

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (РЕФЕРАТОВ)

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются:

- 1) формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
- 2) развитие навыков логического мышления;
- 3) углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата, к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Реферат содержит следующие разделы:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) заключение;
- 4) литература (список используемых источников);
- 5) приложение.

Во введении указывается обоснование актуальности темы реферата с позиции научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и проч.), либо современной востребованности.

В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему.

В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует гипотезу о возможности экспериментальной проверки собственной аргументации.

Список используемых источников оформляется по алфавиту: автор, инициалы, название работы, место, название и год издания, общее количество страниц. Список должен содержать не менее пяти публикаций, как правило, за последние четыре- пять лет, включая работы, опубликованные по данной проблеме за последний год.

Объём реферата: 10-15 страниц машинописного текста формата А4.

Требования к оформлению реферата:

1) гарнитура печатного шрифта “Times New Roman”, размер шрифта 14 пт, параметры страниц: верх и низ - 2,5см, слева – 3,0см, справа – 1,5см, межстрочный интервал выставляется «минимум 17 пт» (количество строк на странице от 38 до 42), количество знаков в строке, включая интервалы, 62 – 65;

2) обложка (титульный лист), а обложке пишется наименование учебного заведения, факультета, отделения, номер группы; Ф.И.О. студента, тема; фамилия и инициалы преподавателя, его ученая степень и/или звание; место и год выполнения работы.

3) в оглавлении приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованных источников с указанием страниц;

4) нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (обложка и оглавление не нумеруются), расстояние между введением, пунктами основной части, заключением и списком используемых источников одинаковое (2 интервала);

5) основная часть в зависимости от содержания и логики изложения материала делится на пункты и подпункты;

6) библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках;

7) список источников приводится в алфавитном порядке;

8) приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте реферата.