) обладать чувством ответственности;

профессиональные:

- 1) взаимодействовать со специалистами смежных профилей;
- 2) владеть современными средствами телекоммуникаций;
- 3) пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- 4) анализировать и оценивать собранные данные;
- 5) планировать направление научно-исследовательских работ в сфере туризма;
- б) вести переговоры и деловую переписку с другими заинтересованными участниками;
- 7) разрабатывать инновационные технологии формирования и продвижения туров и пакетов туристических услуг.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы информационных технологий» студент должен:

знать:

- основные понятия информатики;
- устройство персонального компьютера;
- назначение и состав программного обеспечения персонального компьютера;
- назначение и возможности интегрированного пакета прикладных программ MS Office;
- методы защиты информации;
- принципы организации локальных компьютерных сетей;
- возможности и принципы функционирования глобальной сети Internet;

уметь:

- работать как пользователь на персональном компьютере с операционной системой Windows XP, файловым менеджером Total Commander;
- создавать документы в текстовом редакторе MS Word;
- решать задачи с помощью табличного процессора MS Excel по своей специальности;
- создавать компьютерные презентации в программе MS PowerPoint;
- использовать программные средства архивации и антивирусной защиты данных;
- работать в локальной компьютерной сети;
- осуществлять поиск информации в Internet.

владеть:

- приемами использования современных компьютерных технологий в профессиональной сфере.

Изучение учебной дисциплины рассчитано на общее количество часов – 116, из них аудиторные часы: для дневной формы получения образования – 40, для заочной формы получения образования – 12.

Распределение аудиторных часов по видам занятий для дневной формы получения образования: лекции – 10 часов, лабораторные занятия – 30 часов 1 семестре.

Распределение аудиторных часов по видам занятий для заочной формы получения образования: лекции – 4 часа, лабораторные занятия – 8 часов в 3,4 семестрах.

Формы текущей аттестации студентов по учебной дисциплине: для дневной формы получения образования – экзамен в 1 семестре; для заочной формы получения образования – контрольная работа в 4 семестре, экзамен в 4 семестре.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов		
	Всего	Из них	
		Лекции	Лабораторные занятия
Раздел I. Информация и информационные технологии. Аппаратное обеспечение информационных технологий	2	2	
Тема 1. Информация и информационные технологии. Аппаратное обеспечение информационных технологий	2	2	
Раздел II. Программное обеспечение информационных технологий	2	2	
Тема 2. Программное обеспечение	2	2	
Раздел III. Операционная система Windows	4	2	2
Тема 3. Введение в Windows. Интерфейс пользователя	2	2	
Тема 4. Настройка системы	2		2
Раздел IV. Архивация и защита данных	2		2
Тема 5. Средства архивации и защиты данных	2		2
Раздел V. Текстовый процессор MS Word	8		8
Тема 6. Введение в MS Word. Технология создания документа	2		2
Тема 7. Работа с таблицами и графикой	2		2
Тема 8. Создание и форматирование сложных комплексных документов	4		4
Раздел VI. Табличный процессор MS Excel	10	2	8
Тема 9. Введение в MS Excel. Технология создания электронной таблицы	4	2	2
Тема 10. Вычисления в таблице	2		2
Тема 11. Создание диаграмм	2		2
Тема 12. Работа со списками	2		2
Раздел VII. Пакет презентационной графики MS PowerPoint	6		6
Тема 13. Введение в MS PowerPoint. Технология создания презентации	2		2
Тема 14. Работа со слайдами	2		2
Тема 15. Настройка и показ презентации	2		2
Раздел VIII. Основы сетевых технологий	6	2	4
Тема 16. Организация компьютерных сетей. Локальные сети	4	2	2
Тема 17. Глобальная сеть Internet	2		2
Итого	40	10	30

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел I. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тема 1. Информация и информационные технологии. Аппаратное обеспечение информационных технологий

Информатика как самостоятельная область научных знаний, предмет информатики. Информация и основные требования к ней. Единицы измерения информации.

Определение понятия «информационная технология». Информационные процессы. Этапы развития информационных технологий. Переход к информационному обществу. Основные принципы современных компьютерных информационных технологий: интерактивность, интегрированность, гибкость, сетевое взаимодействие. Составляющие информационной технологии: техническое, программное, информационное, организационное и методическое обеспечение. Классификация информационных технологий. Представление данных в компьютере.

Классификация компьютеров по назначению, функциональным возможностям, размерам, совместимости.

Базовая конфигурация персонального компьютера.

Блок обработки и хранения данных – системный блок. Устройства, расположенные на материнской плате. Микропроцессор и его основные технические характеристики. Устройства внутренней памяти: оперативная память, постоянная память (микросхема BIOS), полупостоянная память CMOS. Назначение кэш-памяти. Системная шина. Контроллеры (адаптеры). Чипсет. Типы коммуникационных портов.

Устройства внешней памяти: жесткий диск, флоппи-диск, накопители на оптических дисках CD и DVD, флэш-память.

Основные устройства ввода-вывода. Клавиатура. Группы клавиш по назначению. Манипулятор типа «мышь»: принцип работы, правила пользования. Дисплей с электронно-лучевой трубкой и мониторы на жидких кристаллах: основные параметры, преимущества, недостатки. Характеристики видеокарты.

Периферийные устройства ввода-вывода. Принтер, плоттер, сканер, дигитайзер. Типы принтеров по способу печати: матричные, струйные, лазерные, сублимационные (основные параметры, преимущества, недостатки).

Дополнительные устройства для работы в сети. Сетевая карта, модем.

Организация безопасной работы на персональном компьютере.

Раздел II. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тема 2. Программное обеспечение

Уровни программного обеспечения компьютера: системный, инструментальный, прикладной.

Назначение и состав системного программного обеспечения.

Операционная система, ее функции и основные компоненты. Классификация операционных систем по различным критериям (по числу пользователей, возможности работы в сети и пр.). Обзор популярных операционных систем.

Виды служебных программ. Утилиты для обслуживания дисков и файловой системы. Средства контроля, диагностики и восстановления работоспособности устройств компьютера. Коммуникационные программы. Средства сжатия и защиты данных.

Операционные оболочки, их назначение и преимущества.

Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Системы программирования. Типы трансляторов: компиляторы и интерпретаторы.

Классификация пакетов прикладных программ. Прикладные пакеты общего назначения: текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, средства подготовки презентаций, системы управления базами данных, программы для работы в сети Internet. Интегрированные пакеты прикладных программ. Характеристика интегрированного пакета Microsoft Office. Специализированное прикладное программное обеспечение: автоматизированные системы управления туристским предприятием, экспертные и издательские системы, программы математических и статистических расчетов, бухгалтерские, правовые программы.

Раздел III. ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА WINDOWS

Тема 3. Введение в Windows. Интерфейс пользователя

Семейство операционных систем Microsoft Windows: история развития, функциональные возможности, стандарты и технологии.

Организация файловой системы Windows. Файл и его параметры. Иерархическая структура папок на диске.

Основные элементы интерфейса пользователя: Рабочий стол, меню, окна, интерфейс приложений, справочная система.

Рабочий стол. Объекты Рабочего стола. Стандартные объекты (системные папки и приложения). Использование мыши для действий над объектами. Элементы управления. Кнопка «Пуск». Назначение и структура панели задач.

Виды меню. Главное меню: обязательный и произвольный разделы. Назначение пунктов Главного меню. Возможности быстрого запуска программ и открытия документов. Работа со справочной системой компьютера. Контекстное меню объекта.

Разновидности окон Windows: окно папки, приложения (типовое); окно документа; диалоговое окно; окно системных сообщений. Элементы типового и диалогового окон. Операции с окнами: открытие, закрытие, изменение размеров, перемещение, упорядочение, переход между окнами. Кнопки управления окном.

Тема 4. Настройка системы

Настройка пользовательского интерфейса Windows. Возможности настройки панели задач. Реорганизация Главного меню, очистка блока данных Документы. Формирование меню Автозагрузка.

Работа с панелью управления. Настройка мыши, клавиатуры, оформления экрана, языка и региональных стандартов, установка пароля для входа в систему, изменение других системных настроек.

Раздел IV. АРХИВАЦИЯ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

Тема 5. Средства архивации и защиты данных

Назначение и основные функции программ-архиваторов. Методы сжатия данных. Типы архивов. Возможности работы с архиватором WinRar. Архивирование группы файлов. Создание архива с удалением исходных файлов. Создание самораспаковывающегося архива. Защита архива паролем. Просмотр содержимого архива. Разархивация.

Активная и пассивная защита данных. Классификация компьютерных вирусов. Типы антивирусных программ: детекторы, доктора, ревизоры, вакцины. Обзор популярных антивирусов. Работа с программой сканирования дисков AVP. Установка режима и области сканирования. Выбор действия при обнаружении зараженных файлов. Просмотр результатов работы сканера. Резервное копирование как метод пассивной защиты данных.

Методы защиты информации от несанкционированного доступа и изменения.

Раздел V. ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MS WORD

Тема 6. Введение в ms word. Технология создания документа

Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word, его место среди систем обработки текста. Примеры использования MS Word в сфере туризма. Элементы пользовательского интерфейса. Настройка инструментария MS Word.

Управление документами в MS Word. Создание документа. Использование шаблонов. Способы сохранения документа. Просмотр и изменение информации о документе, установка параметров безопасности. Открытие и закрытие документа. Выбор режима и масштаба отображения документа.

Структура текстового документа и основные этапы его подготовки.

Ввод текста документа. Текстовый курсор. Правила набора текста. Непечатаемые символы, их назначение и отображение. Перемещение по документу. Режимы вставки и замены символов. Вставка специальных символов. Автоматическая проверка правописания и установка переноса слов.

Редактирование документа. Способы выделения фрагментов текста для действий над ними. Перемещение, копирование, удаление, вставка фрагмента. Работа с областью задач «Буфер обмена». Поиск и замена фрагмента. Использование функции Автозамена.

Тема 7. Работа с таблицами и графикой

Способы создания таблиц в документе MS Word. Преобразование текста в таблицу. Перемещение по таблице. Типовые операции с элементами таблицы. Добавление/удаление ячеек, строк и столбцов. Объединение/разбиение ячеек. Изменение высоты строки и ширины столбца. Сортировка данных в таблице. Возможности форматирования таблицы. Выбор стандартного стиля оформления.

Работа с графикой. Вставка в документ графического изображения из файла, клипа из коллекции MS Office. Использование инструментов группы Иллюстрации для создания графических объектов. Привязка к сетке и обтекание рисунка текстом. Создание фигурного текста в приложении WordArt.

Тема 8. Создание и форматирование сложных комплексных документов

Работа со стилями. Автоматическое создание оглавления. Вставка в документ номеров страниц, колонтитулов, примечаний. Подписи рисунков, таблиц и формирование списка иллюстраций.

Раздел VI. ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР MS EXCEL

Тема 9. Введение в MS Excel. Технология создания электронной таблицы

Назначение и функциональные возможности программы MS Excel, её место среди табличных процессоров. Примеры использования MS Excel в сфере туризма. Элементы интерфейса пользователя. Организация данных: книга, рабочий лист, ячейка, диапазон ячеек. Создание и сохранение книги. Операции с рабочими листами.

Основные типы данных MS Excel. Правила ввода данных в таблицу. Использование средств Автозавершение и Автозаполнение для быстрого ввода данных.

Редактирование таблицы. Способы редактирования данных в ячейке. Выделение части таблицы для действий над ней. Операции с элементами таблицы. Очистка, удаление, вставка ячеек, строк и столбцов. Объединение/разбиение ячеек. Перемещение и копирование частей таблицы.

Форматирование таблицы. Диалоговое окно Формат ячеек. Числовые форматы. Выравнивание и ориентация текста в ячейке. Шрифтовое оформление, добавление границ и заливки. Управление шириной столбца и высотой строки. Использование стилей ячеек. Условное форматирование таблицы.

Механизмы защиты ячеек, рабочих листов и книг.

Тема 10. Вычисления в таблице

Абсолютная и относительная адресация ячеек. Трехмерные и внешние ссылки. Присваивание имен ячейкам. Заголовки диапазонов.

Проведение вычислительных операций с помощью формул. Группы операторов. Правила ввода формул. Использование адресов ячеек в формулах. Особенности копирования и перемещения формул. Категории встроенных функций MS Excel. Автосумма. Последовательность работы с мастером функций.

Тема 11. Создание диаграмм

Элементы диаграммы. Последовательность создания диаграммы в MS Excel. Выбор источника данных, типа, вида и места размещения диаграммы. Настройка диаграммы. Добавление названия, легенды, линий сетки. Форматирование диаграммы и ее составных частей.

Вставка диаграммы и рабочего листа MS Excel в документ MS Word. Использование буфера обмена, технологии внедрения и связывания объектов OLE.

Тема 12. Работа со списками

Организация таблицы в виде списка – простейшей базы данных. Запись как элемент списка. Добавление, удаление, поиск записей. Сортировка списков по одному и нескольким полям. Поиск информации в списке с помощью автофильтра. Особенности работы с расширенным фильтром. Получение промежуточных и общих итогов. Консолидация данных.

Раздел VII. ПАКЕТ ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ГРАФИКИ MS POWERPOINT

Тема 13. Введение в ms powerpoint. Технология создания презентации

Понятие компьютерной презентации и ее структура. Виды презентаций. Этапы подготовки презентации.

Функциональные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Примеры использования MS PowerPoint в сфере туризма. Режимы работы программы и их назначение. Вид окна PowerPoint в обычном режиме. Панель структуры, панель текущего слайда, панель заметок.

Способы создания презентаций. Использование шаблонов и стандартных тем оформления. Создание презентации «с нуля». Сохранение презентации в различных форматах.

Тема 14. Работа со слайдами

Основные элементы слайда. Структура титульного и внутреннего слайдов презентации.

Создание слайдов. Выбор автомакета, определяющего разметку слайда. Ввод текста в местозаполнители. Оформление заголовка и основного текста слайда. Вставка и форматирование прочих объектов слайда (таблицы, графического изображения, клипа, организационной диаграммы). Разработка общего дизайна слайда. Использование тем оформления, цветовых схем и стилей фона. Редактирование презентации. Операции со слайдами: вставка, удаление, копирование, перемещение, скрытие.

Тема 15. Настройка и показ презентации

Выбор способа показа презентации: управляемый докладчиком, управляемый пользователем, автоматический. Установка временных интервалов показа слайдов в автоматическом режиме. Создание интерактивной презентации с помощью гиперссылок. Добавление кнопок управления показом. Подготовка заметок докладчика и раздаточных материалов. Проведение презентации.

Раздел VIII. ОСНОВЫ СЕТЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тема 16. Организация компьютерных сетей. Локальные сети

Назначение и принципы организации компьютерных сетей. Основные подсистемы компьютерной сети. Классификация сетей по различным признакам (по занимаемой территории, программно-аппаратной платформе, логике соединений и пр.). Иерархия сетей: глобальные, региональные, локальные.

Виды локальных компьютерных сетей. Одноранговые сети и сети с выделенным сервером: достоинства и недостатки. Топологии локальных сетей: шина, кольцо, звезда, древовидная. Смешанная топология. Технические средства объединения компьютеров в локальную сеть.

Тема 17. Глобальная сеть internet

Принципы организации глобальной сети Internet. Протоколы передачи данных. Адресация компьютеров в сети. Структура IP-адреса. Система доменных имен DNS. Информационные службы сети. Услуги провайдеров. Виды доступа к сети.

Гипертекстовая технология World Wide Web как основное средство организации информации в сети Internet. Понятие Web-страницы и Web-сайта. Адресация страниц в сети. Браузеры, их назначение и функциональные возможности.

Средства поиска информации в сети: каталоги ресурсов и поисковые машины. Поиск и изучение Internet-ресурсов по туристической тематике.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(дневная форма получения образования)

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
I	ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	2			
1	Информация и информационные технологии. Аппаратное обеспечение информационных технологий	2			
1.1	Информация и ее свойства.				Рефлексия
1.2	Современные компьютерные информационные технологии: основные				
1.3	принципы, составляющие, классификация.				
1.4	Базовая конфигурация персонального компьютера.				
II	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	2			
2	Программное обеспечение	2			
2.1	Уровни программного обеспечения компьютера.				Рефлексия
2.2	Пакеты прикладных программ.				
III	ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА WINDOWS	2	2		

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
3	Введение в Windows. Интерфейс пользователя	2			
3.1 3.2 3.3 3.4	Характеристика семейства операционных систем Microsoft Windows. Файловая структура. Интерфейс пользователя.				Рефлексия
4	Настройка системы		2		
4.1 4.2	Настройка Панели задач и Главного меню. Работа с системной папкой Панель управления.				Проверка выполнения заданий
IV	АРХИВАЦИЯ И ЗАЩИТА ДАННЫХ			2	Тестирование, опрос
5	Средства архивации и защиты данных			2	
5.1 5.2 5.3 5.4	Назначение и основные функции программ-архиваторов. Методы защиты информации от несанкционированного доступа и изменения. Классификация компьютерных вирусов. Типы антивирусных программ.				Тестирование, опрос
V	Текстовый процессор MS Word		8		

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
6	Введение в MS Word. Технология создания документа		2		
6.1	Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word				Проверка выполнения заданий
6.2	Структура окна MS Word. Настройка экрана и инструментария программы.				
6.3	Управление документами в MS Word. Способы создания и сохранения документа.				
6.4	Редактирование документа. Работа с фрагментом текста.				
7	Работа с таблицами и графикой		2		
7.1	Способы создания таблиц в документе MS Word.				Проверка выполнения заданий
7.2	Основные операции с элементами таблицы.				
7.3	Вставка иллюстраций в документ MS Word.				
7.4	Средства создания графических объектов в MS Word.				
8	Создание и форматирование сложных комплексных документов		2		

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
8.1	Работа со стилями.				Проверка выполнения заданий
8.2	Автоматическое создание оглавления.				
8.3	Вставка в документ номеров страниц, колонтитулов, примечаний.				
8	Создание и форматирование сложных комплексных документов		2		
8.4	Подписи рисунков, таблиц и формирование списка иллюстраций.				Проверка выполнения заданий
8.5	Работа со структурой документа.				
VI	ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР MS EXCEL	2	6	2	
9	Введение в MS Excel. Технология создания электронной таблицы	2			
9.1	Область применения и функциональные возможности табличного процессора MS Excel.				Рефлексия
9.2	Окно программы. Структура документа MS Excel.				
9.3	Ввод данных в ячейку таблицы. Редактирование таблицы. Диалоговое окно Формат ячеек.				
9.4	Расчетные операции в таблице.				
9	Введение в MS Excel. Технология создания электронной таблицы			2	
9.5	Примеры использования MS Excel в сфере туризма.				Проверка

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
9.6 9.7 9.8	Основные типы данных MS Excel. Работа с Мастером функций. Построение диаграмм.				выполнения заданий
10	Вычисления в таблице		2		
10.1 10.2 10.3	Абсолютная и относительная адресация ячеек. Создание формул. Работа с Мастером функций.				Проверка выполнения заданий
11	Создание диаграмм		2		
11.1 11.2 11.3	Основные элементы диаграммы. Работа с Мастером диаграмм. Настройка диаграммы.				Проверка выполнения заданий
12	Работа со списками		2		
12.1 12.2 12.3	Фильтрация и сортировка данных. Автофильтр и расширенный фильтр. Получение промежуточных итогов. Консолидация данных.				Проверка выполнения заданий
VII	ПАКЕТ ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ГРАФИКИ MS POWERPOINT		6		
13	Введение в MS PowerPoint. Технология создания презентации		2		

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
13.1	Компьютерная презентация: понятие, структура, виды, этапы подготовки.				Проверка выполнения заданий
13.2	Функциональные возможности программы MS PowerPoint.				
13.3	Структура окна MS PowerPoint в обычном режиме.				
13.4	Способы создания и сохранения презентаций.				
14	Работа со слайдами		2		
14.1	Основные элементы слайда.				Проверка выполнения заданий
14.2	Создание слайдов.				
14.3	Редактирование презентации.				
15	Настройка и показ презентации		2		
15.1	Способы показа презентации.				Проверка выполнения заданий
15.2	Настройка автоматической смены слайдов.				
15.3	Создание интерактивной презентации.				
VIII	ОСНОВЫ СЕТЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	2	2	2	
16	Организация компьютерных сетей. Локальные сети	2			
16.1	Назначение и принципы организации компьютерных сетей.				Рефлексия
16.2	Виды локальных компьютерных сетей. Топологии локальных сетей.				

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
16.3	Технические средства объединения компьютеров в локальную сеть.				
16	Организация компьютерных сетей. Локальные сети			2	
16.4	Иерархия сетей: глобальные, региональные, локальные.				Проверка докладов
16.5	Виды локальных компьютерных сетей. Топологии локальных сетей.				
16.6	Технические средства объединения компьютеров в локальную сеть.				
17	Глобальная сеть Internet		2		
17.1	Принципы организации глобальной сети Internet.				Проверка выполнения заданий
17.2	Гипертекстовая технология World Wide Web.				
17.3	Средства поиска информации в сети.				
	Итого (по видам работ)	10	24	6	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(заочная форма получения образования)

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
I	ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	2			
1	Информация и информационные технологии. Аппаратное обеспечение информационных технологий	2			
1.1	Информация и ее свойства.				Рефлексия
1.2	Современные компьютерные информационные технологии: основные				
1.3	принципы, составляющие, классификация.				
1.4	Базовая конфигурация персонального компьютера.				
II	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	2			
2	Программное обеспечение	2			
2.1	Уровни программного обеспечения компьютера.				Рефлексия
2.2	Пакеты прикладных программ.				
III	ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА WINDOWS			4	

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
3	Введение в Windows. Интерфейс пользователя			2	
3.1	Характеристика семейства операционных систем Microsoft Windows.				Реферат
3.2	Файловая структура.				
3.3	Интерфейс пользователя.				
3.4					
4	Настройка системы			2	
4.1	Настройка Панели задач и Главного меню.				Проверка выполнения заданий
4.2	Работа с системной папкой Панель управления.				
IV	АРХИВАЦИЯ И ЗАЩИТА ДАННЫХ			2	Тестирование, опрос
5	Средства архивации и защиты данных			2	
5.1	Назначение и основные функции программ-архиваторов.				Тестирование, опрос
5.2	Методы защиты информации от несанкционированного доступа и изменения.				
5.3	Классификация компьютерных вирусов.				
5.4	Типы антивирусных программ.				
V	Текстовый процессор MS Word		2	6	

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
6	Введение в MS Word. Технология создания документа			2	
6.1	Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word				Проверка выполнения заданий
6.2	Структура окна MS Word. Настройка экрана и инструментария программы.				
6.3	Управление документами в MS Word. Способы создания и сохранения документа.				
6.4	Редактирование документа. Работа с фрагментом текста.				
7	Работа с таблицами и графикой			2	
7.1	Способы создания таблиц в документе MS Word.				Проверка выполнения заданий
7.2	Основные операции с элементами таблицы.				
7.3	Вставка иллюстраций в документ MS Word.				
7.4	Средства создания графических объектов в MS Word.				
8	Создание и форматирование сложных комплексных документов		2		

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
8.1	Работа со стилями.				Проверка выполнения заданий
8.2	Автоматическое создание оглавления.				
8.3	Вставка в документ номеров страниц, колонтитулов, примечаний.				
8	Создание и форматирование сложных комплексных документов			2	
8.4	Подписи рисунков, таблиц и формирование списка иллюстраций.				Проверка выполнения заданий
8.5	Работа со структурой документа.				
VI	ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР MS EXCEL		4	6	
9	Введение в MS Excel. Технология создания электронной таблицы			2	
9.1	Область применения и функциональные возможности табличного процессора MS Excel.				Реферат
9.2	Окно программы. Структура документа MS Excel.				
9.3	Ввод данных в ячейку таблицы. Редактирование таблицы. Диалоговое окно Формат ячеек.				
9.4	Расчетные операции в таблице.				
9	Введение в MS Excel. Технология создания электронной таблицы			2	
9.5	Примеры использования MS Excel в сфере туризма.				Проверка

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
9.6 9.7 9.8	Основные типы данных MS Excel. Работа с Мастером функций. Построение диаграмм.				выполнения заданий
10	Вычисления в таблице		2		
10.1 10.2 10.3	Абсолютная и относительная адресация ячеек. Создание формул. Работа с Мастером функций.				Проверка выполнения заданий
11	Создание диаграмм		2		
11.1 11.2 11.3	Основные элементы диаграммы. Работа с Мастером диаграмм. Настройка диаграммы.				Проверка выполнения заданий
12	Работа со списками			2	
12.1 12.2 12.3	Фильтрация и сортировка данных. Автофильтр и расширенный фильтр. Получение промежуточных итогов. Консолидация данных.				Проверка выполнения заданий
VII	ПАКЕТ ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ГРАФИКИ MS POWERPOINT		2	4	
13	Введение в MS PowerPoint. Технология создания презентации			2	

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
13.1	Компьютерная презентация: понятие, структура, виды, этапы подготовки.				Проверка выполнения заданий
13.2	Функциональные возможности программы MS PowerPoint.				
13.3	Структура окна MS PowerPoint в обычном режиме.				
13.4	Способы создания и сохранения презентаций.				
14	Работа со слайдами		2		
14.1	Основные элементы слайда.				Проверка выполнения заданий
14.2	Создание слайдов.				
14.3	Редактирование презентации.				
15	Настройка и показ презентации			2	
15.1	Способы показа презентации.				Проверка выполнения заданий
15.2	Настройка автоматической смены слайдов.				
15.3	Создание интерактивной презентации.				
VIII	ОСНОВЫ СЕТЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			6	
16	Организация компьютерных сетей. Локальные сети			2	
16.1	Назначение и принципы организации компьютерных сетей.				Опрос
16.2	Виды локальных компьютерных сетей. Топологии локальных сетей.				

Номер раздела, темы, подтемы	Название раздела, темы, подтемы	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов	Форма контроля знаний
		Лекции	Лабораторные занятия		
16.3	Технические средства объединения компьютеров в локальную сеть.				
16	Организация компьютерных сетей. Локальные сети			2	
16.4	Иерархия сетей: глобальные, региональные, локальные.				Проверка докладов
16.5	Виды локальных компьютерных сетей. Топологии локальных сетей.				
16.6	Технические средства объединения компьютеров в локальную сеть.				
17	Глобальная сеть Internet			2	
17.1	Принципы организации глобальной сети Internet.				Опрос
17.2	Гипертекстовая технология World Wide Web.				
17.3	Средства поиска информации в сети.				
	Итого (по видам работ)	4	8	28	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в двух основных формах, отличающихся степенью самостоятельности ее выполнения и управления/контроля со стороны преподавателя:

– управляемая самостоятельная работа (УСР), предусматривающая самостоятельное выполнение студентами учебного или исследовательского задания при опосредованном контроле и управлении преподавателя (указания с его стороны, рекомендации, научно-методическое и информационное обеспечение и др.);

– собственно самостоятельная работа, организуемая студентом в рациональное, с его точки зрения время, мотивируемая собственными познавательными потребностями и контролируемая им самим (например, подготовка к зачету).

Наиболее эффективными формами и методами организации самостоятельной работы при освоении учебной дисциплины являются: ответы на контрольные вопросы; выполнение промежуточных тестовых заданий; подготовка рефератов и их публичная защита с мультимедийной презентацией; участие в учебно-исследовательской деятельности; подготовка к публикации статей и тезисов докладов.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Настройка системы.
2. Архивация и защита данных.
3. Введение в MS Word. Технология создания документа.
4. Работа с таблицами и графикой в MS Word.
5. Создание и форматирование сложных комплексных документов.
6. Введение в MS Excel. Технология создания электронной таблицы.
7. Вычисления в электронной таблице.
8. Создание диаграмм.
9. Работа со списками.
10. Введение в MS PowerPoint. Технология создания презентации.
11. Работа со слайдами.
12. Настройка и показ презентации.
13. Организация компьютерных сетей. Локальные сети.
14. Глобальная сеть Internet.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРОГРАММ

1. Microsoft Windows XP Professional, версия 5.1.
2. Microsoft WordPad, версия 5.1.
3. Microsoft Paint, версия 5.1.
4. Microsoft Блокнот, версия 5.1.
5. Microsoft Калькулятор, версия 5.1.
6. WinRar, версия 3.51.
7. Total Commander, версия 6.52.
8. Kaspersky AVP, версия 6.0.
9. Microsoft Office Word 2007.
10. Microsoft Office Excel 2007.
11. Microsoft Office PowerPoint 2007.
12. Microsoft Internet Explorer, версия 6.0.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Информация и ее свойства. Представление данных в компьютере.
2. Понятие «информационные технологии». Этапы их развития. Современные компьютерные информационные технологии.
3. Классификация компьютерной техники.
4. Состав базовой конфигурации персонального компьютера. Системный блок.
5. Материнская плата и устройства, расположенные на ней.
6. Микропроцессор, оперативная память, кэш-память. Их основные технические характеристики.
7. Характеристика устройств внешней памяти.
8. Характеристика основных устройств ввода-вывода.
9. Характеристика периферийных устройств персонального компьютера. Дополнительное оборудование для работы в сети.
10. Уровни программного обеспечения компьютера. Состав системного программного обеспечения.
11. Операционные системы: назначение, основные компоненты, классификация.
12. Пакеты прикладных программ. Характеристика интегрированного пакета Microsoft Office.
13. Семейство операционных систем Microsoft Windows: функциональные возможности, стандарты и технологии.
14. Файловая структура.
15. Рабочий стол Windows. Объекты Рабочего стола. Назначение и структура Панели задач.
16. Виды меню. Контекстное меню объекта. Назначение и структура Главного меню.
17. Типы окон Windows. Элементы окна приложения и диалогового окна.

18. Операции с окнами. Кнопки управления окном.
19. Классификация компьютерных вирусов. Типы антивирусных программ. Популярные антивирусы.
20. Методы защиты информации от несанкционированного доступа. Резервное копирование как метод пассивной защиты данных.
21. Назначение, принципы организации и классификация компьютерных сетей.
22. Типы локальных сетей: одноранговые и с выделенным сервером.
23. Топологии локальных сетей, их достоинства и недостатки. Технические средства объединения компьютеров в локальную сеть.
24. Internet как глобальная компьютерная сеть.
25. Основные принципы работы сети интернет.
26. Понятие службы Internet, виды служб в Internet.
27. Система адресации в Internet.
28. Протоколы передачи информации в Internet.
29. Понятие провайдера.
30. Способы подключения к Internet.
31. Программное обеспечение для работы в Internet.
32. Понятие вируса и антивирусной программы.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ

1. Рабочий стол Windows. Объекты Рабочего стола. Назначение и структура Панели задач.
2. Виды меню. Контекстное меню объекта. Назначение и структура Главного меню.
3. Типы окон Windows. Элементы окна приложения и диалогового окна.
4. Операции с окнами. Кнопки управления окном.
5. Окно программы Проводник. Навигация по файловой системе.
6. Настройка операционной среды Windows. Настройка Панели задач и Главного меню. Работа с системной папкой Панель управления.
7. Структура окна MS Word. Настройка экрана и инструментария программы.
8. Управление документами в MS Word. Способы создания и сохранения документа. Защита документа паролем.
9. Режимы отображения документа в MS Word.
10. Структура текстового документа. Основные этапы его подготовки.
11. Ввод текста документа. Автоматическая проверка правописания. Использование функций Автотекст и Автозамена.
12. Редактирование документа. Работа с фрагментом текста.
13. Уровни форматирования документа. Форматирование символов. Типы и параметры шрифтов.
14. Форматирование абзацев документа. Использование стилей.

15. Форматирование страниц документа. Установка параметров страницы. Создание списков, многоколодная верстка, вставка сносок.
16. Подготовка документа к печати. Создание колонтитулов. Нумерация страниц. Автоматическое создание оглавления.
17. Режим предварительного просмотра документа перед печатью. Установка параметров печати.
18. Способы создания таблиц в документе MS Word. Основные операции с элементами таблицы. Сортировка данных.
19. Работа с графическими объектами в MS Word. Вставка готового рисунка в документ. Коллекция ClipArt.
20. Средства создания графических объектов в MS Word (панель Рисование, приложение WordArt). Определение порядка и группировка графических объектов.
21. Структура окна MS Excel.
22. Структура документа MS Excel. Операции с рабочими листами.
23. Ввод данных в ячейку таблицы MS Excel. Форматы чисел. Автоматическое заполнение ячеек.
24. Редактирование таблицы MS Excel. Выбор диапазона ячеек для действий над ним. Операции с ячейками (очистка, удаление, вставка, копирование/перемещение содержимого).
25. Форматирование электронной таблицы. Диалоговое окно Формат ячеек. Функция Автоформат.
26. Вычисления в таблице MS Excel. Создание формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек.
27. Работа с Мастером функций MS Excel. Категории функций. Автосуммирование.
28. Основные элементы диаграммы. Работа с Мастером диаграмм MS Excel. Настройка диаграммы.
29. Вставка диаграммы и рабочего листа MS Excel в документ MS Word. Использование буфера обмена, технологии связывания и внедрения объектов OLE.
30. Организация таблицы MS Excel в виде списка. Работа со списком посредством формы данных (добавление, изменение, поиск записей).
31. Сортировка списка MS Excel. Получение промежуточных итогов. Консолидация данных.
32. Фильтрация списка MS Excel. Автофильтр и расширенный фильтр.
33. Защита ячеек, рабочих листов и книги MS Excel от несанкционированного доступа и изменения.
34. Компьютерная презентация: понятие, структура, виды, этапы подготовки. Функциональные возможности программы MS PowerPoint.
35. Режимы работы с презентацией в MS PowerPoint. Структура окна программы в обычном режиме.
36. Способы создания и сохранения презентаций в MS PowerPoint. Подготовка презентации с помощью Мастера автосодержания.

37. Основные элементы слайда. Технология создания слайдов. Использование графических объектов, организационных диаграмм, таблиц.

38. Редактирование компьютерной презентации. Операции со слайдами (вставка, удаление, скрытие и другие).

39. Спецэффекты в компьютерной презентации. Анимация объектов слайда. Добавление переходов при смене слайдов.

40. Способы показа компьютерной презентации. Настройка автоматической смены слайдов.

41. Создание интерактивной презентации средствами MS PowerPoint.

МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Организация образовательного процесса по учебной дисциплине ориентирована на внедрение инновационных методов обучения, связанных с использованием компьютерных обучающих программ и систем тестирования, информационных ресурсов сети Internet и локальных сетевых технологий. Последние могут использоваться как для доступа к электронной версии материалов лекционных занятий, компьютерным презентациям и локальным базам знаний, так и для организации коллективной (групповой) работы над электронными документами со сложной структурой. Существенная роль отводится проблемным методам обучения и самостоятельной работе студентов.

С учетом специфики дисциплины и профиля обучения целесообразно использовать такие формы самостоятельной работы, как:

- выполнение дифференцированных по сложности практических заданий с последующим оформлением отчетов о проделанной работе;
- подготовку к контрольным тестам и опросам по основным разделам дисциплины;
- индивидуальное изучение раздаточных материалов, литературы по теме и подготовка докладов.

ДИАГНОСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Учебным планом специальности в качестве формы текущей аттестации студентов по учебной дисциплине «Основы информационных технологий» предусмотрен экзамен. Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студента, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». При оценке знаний студентов отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности студентов в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) являются неудовлетворительными.

Для промежуточной аттестации знаний студентов по учебной дисциплине и диагностики компетенций студентов используются устная и техническая формы:

- собеседования;
- коллоквиумы;
- доклады на лабораторных занятиях;
- электронные тесты;
- электронные практикумы.

**ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. Информация и ее свойства. Представление данных в компьютере.
2. Понятие «информационные технологии». Этапы их развития. Современные компьютерные информационные технологии.
3. Классификация компьютерной техники.
4. Состав базовой конфигурации персонального компьютера. Системный блок.
5. Материнская плата и устройства, расположенные на ней.
6. Микропроцессор, оперативная память, кэш-память. Их основные технические характеристики.
7. Характеристика устройств внешней памяти.
8. Характеристика основных устройств ввода-вывода.
9. Характеристика периферийных устройств персонального компьютера. Дополнительное оборудование для работы в сети.
10. Уровни программного обеспечения компьютера. Состав системного программного обеспечения.
11. Операционные системы: назначение, основные компоненты, классификация.
12. Пакеты прикладных программ. Характеристика интегрированного пакета Microsoft Office.
13. Семейство операционных систем Microsoft Windows: функциональные возможности, стандарты и технологии.
14. Файловая структура.
15. Рабочий стол Windows. Объекты Рабочего стола. Назначение и структура Панели задач.
16. Виды меню. Контекстное меню объекта. Назначение и структура Главного меню.
17. Типы окон Windows. Элементы окна приложения и диалогового окна.
18. Операции с окнами. Кнопки управления окном.
19. Окно программы Проводник. Навигация по файловой системе.
20. Настройка операционной среды Windows. Настройка Панели задач и Главного меню. Работа с системной папкой Панель управления.
21. Сжатие данных. Назначение и функциональные возможности программ-архиваторов. Типы архивов.

22. Возможности работы с программой WinRAR (архивация, просмотр архива, защита архива паролем, распаковка, создание самораспаковывающегося архива).
23. Классификация компьютерных вирусов. Типы антивирусных программ. Популярные антивирусы.
24. Последовательность работы с программой сканирования дисков AVP.
25. Методы защиты информации от несанкционированного доступа. Резервное копирование как метод пассивной защиты данных.
26. Структура окна MS Word. Настройка экрана и инструментария программы.
27. Управление документами в MS Word. Способы создания и сохранения документа. Защита документа паролем.
28. Режимы отображения документа в MS Word.
29. Структура текстового документа. Основные этапы его подготовки.
30. Ввод текста документа. Автоматическая проверка правописания. Использование функций Автотекст и Автозамена.
31. Редактирование документа. Работа с фрагментом текста.
32. Уровни форматирования документа. Форматирование символов. Типы и параметры шрифтов.
33. Форматирование абзацев документа. Использование стилей.
34. Форматирование страниц документа. Установка параметров страницы. Создание списков, многоколодная верстка, вставка сносок.
35. Подготовка документа к печати. Создание колонтитулов. Нумерация страниц. Автоматическое создание оглавления.
36. Режим предварительного просмотра документа перед печатью. Установка параметров печати.
37. Способы создания таблиц в документе MS Word. Основные операции с элементами таблицы. Сортировка данных.
38. Работа с графическими объектами в MS Word. Вставка готового рисунка в документ. Коллекция ClipArt.
39. Средства создания графических объектов в MS Word (панель Рисование, приложение WordArt). Определение порядка и группировка графических объектов.
40. Структура окна MS Excel.
41. Структура документа MS Excel. Операции с рабочими листами.
42. Ввод данных в ячейку таблицы MS Excel. Форматы чисел. Автоматическое заполнение ячеек.
43. Редактирование таблицы MS Excel. Выбор диапазона ячеек для действий над ним. Операции с ячейками (очистка, удаление, вставка, копирование/перемещение содержимого).
44. Форматирование электронной таблицы. Диалоговое окно Формат ячеек. Функция Автоформат.
45. Вычисления в таблице MS Excel. Создание формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек.

46. Работа с Мастером функций MS Excel. Категории функций. Автосуммирование.
47. Основные элементы диаграммы. Работа с Мастером диаграмм MS Excel. Настройка диаграммы.
48. Вставка диаграммы и рабочего листа MS Excel в документ MS Word. Использование буфера обмена, технологии связывания и внедрения объектов OLE.
49. Организация таблицы MS Excel в виде списка. Работа со списком посредством формы данных (добавление, изменение, поиск записей).
50. Сортировка списка MS Excel. Получение промежуточных итогов. Консолидация данных.
51. Фильтрация списка MS Excel. Автофильтр и расширенный фильтр.
52. Защита ячеек, рабочих листов и книги MS Excel от несанкционированного доступа и изменения.
53. Компьютерная презентация: понятие, структура, виды, этапы подготовки. Функциональные возможности программы MS PowerPoint.
54. Режимы работы с презентацией в MS PowerPoint. Структура окна программы в обычном режиме.
55. Способы создания и сохранения презентаций в MS PowerPoint. Подготовка презентации с помощью Мастера автосодержания.
56. Основные элементы слайда. Технология создания слайдов. Использование графических объектов, организационных диаграмм, таблиц.
57. Редактирование компьютерной презентации. Операции со слайдами (вставка, удаление, скрытие и другие).
58. Спецэффекты в компьютерной презентации. Анимация объектов слайда. Добавление переходов при смене слайдов.
59. Способы показа компьютерной презентации. Настройка автоматической смены слайдов.
60. Создание интерактивной презентации средствами MS PowerPoint.
61. Назначение, принципы организации и классификация компьютерных сетей.
62. Типы локальных сетей: одноранговые и с выделенным сервером.
63. Топологии локальных сетей, их достоинства и недостатки. Технические средства объединения компьютеров в локальную сеть.
64. Internet как глобальная компьютерная сеть.
65. Основные принципы работы сети интернет.
66. Понятие службы Internet, виды служб в Internet.
67. Система адресации в Internet.
68. Протоколы передачи информации в Internet.
69. Понятие провайдера.
70. Способы подключения к Internet.
71. Программное обеспечение для работы в Internet.
72. Понятие вируса и антивирусной программы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Баллы	Показатели оценки
1 (один),	Отсутствие приращения знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта высшего образования, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины
2 (два),	Фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта высшего образования; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Основы информационных технологий»; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
3 (три),	Недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования; знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными, логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины «Основы информационных технологий», некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины; пассивность лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
4 (четыре),	Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи; умение ориентироваться в основных теоретических вопросах по дисциплине «Основы информационных технологий»; работа под руководством преподавателя на лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
5 (пять),	Достаточные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Основы информационных технологий»; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы; владение инструментарием учебной

	<p>дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку; самостоятельная работа на лабораторных занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий</p>
6 (шесть),	<p>Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Основы информационных технологий»; использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку; активная самостоятельная работа на лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
7 (семь),	<p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Основы информационных технологий»; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; самостоятельная работа на лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>

8 (восемь),	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Основы информационных технологий»; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины (техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; активная самостоятельная работа на лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
9 (девять),	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Основы информационных технологий»; точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; систематическая, активная самостоятельная работа на лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
10 (десять),	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Основы информационных технологий», а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать

	<p>сложные проблемы в нестандартной ситуации; полное и глубокое усвоение основной, дополнительной литературы по изучаемой учебной дисциплине; умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на лабораторных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
--	---

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ

1. Акулов, О.А. Информатика: базовый курс: учеб. пособие для вузов / О.А. Акулов, Н.В. Медведев. – М.: Омега, 2006. – 560 с.
2. Гедранович, Б.А. Основы информатики и вычислительной техники: учеб.-метод. комплекс: в 2 ч. / Б.А. Гедранович, В.В. Гедранович, И.Н. Тонкович. – Минск: Изд-во МИУ, 2008. – Ч. 1. – 220 с.
3. Информатика: учеб. пособие / Сост. С.М. Патрушина. – Ростов н/Д: МарТ, 2004. – 400 с.
4. Коржинский, С. Самоучитель работы на компьютере / С. Коржинский. – М.: ТК «Велби», 2002. – 352 с.
5. Олешко, Н.Я. Современные информационные технологии: учеб. пособие / Н.Я. Олешко. – Минск: Изд-во БГАФК, 2003. – 60 с.
6. Плотникова, Н.И. Комплексная автоматизация туристского бизнеса: учеб.-метод. пособие: в 2 ч. / Н.И. Плотникова. – М.: Советский спорт, 2000. – Ч. 1. Информационные технологии в турфирме. – 320 с.
7. Солтанович, Л.Л. Excel: практикум для студентов БГУФК / Л.Л. Солтанович, О.Н. Козловская. – Минск: Изд-во БГУФК, 2005. – 31 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

8. Баловсяк, Н.В. Видеосамоучитель Office 2007 / Н.В. Баловсяк. – СПб.: Питер, 2008. – 320 с.
9. Батан, Л.В. Основы информационных технологий: теория и практика работы в приложениях Microsoft Windows: учеб. пособие / Л.В. Батан, С.Н. Батан. – Могилев: Изд-во МГУ им. А.А. Кулешова, 2007. – 128 с.
10. Борисенко, М.В. Основы информационных технологий: учеб. пособие / М.В. Борисенко. – Гомель, Изд-во БелГУТ, 2005. – 180 с.
11. Гедранович, В.В. Основы информатики и вычислительной техники: учеб.-метод. комплекс: в 2 ч. / В.В. Гедранович, Ю.В. Змеева. – Минск: Изд-во МИУ, 2008. – Ч. 2. – 183 с.
12. Информатика и информационные технологии: учеб. пособие для вузов / Ю.Д. Романова [и др.]; под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Эксмо, 2008. – 592 с.
13. Основы информатики: учеб. пособие / А.Н. Морозевич [и др.]; под ред. А.Н. Морозевича. – Минск: Новое знание, 2003. – 284 с.
14. Основы информатики и математики для юристов: учеб. пособие / В.Д. Элькин [и др.]; под ред. В.Д. Элькина. – М.: Элит, 2007. – 368 с.
15. Плотникова, Н.И. Комплексная автоматизация туристского бизнеса: учеб.-метод. пособие: в 2 ч. / Н.И. Плотникова. – М.: Советский спорт, 2000. – Ч. 2. Информационные технологии в сфере гостеприимства. – 208 с.
16. Соболев, Б.В. Информатика: учеб. пособие для вузов / Б.В. Соболев. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 446 с.
17. Челноков, М.А. Современные информационные технологии: учеб.-практ. пособие / М.А. Челноков. – Минск: Изд-во БГЭУ, 1999. – 88 с.
18. Шафрин, Ю.И. Основы компьютерной технологии / Ю.И. Шафрин. – М.: АБФ, 2000. – 496 с.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО
ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Кафедра, обеспечивающая изучение этой дисциплины	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Информационные технологии в туризме	Кафедра менеджмента туризма и гостеприимства	Согласовать	Согласовано без изменений

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента туризма и гостеприимства (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой МТиГ

В.М.Разуванов

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

О.Н.Михайлова